



**QERMID ©**

Quality Oriented Electronic Registration  
of Medical Implants and Invasive Devices

**ORTHOPRIDE V2**

Gebruikershandleiding

## Inhoudstafel

|       |   |    |
|-------|---|----|
| I.    | Hoe verbinding maken met de toepassing?.....          | 3  |
| 1.    | Voorwaarden.....                                      | 3  |
| 2.    | Verbinding met de toepassing .....                    | 4  |
| 3.    | Contact.....  | 4  |
| II.   | Voorstelling van de toepassing.....                   | 5  |
| 1.    | Algemene voorstelling .....                           | 5  |
| 2.    | Informatie – Gebruiksprincipes.....                   | 6  |
| III.  | Homepagina .....                                      | 7  |
| A)    | Deel « Een patiënt of registratie opzoeken ».....     | 9  |
| B)    | Deel « Export – Lijst van de registratiecodes » ..... | 13 |
| C)    | Deel « Lijsten met registraties » .....               | 15 |
| IV.   | De patiëntenfiche .....                               | 17 |
| 1.    | Een fiche creëren.....                                | 17 |
| 2.    | De patiëntenfiche .....                               | 21 |
| V.    | Een ingreep registreren .....                         | 22 |
| 1.    | Startpagina .....                                     | 22 |
| 2.    | Hoofdpagina .....                                     | 23 |
| 3.    | Implantaatgegevens .....                              | 24 |
| 4.    | Medische gegevens .....                               | 26 |
| 5.    | Overzicht van een registratie .....                   | 29 |
| VI.   | Een registratie raadplegen.....                       | 30 |
| VII.  | Een registratie vervolledigen.....                    | 31 |
| 1.    | Op het niveau van de onthaalpagina.....               | 31 |
| 2.    | Op het niveau van de patiëntenfiche .....             | 31 |
| 3.    | Niveau registratie .....                              | 32 |
| VIII. | Een registratie verwijderen.....                      | 33 |
| 1.    | Niveau patiëntenfiche .....                           | 33 |
| 2.    | Niveau registratie .....                              | 33 |
| 3.    | Niveau Deel « Medische gegevens » .....               | 34 |
| IX.   | Correctie van een registratie na validatie .....      | 35 |

# I. Hoe verbinding maken met de toepassing?

## 1. Voorwaarden

Om verbinding te kunnen maken met de toepassing QERMID©Orthopride, moet u over de volgende elementen beschikken:

- een elektronische identiteitskaart;
- een identiteitskaartlezer.

Informatie over de installatie van uw e-ID kaart en kaartlezer voor Firefox en Internet Explorer kan u vinden: <https://eid.belgium.be/nl/hoe-installeer-ik-de-eid-software>

Bovendien moet u toegang hebben tot de toepassing. De regels zijn de volgende:

Gebruiker = specialist

- U beschikt over een RIZIV-nummer en bent bevoegd om orthopedische implantaten te plaatsen of te weg te nemen.
- De toegangsbeheerder van uw organisatie (ziekenhuis) moet voor u een gebruikersaccount aanmaken op het portaal eHealth en u toegang geven tot de toepassing QERMID©Orthopride.

Gebruiker = administratief medewerker

- U beschikt over een RRN-nummer en ofwel werkt u samen met een specialist, ofwel bent u ziekenhuisapotheker.
- De toegangsbeheerder van uw organisatie (ziekenhuis) moet voor u een gebruikersaccount aanmaken op het portaal eHealth, aanduiden voor welke specialist(en) u zal werken en u toegang geven tot de toepassing QERMID©Orthopride.

Gebruiker = ondertekenaar

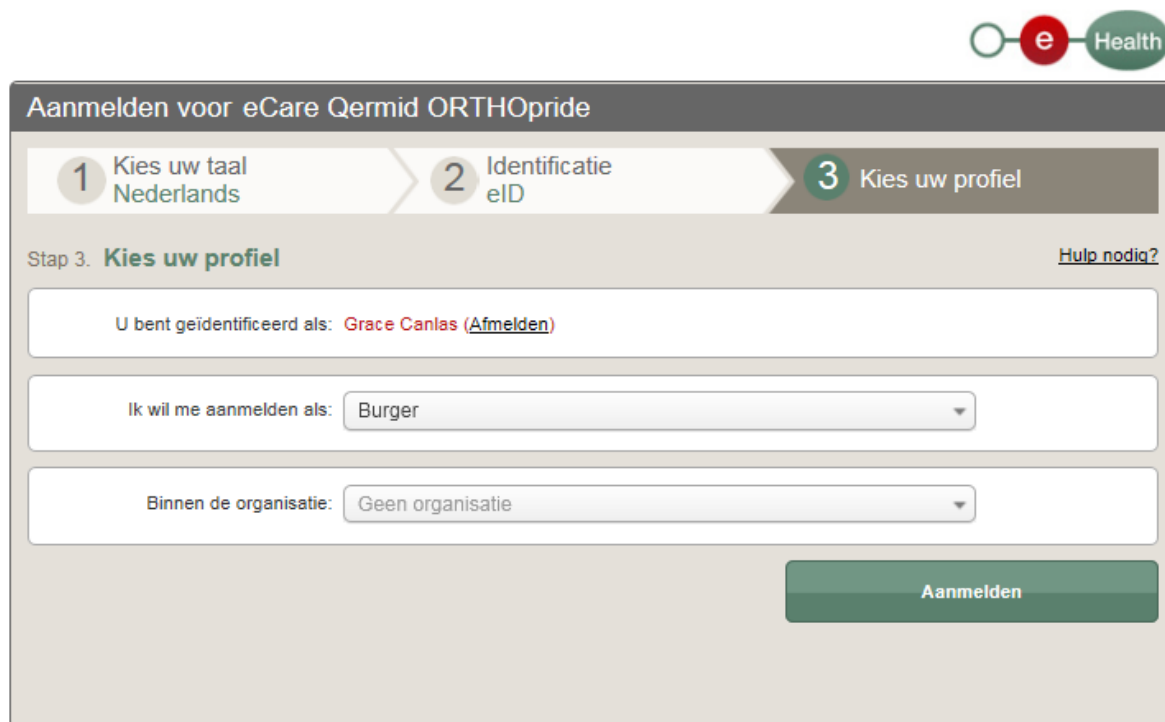
- U bent een specialist.
- Uw ziekenhuis heeft u bij eHealth opgegeven als ondertekenaar. (Er zijn twee ondertekenaars per ziekenhuis).


