

MIDDELEN VOOR HET BEHEER VAN DE KRING EN DE WACHT

www.ehealth.fgov.be

.be

Toegang tot het systeem

Selecteer de toepassing Medega in de lijst met online diensten en start de toepassing:

Onlinediensten

In ontwikkeling Beschikbaar

Hoedanigheid Kiezen ▼ Toepassen

- + insisto - Informatiesysteem Intersectorale Toegangspoort i →
- + Kankerregistratie - Online applicatie voor Kankerregistratie i →
- + Medega - Registratie van de beschikbaarheidshonoraria voor huisartsen die deelnemen aan een wachtdienst i →

Kies de manier waarop u zich wenst aan te melden: met de elektronische identiteitskaart, Itsme of TOTP.

Meer info over de verschillende aanmeldmogelijkheden vindt u [op de RIZIV-website](#) (www.myriziv.be > toegangsprocedure voor webtoepassingen via eHealth)

Nadat u bent ingelogd:

- 1 Selecteer de optie: identificatie als burger buiten een organisatie, en klik op 'Ok'
- 2 Indien u bent ingeschreven in meerdere (sub)kringen, kiest u eerst in welke (sub)kring u wilt inloggen.
- 3 Indien u slechts in één kring bent ingeschreven, komt u rechtstreeks op de welkomspagina van de kring terecht.

1

Health

U bent: Poulina Komarovska Bogdan

Organisatie: -

Mandaat: -

U hebt gekozen: Medega

Identificatie als burger buiten een organisatie

Een ander mandaat kiezen:
[Lijst](#)

Ok

2

Kring

Poulina Komarovska Bogdan

Poulina Komarovska Bogdan

Enter

De artsen van de kring

De artsen van de kring moeten ingeschreven worden in het ledenbestand, voordat ze kunnen worden ingeschreven in de wachtdienst van de kring.

- Een lid “**In Zone**” is een huisarts werkzaam in het gebied van uw kring
- Een lid “**Buiten Zone**” is een huisarts werkzaam buiten het gebied van uw kring, maar bereid om de wacht te garanderen in uw kring
- Een lid “**Beheerder**” heeft de rechten om de wacht te beheren van een zone in het gebied van uw kring.

Om de lijst van artsen, ingeschreven in de wachtdienst van uw kring, te bekijken, klik in het menu links op “**Ledenbestand**”

- Om leden toe te voegen, klik op de knop “**Toevoegen**”

HUISARTSEN MET BETREKKING TOT DE WACHTDIENST VAN UW KRING						
Werken met voorstellen artsen: <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee						
Dokter	Geboortedatum	Gemeente	RIZIV Nr	Type	Activiteit	Permanentie gevalideerd
<input type="radio"/> Conzilio Sarina	16/03/1973	ANTWERPEN	1-90000-00-007	Beheerder	ACTIEF	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> DANNAVE ALAIN	19/09/1952	ORP-JAUCHE	1-02000-07-004	In zone	ACTIEF	
<input type="radio"/> HENRIET MARC	06/08/1951	PONT-À-CELLES	1-53000-02-003	Buiten zone	ACTIEF	
<input type="radio"/> Hoyt Mieke	16/03/1981	ANTWERPEN	1-90000-00-006	Beheerder	VRIJGESTELD	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Merckxhaeren Joke	16/03/1959	BRUXELLES	1-00041-03001	Beheerder	ACTIEF	
<input type="radio"/> VERRENS RITA	02/12/1956	MALDEREN	1-05007-44-004	In zone	ACTIEF	
<input type="radio"/> VANDENBULCKE JUBAN	28/09/1963	VERREBROEK	1-34000-03-006	In zone	ACTIEF	
<input type="radio"/> Wagemans Françoise	16/03/1951	ANTWERPEN	1-90000-00-006	Beheerder	ACTIEF	

U krijgt een scherm te zien waar u een arts kan zoeken. Om het resultaat te verkleinen kan u zoekcriteria opgeven: gemeente, naam, voornaam of RIZIV nummer. U kunt alle huisartsen die erkend zijn in België inschrijven in uw kring.

