

## IMPORTEREN VAN EEN BESTAANDE AGENDA IN MEDEGA

.be

# Voorwaarden voor het importeren van een bestand

Het is mogelijk om rechtstreeks een bestand met de wachtdiensten, in CSV formaat (leesbaar in Excel), in het systeem te importeren.

**Voordat u een bestand kunt importeren, dient u de volgende gegevens te registreren in Medega.**

U dient zich ervan te vergewissen dat:

- De betrokken artsen ingeschreven zijn in het ledenbestand van de kring.
- De wachtzones aangemaakt zijn en actief zijn voor de betrokken wachtdiensten.
- Dat alle nodige periodes aangemaakt zijn en actief zijn voor de betrokken wachtdiensten indien men met vooraf geregistreerde periodes werkt.

**Het bestand dient aan enkele kenmerken te voldoen, alvorens het geïmporteerd kan worden: het formaat van het bestand dient correct te zijn, en de naam en de inhoud van het bestand dienen aan enkele voorwaarden te voldoen.**

## De naam en het formaat van het bestand

- Het CSV bestand moet in de naam een versienummer bevatten. Het formaat van het versienummer is `_V01` of `_v01`. Na de naam van het bestand volgt ‘\_’, gevolgd door een hoofdletter of een kleine letter ‘v’ en een volgnummer bestaande uit twee cijfers. Een volgnummer kleiner dan 10 moet bijgevolg voorafgegaan worden door een nul.
- Een nieuwe versie met dezelfde naam (bijv. `_V02`) verwijdert ALLE gegevens uit de voorgaande versie (bijv. `_V01`), tenzij deze gegevens reeds bevestigd zijn in Medega.
- Wachtdiensten, die niet hernomen worden in de nieuwe versie, worden dus verwijderd indien ze niet bevestigd zijn. Indien het bestand een nieuwe naam en een versienummer “`_V01`” heeft, betreft het de eerste versie van een nieuw te importeren CSV bestand. Indien de gebruiker wijzigingen wilt aanbrengen moet een CSV bestand met dezelfde naam en een volgend versienummer “`_V02`” geïmporteerd worden.
- Het te importeren bestand is een CSV bestand dat leesbaar is in Excel. De scheidingstekens zijn “;” of “;”. Een CSV bestand kan vanuit Excel aangemaakt worden. U kunt dit bestand ook openen met het programma “Kladblok”.
- Een CSV bestand is leesbaar in Excel, maar is zelf geen Excel bestand.

# De inhoud van het bestand

De volgende kolommen dienen achtereenvolgens voor te komen in het bestand:

- **DATUM:** De datum van de corresponderende te importeren wachtdiensten. Het formaat moet “dd/mm/jjjj” of “d/m/jjjj” zijn. Dit veld is verplicht.
- **NAAM:** De naam van de arts of zijn initialen moeten in dit veld ingegeven worden. Dit veld is mag niet leeg zijn.
- **VOORNAAM:** De voornaam van de arts of zijn initialen moeten in dit veld ingegeven worden. Dit veld is mag niet leeg zijn.
- **RIZIV nummer:** Dit nummer identificeert de arts. Dit veld is verplicht.  
**Het RIZIV nummer bestaat uit 8 of 11 cijfers :**  
**1-#####-## of 1-#####-##-### (# stelt een cijfer voor)**
- **PERIODE (verplichte kolom maar facultatief gegeven):**  
Het betreft de naam van de periode. In het geval dat er vrije periodes worden geïmporteerd, moet de kolom aanwezig zijn maar mag ze leeg zijn.
- **BEGINUUR (verplichte kolom maar facultatief gegeven):**  
Het formaat moet “u” of “uu” zijn. Indien de naam van de periode vermeld wordt mag dit veld leeg zijn.
- **EINDUUR (verplichte kolom maar facultatief gegeven):**  
Het formaat moet “u” of “uu” zijn. Indien de naam van de periode vermeld wordt mag dit veld leeg zijn.
- **ZONE:** Het betreft de naam van de zone. Dit veld is verplicht.  
**Opgelet:** De naam van de zone in uw bestand dient exact overeen te komen met de naam van de zone in Medega.
- **TYPE:** Moet gelijk zijn aan 1 (mobiele wachtdienst) of 2 (wachtdienst in kabinet).