Informatie i.v.m. de toegangsbeheerder en toegang tot de applicatie, kunt u vinden door op de portaal-site van eHealth op het sleutelwoord "toegangsbeheerder" te zoeken.

## 2. Verbinding met de toepassing

Verbindingsadres: <https://www.ehealth.fgov.be/>

Nadat u op het portaal de online dienst "QERMID©Orthopride" hebt gekozen en u zich hebt geïdentificeerd met uw elektronische identiteitskaart, moet u de instelling kiezen waarvoor u werkt:





### Aanmelden voor eCare Qermid ORTHOpriDe

1 Kies uw taal  
Nederlands

2 Identificatie  
eID


3 Kies uw profiel

Stap 3. **Kies uw profiel** [Hulp nodig?](#)

U bent geïdentificeerd als: **Grace Canlas** ([Afmelden](#))

Ik wil me aanmelden als:

Binnen de organisatie:

Copyright ©2013  [Disclaimer](#) | [Persoonlijke gegevens](#) | [Gebruikersreglement](#) |

Als u daarna op Aanmelden klikt, krijgt u toegang tot de toepassing.

## 3. Contact

Voor informatie over de verbinding of de toepassing Qermid©Orthopride, kunt u contact opnemen met het Contact center eHealth, bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 7 uur tot 20 uur.

Het Contact center is bereikbaar via telefoon op 02/788.51.55 of via het contactformulier op het eHealth-portaal.

## II. Voorstelling van de toepassing

### 1. Algemene voorstelling

Zie hier de verschillende gegevens die u terugvindt op elke pagina van de toepassing:




1. Taalkeuze: u kunt de taal veranderen op elke pagina van de toepassing. De toepassing is beschikbaar in het Nederlands en in het Frans en wordt standaard voorgesteld in de taal van de gebruiker.
2. Gebruiker (specialist / administratief medewerker) die verbonden is met de toepassing.
3. Instelling gekozen bij de verbinding met de toepassing.
4. Mogelijkheid om de toepassing te verlaten en terug te keren naar eHealth.
5. Versie van de toepassing.


## 2. Informatie – Gebruiksprincipes

Als de gebruiker een registratie start, zullen de volgende regels worden gecontroleerd:

- Er kan per keer slechts 1 registratie in opmaak worden gecreëerd per patiënt. Een nieuwe registratie kan dus pas worden toegevoegd als de eerste registratie door een specialist is gevalideerd.
- Er kan per keer slechts één persoon met het dossier van een patiënt bezig zijn (ofwel een administratief medewerker ofwel de implanterende specialist).

Een nog niet gevalideerde registratie kan altijd worden verwijderd via het icoon .

Een nog niet gevalideerde registratie kan altijd worden gewijzigd via het icoon .

Een gevalideerde registratie kan altijd worden geraadpleegd via het icoon .

De verschillende statussen van een registratie:

- “Registratie in opmaak”: De registratie is reeds gestart door de implanterende specialist of door de administratief medewerker (of ziekenhuisapotheker), maar noch het medisch gedeelte, noch (eventueel) het implantaatgedeelte is volledig.
- “Registratie in opmaak (Implantaatgedeelte te vervolledigen)”: De registratie is reeds gestart door de implanterende specialist of door de administratief medewerker en het implantaatgedeelte is volledig (het medisch gedeelte moet nog vervolledigd worden).
- “Registratie in opmaak (Medisch gedeelte te vervolledigen)”: De registratie is reeds gestart door de implanterende specialist of door de administratief medewerker (of de ziekenhuisapotheker) en het medisch gedeelte is volledig (het implantaatgedeelte moet nog vervolledigd worden).
- “Registratie klaar voor bevestiging”: De registratie is volledig opgemaakt en door de administratief medewerker afgewerkt (of de ziekenhuisapotheker). Alleen de specialist kan het valideren.
- “Registratie gevalideerd door specialist”: De registratie is voltooid en door een specialist gevalideerd. De registratie kan dus niet meer worden gewijzigd of verwijderd.

Alle verplichte gegevens worden aangeduid met een asterisk (\*).