HUISARTSEN MET BETREKKING TOT DE WACHTDIENST VAN UW KRING	
Een persoon zoeken	
Selecteer/filter op deelgemeente :	
Deelgemeente	<input type="text"/>
Selecteer op naam - voornaam :	
Gebruik * voor gedeeltelijke zoekopdrachten	
Naam	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
RIZIV Nr	<input type="text"/>
Specialiteit	ERKEND HUISARTS <input type="text"/>
<input type="button" value="Zoeken"/>	<input type="button" value="Sluiten"/>

De artsen van de kring

U komt op een scherm met een lijst van artsen die beantwoorden aan uw zoekcriteria. Vink de vakjes van elke arts die u wenst toe te voegen aan en geef ook aan of het gaat om een arts In Zone, Buiten Zone of Beheerder.

- Klik op “Toevoegen” en het Ledenbestand wordt aangepast.

Opgelet: Om een arts te kunnen toevoegen, moeten zijn persoonlijke gegevens aangevuld zijn in Medega.

HUISARTSEN MET BETREKKING TOT DE WACHTDIENSTEN VAN UW KRING				
pagina 1 van 2 volgende				
Alles selecteren	Dokter	In zone	Buiten zone	Beheerder
<input checked="" type="checkbox"/>	CORNELIS HAAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	OPDUBBENS FRANCISCUS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	LAMBERTS AN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	HAFFENVOET DOZELF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HERTENS GEORGINIUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NIEMEGERS MARTIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SLOCHMUYLDERS GREYA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TIERENS RITA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VANDEWESCH ANDRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	WANHEYMBOECK GODFRIED	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nadat u een arts hebt toegevoegd aan het Ledenbestand, zal hij als “ACTIEF” in de wachtdienst staan aangeduid. U kunt dit indien nodig veranderen naar “VRIJGESTELD”, door de arts te selecteren en onderaan op “Detail” te klikken.

<input checked="" type="radio"/>	TIERENS RITA	02/12/1956	MALDEREN	1-00007-04-004	In zone	ACTIEF
<input type="radio"/>	VANDEWESCH ANDRE	28/09/1963	VERREBROEK	1-00006-04-006	In zone	ACTIEF
<input type="radio"/>	Wageningen Hansbeek	16/03/1951	ANTWERPEN	1-00000-00-000	Beheerder	ACTIEF

DETAIL VAN EEN DOKTER		
Dr. RITA TIERENS -		
Nummer RIZIV: 1-00007-04-004 Datum van aansluiting: 12/01/2010	Privé adres: JOSEF VERKAESENPLEIN 6 1040 LONDENSTEL	Praktijk adres: ⓘ JOSEF VERKAESENPLEIN 6 1040 MALDEREN
Mobiel: Tel.: 052304001 E-Mail:		
Bankrekeningnummer: 001 0897597 36		
Activiteit ACTIEF <input type="button" value="v"/> ACTIEF VRIJGESTELD	<input type="button" value="Sluiten"/>	<input checked="" type="button" value="Bewaren"/>

Het gebied van uw kring

Het geheel van de gemeenten beheerd door uw kring is beschreven in de statuten van uw kring. De gemeenten die officieel tot het gebied van uw kring behoren, worden geïntegreerd in Medega.

Als het gebied van uw kring opgedeeld is in zones, moet u dit aangeven door wachtzones aan te maken en de juiste gemeenten aan de juiste zones toe te voegen.

In “Ledenbestand”, klik op de knop “Wachtdienstzones” rechts onderaan.

U ziet onderaan de volgende knoppen verschijnen:

- **Toevoegen**: laat u toe een nieuwe zone aan te maken
- **Wijzigen**: laat u toe de naam of de gemeenten toegewezen aan de zone te wijzigen
- **Verwijderen**: laat u toe om de zone op niet-actief te zetten. Daardoor worden:
 - de gemeenten toegewezen aan deze zone terug geplaatst in de standaard zone
 - de echte verwijdering van de zone gebeurt de dag na de laatst gevalideerde wachtdatum voor die zone.
- **Detail**: laat u toe om de gemeenten te bekijken die toegewezen zijn aan de zone.

De standaardzone is de zone die, in het begin, alle gemeenten bevat die beheerd worden door uw kring.

WACHDIENSTZONE - OVERZICHT			
Zone	Standaardzone	Begindatum	Einddatum
<input type="radio"/> mock zone 1	<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/2007	
<input type="radio"/> wachtonderdeel a	<input type="checkbox"/>	01/07/2008	


Het gebied van uw kring

Om een nieuwe zone aan te maken:

- 1 Geef de zone een naam
- 2 Geef de begindatum van de zone in. Dit is de datum vanaf wanneer u de wachtdiensten zal inbrengen. Klik op het kalendertje om de datum te selecteren
- 3 Plaats de juiste gemeenten in de nieuwe zone.
 - Als u een gemeente wilt toevoegen aan de zone, selecteer de gemeente uit de beschikbare gemeenten en klik op “**Toevoegen**”.
 - Om de gemeente van de zone terug in de standaardzone te zetten, selecteer de gemeente en klik op “**Verwijderen**”.
- 4 Klik op “**Opslaan**” om de wijzigingen op te slaan en terug naar de lijst met wachtzones te gaan.

