

FAQ Import

- 1) Welke gegevens moeten geregistreerd zijn in Medega voordat ik een CSV bestand kan importeren?
- 2) Aan welke voorwaarden moet het CSV bestand voldoen om geïmporteerd te kunnen worden?
- 3) Hoe kan ik een CSV bestand importeren?
- 4) Hoe kan ik zien of het CSV bestand werd aanvaard door Medega?
- 5) Hoe komt het dat mijn bestand wordt geweigerd?
- 6) Hoe moet ik de geïmporteerde wachtdiensten doorsturen voor de betaling?
- 7) Ik krijg de foutmelding “fout versie nummer”. Wat betekent dit?
- 8) Ik krijg de foutmelding “bestandstype incorrect”. Wat betekent dit?
- 9) Is het nodig om eerst periodes te creëren in Medega, voordat ik een bestand kan importeren?
- 10) Hoe kan ik zien door welk CSV bestand een wachtdienst werd geïmporteerd?

1) Welke gegevens moeten geregistreerd zijn in Medega voordat ik een CSV bestand kan importeren?

Alle artsen die wachtdienst doen in uw kring moeten ingeschreven zijn in het “Ledenbestand” in Medega. Voor meer informatie zie FAQ Verantwoordelijke, punt 1 tot 3

Vervolgens moeten uw zones correct gecreëerd worden in Medega. Zie FAQ verantwoordelijke, punt 5 en 6

De wachtperiodes moeten niet op voorhand gecreëerd worden in Medega, indien u werkt met de import van vrije periodes. Dit wil zeggen dat u in uw CSV bestand enkel de uren van de wachtperiodes vermeldt, en niet de naam van de periode. Indien u in uw bestand enkel de uren vermeldt, dan zullen de periodes automatisch gecreëerd worden in Medega. Voor elke kalenderdag wordt een nieuwe uitzonderingsperiode gecreëerd, die enkel geldig is op deze dag.

Let op: Alle periodes die in Medega worden gecreëerd, zijn geldig voor alle zones van uw kring. Indien u dus een bestand importeert voor één zone, met vrije periodes, dan zult u dezelfde periodes moeten gebruiken voor de andere zones van de kring.

Indien de wachtperiodes grote verschillen vertonen in de verschillende wachtzones van uw kring, kunt u een aanvraag doen om uw kring op te delen in subkringen. Zie FAQ Verantwoordelijke punt 21.

2) Aan welke voorwaarden moet het CSV bestand voldoen om geïmporteerd te kunnen worden?

De **inhoud van het bestand:** Het bestand dient in deze volgorde, de volgende kolommen te bevatten:

- **DE DATUM:** De data die overeenkomen met de wachtdiensten die geïmporteerd zullen worden. Het formaat moet xx/xx/xxxx of x/x/xxxx zijn.

- **DE FAMILIENAAM:** De familienaam van de arts of zijn initiaal moet ingegeven zijn in het CSV veld. Indien de naam verkeerd geschreven is, zal het bestand toch aanvaard worden aangezien het systeem zich baseert op het RIZIV nummer van de arts. Niettemin mag dit veld niet leeg blijven.

- **DE VOORNAAM:** De voornaam van de arts of zijn initiaal moet ingegeven zijn in het CSV veld. Indien de naam verkeerd geschreven is, zal het bestand toch aanvaard worden aangezien het systeem zich baseert op het RIZIV nummer van de arts. Niettemin mag dit veld niet leeg blijven.

- **HET RIZIV NUMMER:** Het RIZIV nummer is een verplicht veld. Het zal bepalen welke arts gevalideerd wordt voor de wacht. Indien de naam van de arts niet overeenkomt met het RIZIV nummer, zal het bestand geaccepteerd worden maar zal het systeem de arts van het betreffende RIZIV nummer inschrijven voor de wacht. Het RIZIV nummer moet uit 8 of 11 cijfers bestaan, zijnde: 1-#####-## of: 1-#####-##-### (# vertegenwoordigt een cijfer)

- DE PERIODE (facultatief): Het betreft de naam van de periode die verantwoordelijke heeft gekozen wanneer de periode werd aangemaakt. Deze tekst mag maximaal 30 karakters bevatten en geen speciale karakters: enkel letters, cijfers, zwevend en plat streepje worden aanvaard.
Indien het veld van het CSV bestand dat overeenkomt met de ID van de periode leeg blijft en het beginuur en het einduur ingevuld zijn, zal een uitzonderingsperiode aangemaakt worden voor die datum.
Om de exacte benaming van een periode na te gaan, gaat u naar het menu “Beheer wacht dienst” en klikt u vervolgens op de knop “Periodes”

- HET BEGINUUR (facultatief): De kolom (die het beginuur bevat) moet voorkomen in het te importeren CSV bestand. Anders zal het bestand geweigerd worden. Niettemin kan de kolom leeg blijven wanneer de naam van de periode vermeld wordt. Het beginuur moet uit één of twee cijfers bestaan, de minuten worden niet vermeld.