### III. Homepagina

Het beginscherm van de toepassing bestaat uit drie delen:

[A] Deel « Een patiënt of registratie opzoeken »

[B] Deel « Export – Lijst van de registratiecodes »

[C] Deel « Lijsten van de registraties »

Patiënt of registratie opzoeken

**Patiënt Criteria** \* Verplicht veld

Opzoeking op basis van het rijksregisternummer

INSZ \*  99 99 99-999 99

Opzoeking op basis van criteria

Naam \*

Voornaam

Geboortedatum  dd/mm/jjj

Geslacht  Mannelijk  Vrouwelijk

**Registratie Criteria** \* Verplicht veld

Opzoeking op basis van de registratiecode

Registratiecode \*

**Mijn patiënten** \* Verplicht veld

Opzoeking van patiënten op basis van een periode

Zoek op \*  ▼

Periode van \*  dd/mm/jjj

tot \*  dd/mm/jjj

**Zoeken**

A

Export - Lijst met registratiecodes

**Opzoeking van registratiecodes** \* Verplicht veld

Opzoeken op \*  ▼

Periode van \*  dd/mm/jjj

tot \*  dd/mm/jjj

**Zoeken**

B

## Registraties in opmaak



### Information

Deze lijst bevat de registraties zonder bevestigd gedeelte.

10   < < Resultaat 0 - 0 van 0 > >

| PATIËNT        | : | DATUM | : | TYPE INGREEP |  | LICHAAMSDEEL |  | CHIRURG |
|----------------|---|-------|---|--------------|--|--------------|--|---------|
| Geen resultaat |   |       |   |              |  |              |  |         |

## Registraties in opmaak (Implantaatgedeelte te vervolledigen)



### Information

Deze lijst bevat de registraties waarvoor het medisch gedeelte voltooid is (implantaatgedeelte moet vervolledigd zijn).

10   < < Resultaat 0 - 0 van 0 > >

| PATIËNT        | : | DATUM | : | TYPE INGREEP |  | LICHAAMSDEEL |  | CHIRURG |
|----------------|---|-------|---|--------------|--|--------------|--|---------|
| Geen resultaat |   |       |   |              |  |              |  |         |

## Registraties in opmaak (Medisch gedeelte te vervolledigen)



### Information

Deze lijst bevat de registraties waarvoor het implantaatgedeelte voltooid is (het medisch gedeelte moet vervolledigd zijn).

10   < < Resultaat 0 - 0 van 0 > >

| PATIËNT        | : | DATUM | : | TYPE INGREEP |  | LICHAAMSDEEL |  | CHIRURG |
|----------------|---|-------|---|--------------|--|--------------|--|---------|
| Geen resultaat |   |       |   |              |  |              |  |         |

## Registraties klaar voor bevestiging



### Information

Deze lijst bevat de registraties in afwachting van de bevestiging door de specialist (Het medisch gedeelte en [eventueel] het implantaatgedeelte zijn voltooid).

10   < < Resultaat 0 - 0 van 0 > >

| PATIËNT        | : | DATUM | : | TYPE INGREEP |  | LICHAAMSDEEL |  | CHIRURG |
|----------------|---|-------|---|--------------|--|--------------|--|---------|
| Geen resultaat |   |       |   |              |  |              |  |         |

C



## A) Deel « Een patiënt of registratie opzoeken »

### 1. PATIËNT criteria

Een patiënt kan worden opgezocht op basis van het rijksregisternummer of de criteria van de patiënt (naam, voornaam, geboortedatum en geslacht).

Opmerking: Van zodra de gebruiker de patiëntenfiche of het overzicht van de registratie opent worden de meest recente persoonsgegevens van deze patiënt getoond (indien deze beschikbaar zijn en enkel voor patiënten die over een rijksregisternummer beschikken).

#### Opzoeking via het rijksregisternummer:

De toepassing voert eerst een opzoeking uit in de databank van het systeem:

- De patiënt is nog niet gekend in het systeem: het scherm "Authentieke gegevens" wordt geopend met de meest recente persoonsgegevens uit het nationaal rijksregister. De gebruiker kan vervolgens de patiëntenfiche aanmaken via de knop "Patiënt aanmaken".
- Indien voor een of andere reden het raadplegen van het rijksregister niet is gelukt, dan heeft de gebruiker toch nog steeds de mogelijkheid om de patiëntenfiche aan te maken. De persoonsgegevens uit het rijksregister worden dan op een later tijdstip geraadpleegd.
- De patiënt is gekend in het systeem: de toepassing verwijst naar de patiëntenfiche met de eventueel bijgewerkte persoonsgegevens.

Indien het opgezochte rijksregisternummer foutief is: de toepassing geeft een foutboodschap weer.

Het is belangrijk dat het formaat van het nummer correct wordt ingevuld:

#### **JJMMDDNNNNN**

- De 6 eerste cijfers verwijzen naar de geboortedatum omgekeerd.
- De 3 volgende cijfers verwijzen naar het volgnummer dat personen identificeert die op dezelfde datum geboren zijn en duidt het geslacht aan (een mannelijke patiënt krijgt een oneven volgnummer, een vrouwelijke patiënt krijgt een even volgnummer).
- De 2 laatste cijfers verwijzen naar een controlenummer dat de geldigheid van het nummer verifieert.

#### Opzoeking via criteria:

Het zoekveld "naam" (minimaal 1 letter in te geven) is het enige zoekcriterium dat verplicht moet worden ingevuld om de zoekopdracht te kunnen starten.

De velden voornaam, geboortedatum en geslacht zijn facultatief.