WACHTDIENSTZONE - DETAIL

Zonenaam 1

Begindatum  2

Einddatum

Standaardzone

Deelgemeenten:

Beschikbaar		Gekoppeld
<input type="text" value="8793 Sint-Eloois-Vijve"/>	3 <input type="button" value="Toevoegen >"/> <input type="button" value=" < Verwijderen"/>	<input type="text" value="8510 Marke"/>

4

De periodes

Voordat u effectief de wachtdiensten kunt inbrengen in Medega, dient u eerst de wachtperiodes te definiëren.

Er bestaan verschillende types van periodes die u kunt definiëren:

- **Vrijdag / Dag voor een feestdag (D-1)**: de periodes van dit type zullen geldig zijn op elke vrijdag en elke dag voor een feestdag, vanaf de begindatum die u hebt ingegeven.
- **Weekend / Feestdag (D)**: de periodes van dit type zullen geldig zijn op elke zaterdag, zondag en feestdag, vanaf de ingegeven begindatum.
- **Maandag / Dag na een feestdag (D+1)**: de periodes van dit type zullen geldig zijn op elke maandag en elke dag na een feestdag, vanaf de ingegeven begindatum
- **Week: vanaf dinsdagmorgen tot donderdagavond (W)**: de periodes van dit type zullen geldig zijn op elke dinsdag, woensdag en donderdag, vanaf de ingegeven begindatum.
- **Uitzonderingsdag (U)**: de periodes van dit type zijn slechts geldig op één kalenderdag.

Let op: op één kalenderdag kan er slechts één type periode bestaan, dus indien u een uitzonderingsperiode creëert voor een dag, zullen de andere periodes op deze dag verdwijnen.

Om een nieuwe periode te creëren ga naar “**Beheer Wachtdienst**”, en klik onderaan rechts op de knop “**Periodes**”. Daarna klikt u op “**Toevoegen**”:

- 1 Geef de naam van de periode in
- 2 Selecteer het type periode dat u wilt creëren
- 3 Geef het begin- en het einduur van de periode in
- 4 Geef de begindatum van de periode in
- 5 Bepaal eventueel ook een einddatum, maar dit is niet verplicht
- 6 Klik op “**Valideren**”, en de periode zal toegevoegd worden aan de lijst met periodes

Periode van wacht :

1

Naam van de periode:

Een periode mag geen twee opeenvolgende dagen bevatten. Een periode dient dus gecreëerd te worden tussen 00:00 en 24:00.

2

Vrijdag / Dag voor een feestdag (D-1) Van 3 :

Tot : :

WEEK-END / Feestdag (D) Van :

Tot : :

Maandag / Dag na een feestdag (D+1) Van :

Tot : :

Week : vanaf dinsdagmorgen tot donderdagavond (W) Van :

Tot : :

Uitzonderingsdag (U) Van :

Tot : :

Datum

Begindatum 4

Einddatum 5

6

De periodes

Opgelet:

- De periodes worden steeds per kalenderdag gecreëerd, dit wil zeggen tussen 00u en 24u. Indien de weekwacht in uw kring begint om 19u, en eindigt om 08u, dient u dus twee periodes te creëren:
 - Een weekperiode van 19u tot 24u
 - Een weekperiode van 00u tot 08u
- De periodes voor maandag en vrijdag dienen apart gecreëerd te worden, deze zijn dus niet inbegrepen in de weekperiodes of in de weekendperiodes.

Om de periodes van uw kring te bekijken klik in het menu op “[Beheer Wachtdienst](#)”.

Daarna klikt u rechts onderaan op de knop “[Periodes](#)”.

U krijgt een lijst met de huidig geldige periodes van de kring.

- Bovenaan kunt u het vakje aanvinken “[Alle periodes bekijken](#)”, om ook de periodes uit het verleden te bekijken
- U kunt het vakje “[Verbergen van de uitzonderingsperiodes](#)” aanvinken om alle periodes behalve de uitzonderingsperiodes te bekijken.