## Voorbeeld

DATUM	NAAM	VOORNAAM	RIZIV Nr	PERIODE	BEGINUUR	EINDUUR	ZONE	TYPE
01/05/2009	VANRAFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
02/05/2009	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	2
03/05/2009	VANRAFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
05/05/2009	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	1
06/05/2009	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	2
07/05/2009	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	1
08/05/2009	VANRAFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
09/05/2009	VANRAFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
09/05/2009	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	1
09/05/2009	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	2

# CSV bestand met naam van de periode

Indien u een CSV bestand wilt importeren waarin gebruik gemaakt wordt van de naam van de periode, dient u de periodes eerst te creëren in Medega.

De naam van de periode moet uniek zijn voor elke gecreëerde periode en mag ook geen speciale tekens bevatten. Deze naam wordt gebruikt als identificatie van de periode tijdens het importeren van het CSV bestand.

- 1 In het menu klik op **Beheer wacht dienst**
- 2 Klik op knop **PERIODES**
- 3 U krijgt toegang tot het scherm "Definitie van de periode van de wacht dienst". Hier klikt u op **Toevoegen** of **Wijzigen**

U kunt hier de naam van de periode ingeven in het veld "Naam van de periode"

Klik op

**Opslaan**

<b>AGENDA VAN DE KRING</b>
Periode van wacht :
Naam van de periode: <input type="text"/>

# CSV bestand met vrije periodes

Indien u een CSV bestand wilt importeren waarin gebruik gemaakt wordt van vrije periodes, dient u de periodes niet eerst te creëren in Medega. U geeft enkel het begin- en het einduur van de wacht dienst in uw bestand in, en de periode wordt automatisch gecreëerd in Medega.

Deze periodes zijn slechts **één dag geldig** (van 00h tot 24h op dezelfde dag).

Ze mogen elkaar niet overlappen.

De naam die aan de gecreëerde uitzonderingsperiode krijgt is:

Uitzonderingsperiode + datum van de creatie van de uitzonderingsperiode + volgnummer volgens de chronologische volgorde van creatie voor op dezelfde dag.

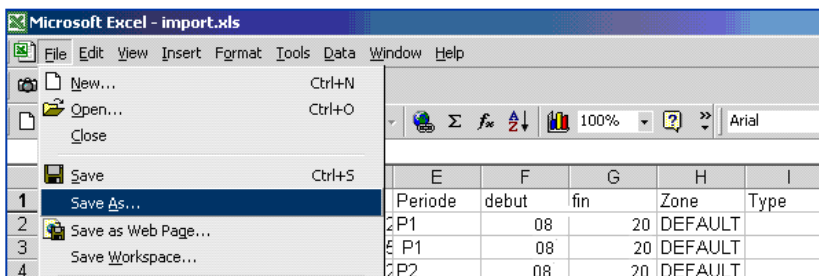
Voorbeeld: pe01/04.2009(5)

1. **Creëer de kolommen** : datum, naam, voornaam, RIZIV nr, periode, beginuur, einduur, zone en type.
2. **Vul uw gegevens in:** ID van de periode blijft leeg, beginuur en einduur zijn verplicht.
3. **Sla het bestand op**
4. **Importeer het bestand in de toepassing**