Eens de gewenste zoekcriteria zijn ingevuld, zoekt de toepassing de patiënten op in de database:

- Of er komt geen enkele patiënt overeen met de criteria en de patiënt beschikt niet over een Belgisch identificatienummer: de mogelijkheid om een Belgische of buitenlandse patiënt aan te maken wordt voorgesteld via de knoppen "Belgische patiënt aanmaken" of "Buitenlandse patiënt aanmaken".
- Of er komen meerdere patiënten overeen met de zoekcriteria: er wordt een lijst met patiënten weergegeven die voldoen aan de opgegeven zoekcriteria.

Om de patiëntenfiche van de gewenste patiënt te consulteren, klikt u op de naam van die patiënt. De naam is de link naar de patiëntenfiche.

- Of er komen meerdere patiënten overeen met de criteria, maar de gezochte patiënt komt niet in de lijst voor. De mogelijkheid om een Belgische of buitenlandse patiënt aan te maken is mogelijk via de knoppen "Belgische patiënt aanmaken" of "Buitenlandse patiënt aanmaken".

Geen enkele patiënt gevonden:

### Opzoeking via criteria

**Patiënt Criteria**  
Naam Mister  
Voornaam T  
Geboortedatum /  
Geslacht /

**Zoekresultaten**  
10 |< < Resultaat 0 - 0 van 0 > >|

| PATIËNT   | GEBOORTEDATUM | GESLACHT | IDENTIFICATIENUMMER |
|---|---------------|----------|---------------------|
| Er voldoen geen resultaten aan je zoekopdracht. |               |          |                     |

[Terug naar de vorige pagina](#) Belgische patiënt aanmaken Buitenlandse patiënt aanmaken

Lijst van de patiënten die overeenkomen met de zoekcriteria:

**Zoekresultaten**  
10 |< < Resultaat 1 - 2 van 2 > >|

| PATIËNT                    | GEBOORTEDATUM | GESLACHT   | IDENTIFICATIENUMMER |
|----------------------------|---------------|------------|---------------------|
| <a href="#">Smith Jane</a> | 01/09/1970    | Vrouwelijk | XXXXXXXXXX          |
| <a href="#">Smith Jane</a> | 10/10/1910    | Vrouwelijk | 101010 10074        |

Opgelet: De « opzoeking via criteria » gebeurt, in geen enkel geval, in het rijksregister maar enkel in de database eigen aan de toepassingen QERMID.

Deze database bevat de patiënten die beschikken over een fiche in het QERMID systeem.

## 2. REGISTRATIE criteria

Opzoeking via de registratiecode:

De toepassing voert een opzoeking uit in de database:

- De registratiecode is niet gekend: een boodschap verschijnt met de mededeling dat de registratiecode niet gekend is in het systeem.
- De registratiecode is gekend: de toepassing verwijst naar het "Overzicht" van die registratie. Via dat overzicht kan de fiche van de patiënt worden geraadpleegd.

Het is belangrijk dat het nummer correcte formaat wordt ingevuld:

**XXX.YY.ZZZZZZ.CC**

- De 3 eerste cijfers verwijzen naar het type implantaat; 201 voor de knie, 202 voor de heup.
- De 2 volgende cijfers verwijzen naar het jaar waarin de registratie werd gevalideerd in de webapplicatie of werd verzonden via web service.
- De 6 volgende cijfers zijn een volgnummer binnen het aangeduide jaar.
- De 2 laatste cijfers vormen naar een controlenummer dat de geldigheid van het nummer verifieert.

## 3. Opzoeking PATIENTEN:

Deze zoekfunctie geeft u een lijst terug met al uw patiënten voor de opgegeven zoekperiode.

U moet eerst het type datum kiezen voor zoekperiode:

- Ingreepdatum
- Aanmaakdatum van de registratie
- Bevestigingsdatum van de registratie

Daarna moet u de begin- en einddatum voor de zoekperiode opgeven.

Eens de gewenste zoekcriteria zijn ingevuld, zoekt de toepassing uw patiënten op in de databank voor de opgegeven periode:

- Ofwel heeft u geen enkele patiënt voor de zoekperiode.

Mijn patiënten: zoekresultaten

Opzoekingscriteria

Zoek op **Aanmaakdatum van de registratie**

Periode van **15/06/2017**

tot **20/06/2017**

Zoekresultaten

10  < < Resultaat 0 - 0 van 0 > > 1

| NAAM EN VOORNAAM PATIËNT                        | IDENTIFICATIENUMMER | AANMAAKDATUM VAN DE REGISTRATIE | STATUS | ORGANISATIE |
|---|---------------------|---------------------------------|--------|-------------|
| Er voldoen geen resultaten aan je zoekopdracht. |                     |                                 |        |             |

- Ofwel krijgt u een lijst van al uw patiënten voor de zoekperiode.

Indien u ingelogd bent als specialist, ziet u hier al uw patiënten ongeacht het ziekenhuis waarvoor u bent ingelogd.

Mijn patiënten: zoekresultaten

Opzoekingscriteria

Zoek op **Bevestigingsdatum van de registratie**  
Periode van **01/06/2017**  
tot **30/06/2017**

Zoekresultaten

10 |< < Resultaat 1 - 2 van 2 > >|

| NAAM EN VOORNAAM PATIËNT | IDENTIFICATIENUMMER | BEVESTIGINGSDATUM VAN DE REGISTRATIE | ORGANISATIE      |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------|
| Maes Jacqueline          | 63021615622         | 06/06/2017                           | AZ ST-LUCAS      |
| Mairesse André           | 52111414720         | 06/06/2017                           | Hopital Wilmar 1 |

Export - xls

Indien u een administratieve medewerker bent, die registreert in naam van één of meerdere specialisten, ziet u hier alle patiënten voor alle specialisten waarvoor u werkt, staan en dit voor het ziekenhuis waarvoor u bent ingelogd.