Indien er nog geen periodes zijn gecreëerd, is deze lijst leeg.

U kunt hier:

- Een periode toevoegen: Klik op de knop “[Toevoegen](#)”
- Een periode aanpassen: Selecteer de periode en klik onderaan op “[Aanpassen](#)”. U kunt enkel de naam en de einddatum aanpassen.
- Een periode verwijderen: Selecteer de periode en klik onderaan op “[Verwijderen](#)”. Indien er al een wachtdienst is ingegeven voor deze periode, zal de periode verwijderd worden de dag na de laatst ingegeven wachtdienst voor deze periode.

DEFINITIE VAN DE PERIODE VAN DE WACHTDIENST

- Alle periodes bekijken
- Verbergen van de uitzonderingsperiodes

Type	Periode	Uren		Begindatum	Einddatum
		Van uur	Tot uur		
<input type="radio"/> WEEK-END / Feestdag (D)	weekend ochtend	00:00	08:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> WEEK-END / Feestdag (D)	weekend dag	08:00	24:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Maandag / Dag na een feestdag (D+1)	maandag ochtend	00:00	08:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Maandag / Dag na een feestdag (D+1)	maandag avond	19:00	24:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Vrijdag / Dag voor een feestdag (D-1)	vrijdag ochtend	00:00	08:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Vrijdag / Dag voor een feestdag (D-1)	vrijdag avond	20:00	24:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Week : vanaf dinsdagmorgen tot donderdagavond (W)	week ochtend	00:00	08:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Week : vanaf dinsdagmorgen tot donderdagavond (W)	weekavond	20:00	24:00	01/01/2009	
<input type="radio"/> Uitzonderingsdag (U)	30 dec	00:00	06:00	30/01/2010	30/01/2010
<input type="radio"/> Uitzonderingsdag (U)	20 janvier	09:00	23:00	20/01/2010	20/01/2010

[TOEVOEGEN](#)

[AANPASSEN](#)

[VERWIJDEREN](#)

[TERUG](#)

3

4

5

Agenda van de kring

Nadat de wachtperiodes zijn gedefinieerd, kunnen de artsen worden ingeschreven in de agenda van de kring.

- Indien uw kring ervoor gekozen heeft om te werken met de voorstellen van de artsen, zal de taak van de verantwoordelijke zijn om de voorstellen te valideren en te bevestigen.
- Indien de kring ervoor kiest om niet te werken met de voorstellen van de artsen, zal de verantwoordelijke de agenda zelf bepalen, en de wachtdiensten zelf ingeven.

In het “[Ledenbestand](#)” kan de “Beheerder” van de kring (dit is de kringvoorzitter) kiezen of de kring wil werken met de voorstellen van de artsen of niet:

HUISARTSEN MET BETREKKING TOT DE WACHTDIENST VAN UW KRING

Werken met voorstellen artsen: Ja Nee

Dokter	Geboortedatum	Gemeente	RIZIV Nr	Type	Activiteit	Permanentie gevalideerd
<input type="radio"/> CRISTINA SARINA	16/03/1973	ANTWERPEN	1-90390-00-007	Beheerder	ACTIEF	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> DANHARVE ALAIN	19/09/1952	ORP-JAUCHE	1-27000-07-004	In zone	ACTIEF	
<input type="radio"/> HENRIET MARC	06/08/1951	PONT-À-CELLES	1-53550-02-003	Buiten zone	ACTIEF	

Indien er niet wordt gewerkt met de voorstellen van de artsen, zullen de artsen van de kring geen voorstellen meer kunnen doen via “[Mijn Agenda](#)”.

Om de wachten in te geven, te valideren en te bevestigen, gaat u als volgt te werk:

- Klik in het menu op “[Beheer Wachtdienst](#)”
 - 1 Selecteer: de zone,
 - 2 de maand en
 - 3 het jaar waarvoor u de wachten wilt inbrengen.
 - 4 Klik daarna op “[vernieuwen](#)”.