- HET EINDUUR (facultatief): De kolom (die het einduur van de wacht bevat) moet voorkomen in het te importeren CSV bestand. Anders zal het bestand geweigerd worden. Niettemin kan de kolom leeg blijven wanneer de naam van de periode vermeld wordt.
Het einduur moet uit één of twee cijfers bestaan, de minuten worden niet vermeld.

- DE ZONE: Het betreft de naam van de zone die de verantwoordelijke heeft gekozen wanneer deze werd aangemaakt. Deze tekst mag maximaal 30 karakters bevatten en geen speciale karakters: enkel letters, cijfers, zwevend en plat streepje worden aanvaard.
Om de exacte benaming van een zone na te gaan, gaat u naar het menu “Ledenbestand”. Druk hier op de knop “Wachtdienstzones” om toegang te krijgen tot het scherm dat alle zones oplijst voor de kring.

- HET TYPE: Het type dat in het CSV bestand wordt vermeld moet gelijk zijn aan 1 of 2. 1 staat voor mobiele wacht dienst en 2 voor wacht dienst in kabinet.

De **naam van het bestand** moet altijd eindigen op “_V” en daarna een versienummer. De eerste keer dat u een bestand oplaadt, moet dit altijd eindigen op “_V01.csv” (versie 1). Indien er nog fouten zaten in het eerste bestand, en u wilt het verbeterde bestand opnieuw opladen, gebruikt u dezelfde naam, maar laat u de naam

eindigen op “_V02.csv” (versie 2). Alle gegevens die werden opgeladen door de eerste versie, worden dan vervangen door de gegevens uit de tweede versie. Dit op voorwaarde dat de wachten nog niet bevestigd zijn in Medega.

3) Hoe kan ik een CSV bestand importeren?

Om het bestand, dat u hebt bewaard op uw computer, te importeren, gaat u naar het menu onderdeel “Beheer Wachtdienst”. Hier klikt u op de knop “Import” onderaan links.

U krijgt een overzicht van de reeds geïmporteerde bestanden in uw kring. Bovenaan kunt u een selectie maken op de maand en het jaar waarin de bestanden werden geïmporteed, daarna klikt u op “Vernieuwen”. Indien er nog geen bestanden werden geïmporteed in de geselecteerde maand en het geselecteerde jaar, dan is de lijst leeg.

Om een bestand te importeren klikt u op “Upload”. Dan klikt u op “Bladeren”, en selecteert u het op te laden bestand in uw computer. Klik op “Ok”. Indien het formaat en het versienummer van uw bestand correct zijn, zal het bestand verschijnen in de lijst met geïmporteerde en geweigerde bestanden.

4) Hoe kan ik zien of mijn CSV bestand werd aanvaard door Medega?

U klikt in “Beheer Wachtdienst” op “Import”. Hier selecteert u de maand en het jaar waarin u het CSV bestand hebt opgeladen, en klikt u op “Vernieuwen”.

Hier ziet u de datum en het uur waarop het bestand werd opgeladen, de naam van de verantwoordelijke die het bestand heeft opgeladen, en de status van het bestand. Bij de status zijn er drie mogelijkheden:

- **Geüpload:** het bestand werd opgeladen, maar is nog niet verwerkt.
- **Geweigerd:** er staan nog fouten in het bestand, waardoor het bestand volledig verworpen is. Het aantal fouten staat in het rood aangegeven.
- **Geïmporteed:** het bestand werd aanvaard, en de wachten zijn ingeschreven in de agenda. Het aantal geïmporteerde wachten staat in het groen aangegeven.

Om te bekijken of de status is veranderd, klikt u op “Vernieuwen”.

5) Hoe komt het dat mijn bestand wordt geweigerd?

Om te weten te komen wat de reden is dat uw CSV bestand werd geweigerd, kunt u een foutenbestand downloaden.

In “Beheer Wachtdienst” klikt u op “Import”. U krijgt een overzicht van de geïmporteerde en geweigerde bestanden. U selecteert de maand en het jaar waarin u het geweigerde bestand hebt opgeladen. U klikt op het rode icoontje naast het geweigerde bestand, om het foutenbestand te downloaden.

In het foutenbestand wordt eerst het lijstje herhaald waarin de fout voorkomt, en daarnaast staat de precieze oorzaak van de fout.

Om de fouten te verbeteren, kan het zijn dat u een aanpassing moet doen in uw bestand, of dat u een aanpassing moet doen in Medega.