Mijn patiënten: zoekresultaten

Opzoekingscriteria

Zoek op **Aanmaakdatum van de registratie**  
Periode van **01/06/2017**  
tot **01/07/2017**

Zoekresultaten

10 |< < Resultaat 1 - 6 van 6 > >|

| NAAM EN VOORNAAM PATIËNT       | IDENTIFICATIENUMMER | AANMAAKDATUM VAN DE REGISTRATIE | STATUS      | SPECIALIST    |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
| Lesoil Nicolas                 | 82062617929         | 06/06/2017                      | Klaar       | Katrien Dickx |
| De Smedt Thomas                | 69012808942         | 06/06/2017                      | In opmaak   | Katrien Dickx |
| Mairesse André                 | 52111414720         | 06/06/2017                      | Gevalideerd | Katrien Dickx |
| Benazzi Dino                   | 71082431131         | 07/06/2017                      | In opmaak   | Katrien Dickx |
| Etranger identificationNumeric | 71082431132         | 23/06/2017                      | In opmaak   | Katrien Dickx |
| Etranger identificationAlpha   | abcd123             | 23/06/2017                      | In opmaak   | Katrien Dickx |

Export - xls

Door te klikken op de knop "Export" heeft de gebruiker de mogelijkheid om een ".XLS" bestand te openen en op te slaan (ORTHO-export-<datum van de export>.xls)

Indien de zoekperiode groter is dan 12 maand, dan zal de knop "Export" niet aanwezig zijn.

Gegevens in het bestand:

1. Naam en voornaam patiënt
2. Identificatienummer
3. Aanmaakdatum van de registratie
4. Bevestigingsdatum van de registratie
5. Ingreeppdatum
6. Status
7. Specialist
8. Organisatie

## **B) Deel « Export – Lijst van de registratiecodes »**

### Opzoeking van registratiecodes

Hulpfunctie voor de "Verplichting van het vermelden van de registratiecode in de elektronische facturatie" die in voege treedt op 1/9/2015. Ze laat toe om volgens 2 mogelijke criteria en op basis van een interval tussen 2 data, de registratiecodes van **gevalideerde** aanvragen voor een ziekenhuis op te zoeken.

De lijst van registratiecodes omvat enkel de aanvragen waar materiaalgegevens ingevuld werden.

De twee zoekcriteria zijn:

- De datum van de procedure
- De datum waarop de aanvraag gevalideerd werd

Opgelet: het interval tussen de zoekdata is niet gelimiteerd (minimum datum = 1/7/2014 en maximum datum: datum van deze dag). De export is echter enkel mogelijk als het interval van de zoekactie niet groter is dan 3 maanden, en dit om redenen van performantie.

De resultatenlijst zal bevatten:

- Naam van de patiënt
- Identificatienummer van de patiënt
- Aanvraagdatum (= handtekening/validatie door de arts)
- Datum van de procedure
- Registratiecode
- Registratiecode van de gecorrigeerde aanvraag (om een dubbele facturatie te vermijden)

Voorbeeld :

Export - Zoeken resultaten

Opzoeken op Aanvraagdatum  
Periode van 01/12/2014  
tot 09/02/2015

10   Resultaat 1 - 10 van 29

| PATIËNT           | IDENTIFICATIENUMMER | AANVRAAGDATUM | INGREEPDATUM | REGISTRATIECODE | REGISTRATIECODE VAN DE GEWIJZIGDE AANVRAAG |
|-------------------|---------------------|---------------|--------------|-----------------|--|
| naamvb Voornaamvb | 789654              | 08/12/2014    | 15/09/2014   | 202.14.00013.38 |  |
| Full Name Test    | 05050500582         | 08/12/2014    | 15/09/2014   | 202.14.00015.40 | 202.14.00014.39                            |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 04/12/2014    | 01/09/2014   | 202.14.00001.26 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 04/12/2014    | 01/09/2014   | 202.14.00002.27 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 04/12/2014    | 01/09/2014   | 202.14.00003.28 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 05/12/2014    | 01/11/2014   | 202.14.00004.29 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 05/12/2014    | 01/09/2014   | 202.14.00005.30 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 05/12/2014    | 01/09/2014   | 202.14.00006.31 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 05/12/2014    | 01/11/2014   | 202.14.00007.32 |  |
| Albertine Josepha | 70030817014         | 05/12/2014    | 01/09/2014   | 202.14.00008.33 |  |

[Terug](#)

Door te klikken op de knop "Export – csv", heeft de gebruiker de mogelijkheid om een .CSV bestand te openen en op te slaan (ORTHOPRIDE-export-<datum van de export>.csv)

Gegevens in het Excel bestand (de titel van de kolommen is in het Engels in het bestand)

1. patiënt (naam en voornaam)
2. Identificatienummer
3. Geboortedatum
4. Opnamedatum (Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
5. Implantatiedatum
6. Naam en voornaam van de implanterend arts
7. Ontslagdatum (levend of overleden) (Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
8. Aanvraagdatum
9. Registratiecode
10. Registratiecode van de gecorrigeerde aanvraag (voorlaatste aanvraag)
11. Verstrekingsnummer (Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
12. Implantatiedatum (bijkomende procedure) (Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
13. Naam en voornaam van de implanterend arts (bijkomende procedure) Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
14. Implantatiedatum (bijkomende procedure) Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
15. Naam en voornaam van de implanterend arts (bijkomende procedure) Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
16. Implantatiedatum (bijkomende procedure) Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
17. Naam en voornaam van de implanterend arts (bijkomende procedure) Lege kolom - niet van toepassing bij ORTHOpriDe)
18. Etc...