CONSOLIDATIE AGENDA

1 Zone : 3 Jaar : 2010 Gevalideerd :

Wachtdienst : 2 Maand : januari Bevestigd :

Artsen : Toewijzen Vernieuwen

Datum	Artsen	Periode	Van	Tot	Zone			CSV		
<input type="checkbox"/>	01/01/10	Geen dokter	WE/Feestdag	00:00	08:00			+		
<input type="checkbox"/>	01/01/10	Geen dokter	WE/Feestdag	08:00	24:00			+		
<input type="checkbox"/>	02/01/10	Geen dokter	WE/Feestdag	00:00	08:00			+		
<input type="checkbox"/>	02/01/10	Geen dokter	WE/Feestdag	08:00	24:00			+		
<input type="checkbox"/>	03/01/10	Geen dokter	WE/Feestdag	00:00	08:00			+		
<input type="checkbox"/>	03/01/10	Geen dokter	WE/Feestdag	08:00	24:00			+		

Agenda van de kring

Om één of meerdere wachtdiensten te **Valideren**:

- 1 Vink de vakjes rechts naast de wachtperiodes aan, onder het groene V-tje
- 2 Klik op de knop “Valideren” onderaan.

Datum	Artsen	Periode	Van	Tot	Zone			CSV
<input type="checkbox"/>	01/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	00:00	08:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	01/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	08:00	24:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	00:00	08:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/01/10	LUC VERBORGEN	WE/Feestdag	08:00	24:00	hhh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03/01/10	LUC VERBORGEN	WE/Feestdag	00:00	08:00	hhh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	08:00	24:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

= Vervangen = Gevalideerd = Bevestigd = Wachtdienst in kabinet = Wachtdienst door CSV bestand geïmporteerd

VALIDEREN

Om één of meerdere wachtdiensten te **Bevestigen**:

- 1 Vink de vakjes rechts naast de wachtperiode aan, onder het rode slotje
- 2 Of: om alle wachtdiensten van één maand te bevestigen, vink het vakje net onder het rode slotje aan
- 3 Klik op de knop “Bevestigen” onderaan.

Datum	Artsen	Periode	Van	Tot	Zone			CSV
<input type="checkbox"/>	01/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	00:00	08:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	01/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	08:00	24:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	00:00	08:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	02/01/10	LUC VERBORGEN	WE/Feestdag	08:00	24:00	hhh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03/01/10	LUC VERBORGEN	WE/Feestdag	00:00	08:00	hhh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03/01/10	<u>Geen dokter</u>	WE/Feestdag	08:00	24:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

= Vervangen = Gevalideerd = Bevestigd = Wachtdienst in kabinet = Wachtdienst door CSV bestand geïmporteerd

BEVESTIGEN

De informatie voor de burger

De burger kan via het portaal de informatie met betrekking tot de wachtdiensten die de kring ter beschikking stelt, opzoeken.

De kring kan verschillende types van informatie ter beschikking stellen:

- Een **centraal oproepnummer**: te gebruiken in heel het grondgebied van de kring of enkel in één van de zones van de kring
- Een **wachtpost of wachtdienst op kabinet**: het adres van de wachtpost of van het kabinet van de wachtdoende arts wordt getoond
- Weergave van de **agenda van de kring**: de naam en het telefoonnummer van de wachtdoende arts worden getoond.

Ga naar “**Beheer Wachtdienst Schema**”. Indien er reeds een dienst is gedefinieerd, wordt deze getoond.

Om een nieuwe dienst toe te voegen, klik op “**Toevoegen**”.

Kies een dienst, en klik opnieuw op “**Toevoegen**”

WACHTDIENST

Kies een dienst :

centraal oproepnummer

Wachtpost of wachtdienst op kabinet

Agenda van de kring

TOEVOEGEN **TERUG**

Bij elke dienst is het nodig het volgende in te geven:

Wanneer de dienst aan het publiek getoond moet worden.

Weekend Van: : :
Tot: : :

Feestdag Van: :
Tot: :

Week Van: : :
Tot: : :

Wanneer de dienst actief is, de begin- en eventueel de einddatum.

Begin validatie :

Einde validatie :

Naargelang de dienst zal de bijkomende informatie die moet worden ingegeven, veranderen:

- Bij een **wachtpost of een wachtdienst op kabinet**, moet u nog aangeven of het gaat om een wachtpost of een wachtdienst op kabinet.
 - Een kabinet: Indien u deze dienst definieert, moet u in “**Beheer Wachtdienst**” het vakje “**wachtdienst in kabinet**” aanvinken.
 - Een wachtpost: U dient het adres van de wachtpost in te geven door te klikken op “**Selectie van de wachtpost**”.
- Bij een **centraal oproepnummer** moet het volgende ingegeven worden:
 - Het oproepnummer
 - De dekking: het nummer kan actief zijn voor de volledige kring of voor één zone.