Bijvoorbeeld:

- De volgende foutmelding verschijnt: “Arts is geen lid van de kring”. Dit wil zeggen dat deze arts nog niet is ingeschreven in het “Ledenbestand” in Medega. U zult hem eerst moeten inschrijven, waarna u hetzelfde bestand opnieuw kunt opladen (met als naam: “..._V02.csv”).
- U krijgt de foutmelding: “Wachtzone is niet gekend in de kring”. Dit wil zeggen dat de naam van de zone in uw bestand niet overeenkomt met de naam van de zone in Medega. Het kan ook zijn dat de begindatum van de zone in Medega niet correct is. U heeft twee mogelijkheden: u kunt de naam van de zone aanpassen in het bestand, of u kunt de zone aanpassen in Medega (“Ledenbestand”, onderaan klikken op “Wachtdienstzones”. Om de zone aan te passen selecteert u de zone en klikt u op “Wijzigen”)

6) Hoe moet ik de geïmporteerde wachtdiensten doorsturen voor de betaling?

Nadat het bestand is geïmporteerd, verschijnen de wachten in de agenda van de kring. Om deze wachtdiensten door te sturen ter betaling, dient u deze wachten te bevestigen.

U klikt op “Beheer Wachtdienst”. U selecteert hier de maand, het jaar en de zone waarvoor u de wachten hebt geïmporteerd, en klikt op “Vernieuwen”. De geïmporteerde wachten verschijnen en zijn reeds gevalideerd.

Om deze wachtdiensten te bevestigen, selecteert u de vakjes in de laatste kolom rechts naast de wachtperiodes, onder het rode hangslotje, en klikt u onderaan op de knop “Bevestigen”. Om in één handeling alle wachtperiodes van de volledige maand aan te vinken, selecteert u het vakje net onder het rode hangslotje. Alle wachten van de

maand worden aangevinkt, om al deze wachten te bevestigen, klikt u onderaan op de knop “Bevestigen”.

7) Ik krijg de foutmelding “fout versie nummer”. Wat betekent dit?

Om een bestand correct te kunnen opladen, dient de naam van het bestand te eindigen op “_V01” (dit wil zeggen: de eerste versie van het bestand). Indien u al een eerste bestand met dezelfde naam hebt opgeladen, dient de naam te eindigen op “_V02”.

In de naam van het bestand mag er geen andere “_” (underscore) voorkomen.

8) Ik krijg de foutmelding “bestandstype incorrect”. Wat betekent dit?

Het te importeren bestand moet een Excel bestand in CSV formaat zijn. De naam van dit bestand eindigt op “.csv”.

Om een bestand, dat werd opgesteld in Excel, op te slaan in CSV formaat, kiest u in Excel “bestand opslaan als”, onder de naam van het bestand selecteert u naast “opslaan als”: “CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens) (*.csv)”.

9) Is het nodig om eerst periodes te creëren in Medega, voordat ik een bestand kan importeren?

Nee.

Indien u de periodes hebt gecreëerd in Medega, is het mogelijk om hier gebruik van te maken in uw bestand. In het CSV bestand geeft u dan enkel de naam van de periodes in, en mag u de kolommen met het begin en het eind uur leeg laten.

U kunt ook de kolom met de naam van de periode leeg laten, en enkel het begin en het eind uur invullen. Er zal voor elke kalenderdag die in het bestand voorkomt, automatisch een uitzonderingsperiode worden gecreëerd in Medega.

Let op: Indien er al periodes zijn gecreëerd in Medega, en er zijn al wachtdiensten geregistreerd voor deze periodes, zal er geen uitzonderingsperiode kunnen gecreëerd worden op de datum van de manueel geregistreerde wacht in Medega. Dit geldt ook voor wachtdiensten in een andere zone dan de uwe, omdat dezelfde periodes in Medega geldig zijn voor alle zones.

U zult een foutenbestand krijgen met de volgende boodschap: “Er bestaat een wacht voor een ander periodetype”. De oplossing bestaat erin om de exacte benaming van de reeds bestaande periode in Medega, in te vullen in de kolom periode van de CSV. Zie ook punt 2 voor de kolom periode in een CSV. Om de exacte benaming in Medega terug te vinden, gaat u in Medega naar het menu “Beheer wacht dienst” en klikt u vervolgens op de knop “Periodes”.

10) Hoe kan ik zien door welk CSV bestand een wacht dienst werd geïmporteerd?

In “Beheer Wacht dienst” verschijnt er naast elke wacht periode die is geïmporteerd, een groen icoontje. Indien u met de muis op dit groene icoontje gaat staan, verschijnt de naam van het bestand waarmee de wacht dienst werd geïmporteerd.