### C) Deel « Lijsten met registraties »

Elke lijst bevat registraties van patiënten. De lijsten laten de gebruiker toe het statuut van de registratie te kennen en daardoor, de acties die nog moeten ondernemen worden voor deze registratie.

Bij de eerste raadpleging van de toepassing, zijn deze lijsten leeg. Ze zijn ook leeg wanneer er geen enkele registratie openstaat.

#### 1. Lijst « Registraties in opmaak »

Het statuut van een registratie dat kan verschijnen in deze lijst ( zie lijst hieronder van de statuten van een registratie) =


- “Registratie in opmaak”: de registratie is reeds gestart door de implanterend specialist of door de administratief medewerker (of ziekenhuisapotheker), maar noch het medisch gedeelte, noch (eventueel) het implantaatgedeelte is volledig.

Door te klikken op het icoon  wordt de hoofdpagina van de registratie onmiddellijk getoond op het scherm.

#### 2. Lijst « Registraties in opmaak » (Implantaatgedeelte te vervolledigen)

Statuut van een registratie die kan verschijnen in deze lijst (zie lijst hieronder van de statuten van een registratie) =

“Registratie in opmaak (Implantaatgedeelte te vervolledigen)”: de registratie is reeds gestart door de implanterend specialist of door de administratief medewerker (of ziekenhuisapotheker), en het medisch gedeelte is volledig, (het implantaatgedeelte moet nog vervolledigd worden<sup>1</sup>).

Door te klikken op het icoon  wordt de hoofdpagina van de registratie onmiddellijk getoond op het scherm.

#### 3. Lijst « Registraties in opmaak » (Medisch gedeelte te vervolledigen)

Statuut van een registratie die kan verschijnen in deze lijst (zie lijst hieronder van de statuten van een registratie) =

- “Registratie in opmaak (Medisch gedeelte te vervolledigen)”: de registratie is reeds gestart door de implanterend specialist of door de administratief medewerker (of ziekenhuisapotheker), en het implantaatgedeelte is volledig, (het medisch gedeelte moet nog vervolledigd worden).

Door te klikken op het icoon  wordt de hoofdpagina van de registratie onmiddellijk getoond op het scherm.


---

<sup>1</sup> Eventueel door de apotheek – volgens de interne organisatie binnen het ziekenhuis

#### 4. Lijst « Registraties klaar voor validatie »

Statuut van een registratie die kan verschijnen in deze lijst (zie lijst hieronder van de statuten van een registratie) =

“Registratie klaar voor validatie”: de registratie is volledig. Enkel de specialist kan valideren. Een registratie die het statuut “klaar voor validatie” heeft blijft in deze lijst zolang een ondertekenaar de registratie niet gevalideerd heeft in Qermid©.

Door te klikken op het icoon  wordt het overzicht van de registratie onmiddellijk getoond op het scherm.

Opmerking: Een administratief medewerker (of een ziekenhuisapotheker) die registreert namens één of meerdere geneesheren, zal hier alle open registraties van zijn specialisten zien.



## IV. De patiëntenfiche

### 1. Een fiche creëren

#### 1.1. Een fiche voor een Belgische patiënt creëren via het rijksregisternummer

##### 1.1.1. De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn beschikbaar

The screenshot displays a web interface for creating a patient record. At the top, an information box contains a blue 'i' icon and text: "Informatie • Hieronder kunt u de patiënt terugvinden voor het opgegeven rijksregisternummer 70010199960. Indien u de patiënt wenst aan te maken, klik op de knop 'Patiënt aanmaken'. Indien u een nieuwe opzoeking wenst uit te voeren, klik op de link 'Terug naar de vorige pagina'". Below this, the heading "Aanmaken van een Belgische patiënt" is shown. The main content area features a blue tab labeled "Authentieke Gegevens" and a grey box containing the following data: "Rijksregisternummer 700101-999.60", "Naam MAWET", "Voornaam VIVIAN", "Geboortedatum 01/01/1970", and "Geslacht Mannelijk". At the bottom left, there is a blue link "Terug naar de vorige pagina", and at the bottom right, there is a green button labeled "Patiënt Aanmaken".

De persoonsgegevens van de patiënt (naam, voornaam, geboortedatum en geslacht) behorende bij het gezochte nummer worden opgehaald uit het nationaal register en weergegeven op het scherm. Deze gegevens kunnen niet worden gewijzigd.

### 1.1.2. De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn niet beschikbaar

**Opgelet**

• Het is momenteel technisch niet mogelijk om de persoonsgegevens op te vragen. Gelieve de correcte naam en voornaam zelf aan te vullen. Deze zullen alsnog op een later tijdstip worden vergeleken met de officiële gegevens van de persoon en eventueel automatisch worden verbeterd.