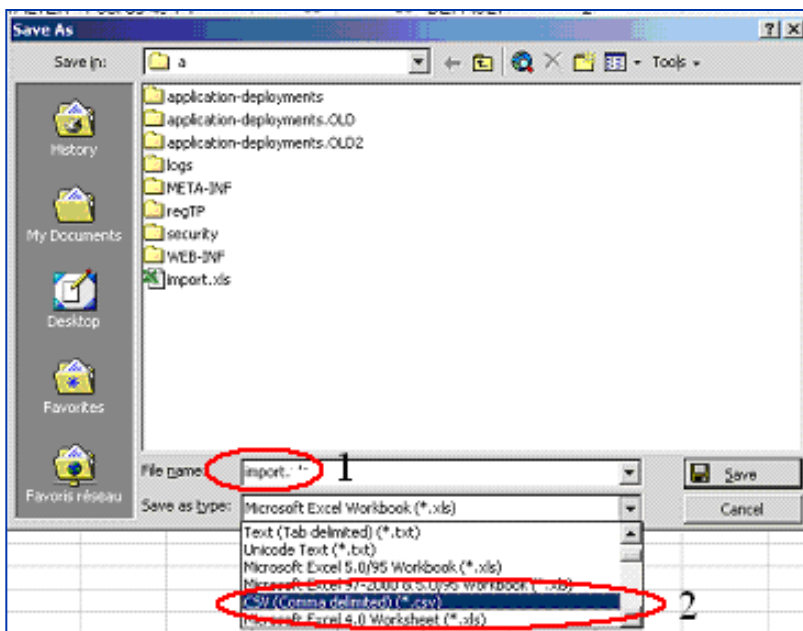
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DATUM	NAAM	VOORNAAM	RIZIV Nr	PERIODE	BEGINUUR	EINDUUR	ZONE	TYPE
2	01/05/2008	VANRAFFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
3	02/05/2008	DESMET	WALTER	9-86532-14-871		13	17	zone 1	1
4	03/05/2008	VANRAFFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	2
5	05/05/2008	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	1
6	06/05/2008	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	1
7	07/05/2008	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	2
8	08/05/2008	VANRAFFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
9	09/05/2008	VANRAFFELGHEM	JOHAN	1-24789-65-212	p1			zone 1	1
10	09/05/2008	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	1
11	09/05/2008	DESMET	WALTER	9-86532-14-871	p1			zone 1	2

# Opslaan van het CSV bestand vanuit Excel

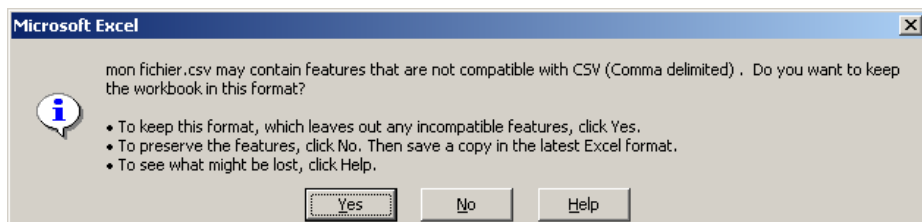
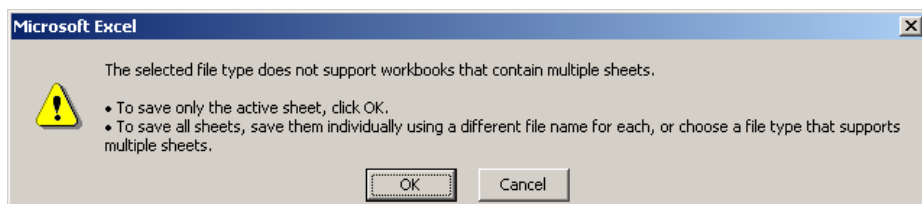
- Klik op het menu “file” en kies “save as” in de lijst.



- Geef de naam van uw bestand in (1) en kies vervolgens “CSV comma separated” (2), klik op “save”



- Klik tweemaal op “OK”



# Het CSV bestand importeren in Medega

- 1 In het menu klik op “Beheer Wachtdienst”
- 2 U krijgt toegang tot “Consolidatie agenda”
- 3 Klik op de knop **IMPORT** om toegang te krijgen tot het scherm “Importeren en geweigerde bestanden”:

Datum en uur	Verantwoordelijke	Status	Aantal Err/Imp	Geupload Bestand	Fouten Bestand	Fouten gedownload
20/03/09 16:17	JEAN MATTHIJS	Geïmporteerd	106	🟢		
20/03/09 16:14	JEAN MATTHIJS	Geweigerd	2	🟢	🔴	✅
20/03/09 16:08	JEAN MATTHIJS	Geïmporteerd	50	🟢		
20/03/09 14:31	JEAN MATTHIJS	Geweigerd	2	🟢	🔴	✅

- 4 Om een nieuw bestand te importeren, klik op de knop **UPLOAD**
- 5 Om het te importeren CSV bestand te selecteren klik op de knop:

**Bladeren...**

- 6 Klik op **OK**

Indien u terug naar de bestandenlijst wenst te gaan, zonder gegevens te importeren, klik dan op:

**Terug naar bestandenlijst**

**UPLOAD VAN DE CSV BESTAND**

Bladeren...