#### Aanmaken van een Belgische patiënt

**Authentieke Gegevens**

\* Verplicht veld

Rijksregisternummer 300107-111.25

Naam \*

Voornaam \*

Geboortedatum 07/01/1930

Geslacht Mannelijk

**Adres**

\* Verplicht veld

Straat \*

Nummer \*

Bus

Postcode \*

Gemeente \*

Land \* Ander

[Terug naar de vorige pagina](#) Patient Aanmaken

#### [a] Gegevens van de patiënt (opzoeking via het rijksregisternummer)

Die gegevens (geboortedatum en geslacht) worden afgeleid uit het INSZ-nummer en moeten dus niet worden ingevoerd. Alleen de naam en de voornaam moeten verplicht worden ingevoerd. Deze gegevens kunnen na het creëren niet meer worden gewijzigd. De gegevens wél automatisch worden bijgewerkt van zodra er toegang is tot het nationaal rijksregister.

#### [b] Adres

Het adres van de patiënt is verplichte informatie.

Een lijst met enkele landen wordt voorgesteld:

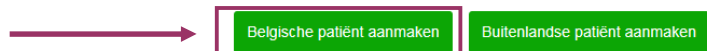
- Duitsland
- België
- Spanje
- Frankrijk
- Italië
- Luxemburg
- Nederland
- Verenigd Koninkrijk
- Zwitserland
- Andere

Het adres kan worden gewijzigd via de link "Adres wijzigen" indien het niet gelukt is om de persoonsgegevens van de patiënt te raadplegen via het nationaal rijksregister. Nadat de persoonsgegevens bijgewerkt zijn vanuit het nationaal rijksregister is het niet meer mogelijk deze gegevens aan te passen. De link "Adres wijzigen" zal dus niet meer beschikbaar zijn.

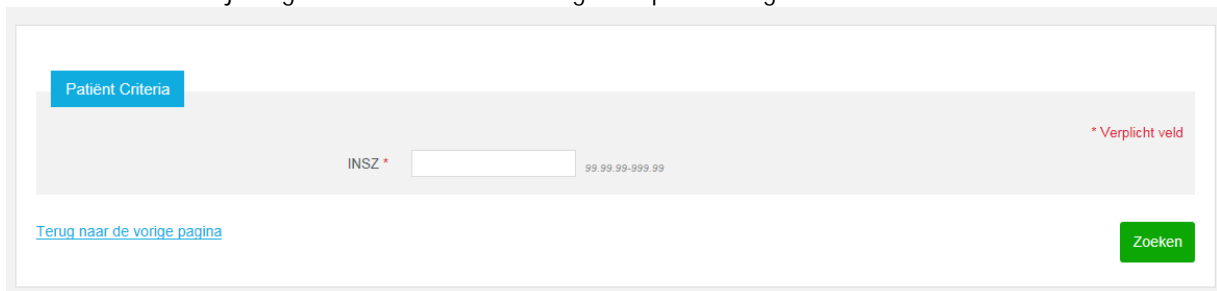
## 1.2. Een fiche voor een Belgische patiënt creëren via zoekcriteria voor de patiënt

Als na een opzoeking via de criteria van de patiënt de door u gezochte Belgische patiënt niet in de resultatenlijst staat, kunt u altijd een nieuwe fiche creëren.

[Terug naar de vorige pagina](#)



U moet eerst het rijksregisternummer van de belgische patiënt ingeven.



### 1.2.1. De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn beschikbaar

Zie hierboven.

### 1.2.2. De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn niet beschikbaar

Zie hierboven.

### 1.3. Een fiche voor een buitenlandse patiënt creëren via zoekcriteria voor de patiënt

Als na een opzoeking via de criteria van de patiënt de door u gezochte buitenlandse patiënt niet in de resultatenlijst staat, kunt u altijd een nieuwe fiche creëren.

[Terug naar de vorige pagina](#)

[Belgische patiënt aanmaken](#)

[Buitenlandse patiënt aanmaken](#)

#### Aanmaken van een Buitenlandse patiënt

##### Authentieke Gegevens

\* Verplicht veld

Naam \*

Voornaam \*

Geboortedatum \*  \*dd/MM/yyyy\*

Geslacht \*  Mannelijk  Vrouwelijk

Identificatienummer \*

##### Adres

\* Verplicht veld

Straat \*

Nummer \*

Bus

Postcode \*

Gemeente \*

Land \* -- Selecteer een land --

[Terug naar de vorige pagina](#)

[Patient Aanmaken](#)

**a**

**b**

[a] Gegevens van de buitenlandse patiënt (opzoeking via criteria)

De volgende gegevens moeten verplicht worden ingevoerd: de naam, voornaam en het buitenlands identificatienummer, de geboortedatum en het geslacht. Die gegevens kunnen na het creëren van de fiche niet meer worden gewijzigd.

[b] Adres

Zie hierboven.

Het adres kan altijd worden gewijzigd via de link "Adres wijzigen" op de patiëntenfiche.

## 2. De patiëntenfiche

Eens de patiënt in het systeem geregistreerd is, verschijnt het volgende scherm:

Patiënt John Smith

**Authentieke Gegevens**

Naam John Smith

Adres Rue des tilleuls 25  
1000 Bruxelles  
België  
[Adres wijzigen](#)

Rijsregistrernummer 790522-001.63

Geboortedatum 22/05/1979

Geslacht Mannelijk

[Sluit deze fiche](#)

**+ Historiek Orthopride V1**

**Ingrepen Orthopride V2**

10 |< < Resultaat 0 - 0 van 0 > >|

| INGREEPDATUM   | INGREEP TYPE | REGISTRATIECODE |
|----------------|--------------|-----------------|
| Geen resultaat |              |                 |

**(d)** Registratie ingeven

Verschillende functionaliteiten worden aangeboden:

(a) De fiche van de patiënt sluiten. In dat geval keert u terug naar de homepagina.