OK Terug naar bestandenlijst

## Verwerking van het CSV bestand

Wanneer de verwerking van het bestand bezig is, is de status “Geupload”. Om te bekijken of de verwerking al voltooid is, klikt u op “Vernieuwen”

Na de verwerking van het bestand wordt de status ervan op het scherm getoond. Indien het bestand niet is verwerkt is de status “Geweigerd”. Indien het bestand correct verwerkt is, is de status “Geïmporteerd”.

Datum en uur	Verantwoordelijke	Status	Aantal Err/Imp	Geupload Bestand	Fouten Bestand	Fouten gedownload
20/03/09 16:17	JEAN MATTHIJS	Geïmporteerd	106	🟢		
20/03/09 16:14	JEAN MATTHIJS	Geweigerd	2	🟢	🔴	✅
20/03/09 16:08	JEAN MATTHIJS	Geïmporteerd	50	🟢		
20/03/09 14:31	JEAN MATTHIJS	Geweigerd	2	🟢	🔴	✅

## Geïmporteerde wachtdiensten

De wachtdiensten worden geïmporteerd met een status “Gevalideerd”. Als de wachtdiensten zijn uitgevoerd dient u deze wachtdiensten te bevestigen in “Beheer Wachtdienst”

# Geweigerde bestanden

Indien u een CSV bestand importeert dat één of meerdere fouten bevat, zal dit bestand volledig geweigerd worden en zullen er geen gegevens geïmporteerd worden. In dit geval wordt een foutenbestand aangemaakt waarin alle foutieve waachtdiensten worden opgenomen. Het foutenbestand kan via het scherm “[Importeren en geweigerde bestanden](#)” gedownload worden.

Datum en uur	Verantwoordelijke	Status	Aantal Err/Imp	Geupload Bestand	Fouten Bestand	Fouten gedownload
20/03/09 16:17	JEAN MATTHEUS	Geïmporteerd	106			
20/03/09 16:14	JEAN MATTHEUS	Geweigerd	2			
20/03/09 16:08	JEAN MATTHEUS	Geïmporteerd	50			
20/03/09 14:31	JEAN MATTHEUS	Geweigerd	2			

- U kunt een foutenbestand downloaden door te klikken op het (rode) icoon . Als een foutenbestand gedownload is wordt het icoon weergegeven. U kunt ook een geïmporteerd bestand van uzelf of van een collega downloaden door te klikken op het (groene) icoon .
- Dit scherm toont de datum en het uur waarop het CSV bestand werd opgeladen, alsook de naam van de beheerder (van de kring of van de zone) die het bestand heeft opgeladen.
- Om het opzoeken van een geïmporteerd of geweigerd CSV bestand te verfijnen kunt u in de combobox bovenaan het scherm de maand, het jaar en de status van het CSV bestand ingeven, en klikt u daarna op “[Vernieuwen](#)”

Om het foutenbestand te downloaden:

- 1 Klik op het (rode) icoon
- 2 U komt in het scherm

**CONFIRMATIE VAN DOWNLOADEN**

U gaat volgend bestand downloaden: sttruiden januari09\_v02.csv

[Dit bestand downloaden](#) [Terug naar bestandenlijst](#)

- 3 Kies knop [Dit bestand downloaden](#)

U kunt vervolgens:

- Het foutenbestand op uw computer opslaan.
- Het foutenbestand bekijken door te klikken op “Open”

Ter hoogte van de waachtdienst krijgt u een foutboodschap:

Microsoft Excel

Type a question for help

A1 05/04/2009;aj;1-65633-43-004;wes;;1;1; - Veuillez respecter le format suivant pour l'heure hh /Gelieve het volgende formaat te respecteren voor het uur: uu - Veuillez respecter le format suivant pour l'heure hh /Gelieve het volgende formaat te respecteren voor het uur: uu -

y\_v04\_rej[1]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	05/04/2009;aj;1-65633-43-004;wes;;1;1; - Veuillez respecter le format suivant pour l'heure hh /Gelieve het volgende formaat te respecteren voor het uur: uu -														
2															
3															