(b) Het adres van de patiënt bijwerken. De link « Adres wijzigen » is enkel aanwezig indien het adres niet voorkomt in het nationaal rijksregister.

(c) De historiek van een patiënt raadplegen. Door te klikken op « + Historiek Orthopride V1 », wordt een overzicht van de gevalideerde registraties beschikbaar gesteld enkel en alleen als de patiënt geregistreerd werd in ORTHOpide V1.

(d) « Registratie ingeven »: als u op die knop klikt, komt u op de startpagina van een registratie terecht.

## V. Een ingreep registreren

De toepassing QERMID®Orthopride laat toe een procedure van de heup en de knie te registreren.

### 1. Startpagina

Registratie - Algemene informatie

Algemene informatie

Datum ingreep \*  dd/mm/yyyy \* Verplicht veld

Lichaamsdeel \* Kies een type

Type aanvraag \*  Ingrep met implantaat  
 Ingrep zonder implantaat

[Terug](#) [Registratie starten](#)

#### Principes

Wanneer u klikt op de knop « registratie starten », worden de volgende regels gecontroleerd:

- Alle vereiste velden zijn aanwezig.
- De ingevulde datum moet vroeger of gelijk zijn aan de datum van vandaag.
- De ingevulde datum moet later of gelijk zijn aan de datum 01/07/2014.
- Als de patiënt overleden is (informatie komt uit het rijksregister), moet de ingevulde datum groter of gelijk zijn aan de overlijdensdatum van de patiënt.

Als de regels gerespecteerd zijn, komt u op de hoofdpagina van de toevoeging van een registratie.

Opgelet : de schermen, de gevraagde informatie en vervolgens de controles worden bepaald door de informatie die dit scherm bevat. Bijgevolg, is het niet mogelijk om deze gegevens te wijzigen tijdens de registratie.

U kunt altijd de registratie in opmaak schrappen (zolang deze niet gevalideerd werd) en een nieuwe beginnen.

## 2. Hoofdpagina

De hoofdpagina is bestaat uit:

- (Maximum<sup>2</sup>) 3 delen:
  - (1) Het deel « Algemene informatie » dat de informatie bevat ingegeven op de vorige pagina.
  - (2) Het deel « Implantaatgegevens » dat toelaat om informatie in te geven over het gebruikte materiaal tijdens de procedure. Dit deel kan vervolledigd worden door de apotheek.
  - (3) Het deel « Medische gegevens » dat toelaat om medische informatie in te geven onder de vorm van een reeks van invulschermen.
- 3 acties :
  - (a) De link « Registratie verwijderen » - een bevestiging wordt vooraf gevraagd.
  - (b) De link « Terug » leidt de gebruiker terug naar de patiëntenfiche.
  - (c) De knop « Overzicht » leidt de gebruiker terug naar de samenvatting van de registratie. De finale validatie is beschikbaar op dit scherm wanneer alle onderdelen gevalideerd zijn.

De status van deel (2) en (3) wordt weergegeven op de hoofdpagina:

- Als er nog niets ingevuld werd: wordt geen enkel statuut weergegeven en is de link « Toevoegen » beschikbaar
- Als het ingeven gestart is maar nog niet beëindigd: wordt het statuut « in opmaak » weergegeven en is de link « Vervolledigen » beschikbaar

**i Les données implant sont en cours d'encodage.**

- Als het ingeven beëindigd is: wordt het statuut « Voltooid » weergegeven en is de link "Wijzigen" beschikbaar.

**✓ L'encodage des données médicales est terminé.**

<sup>2</sup> Bij een « Ingereep zonder implantaat », is het deel « Implantaatgegevens » niet aanwezig

### 3. Implantaatgegevens

Implantaatgegevens (a) [Naar de databank NOTIFICATIE gaan](#)

**Implantaat met notificatiecode**

Notificatiecode \*  \* Verplicht veld

**1**

**Implantaat zonder notificatiecode**

Categorie \*  Op maat  
 Zonder CE-markering  
 Andere

Type \*

Productnaam \*

Fabrikant \*

Distributeur \*

Beschrijving

255 Overblijvende karakters

\* Verplicht veld

**2**

Bijkomende informatie

500 Overblijvende karakters

**3**

**Implantaat met notificatiecode**

10   Resultaat 0 - 0 van 0

| NOTIFICATIECODE | REFERENTIECODE | CLASSIFICATIECODE | PRODUCTNAAM |
|-----------------|----------------|-------------------|-------------|
| Geen resultaat  |                |                   |             |

**1\***

**Implantaat zonder notificatiecode**

10   Resultaat 0 - 0 van 0

| CATEGORIE      | TYPE | PRODUCTNAAM |
|----------------|------|-------------|
| Geen resultaat |      |             |

**2\***

[Terug](#) (b) (c) [Later vervolledigen](#)

(d)



De pagina "Implantaatgegevens" bestaat uit:

- 3 delen:

- (1) Deel « Implantaat met notificatiecode » dat toelaat om, in de authentieke bron<sup>3</sup>, de gegevens van een implantaat via zijn notificatiecode op te zoeken. Een pagina met gegevens van het implantaat wordt getoond aan de gebruiker met een knop « Toevoegen ». Een keer de toevoeging is bevestigd, bevindt het implantaat zich automatisch in de lijst en is het automatisch opgeslagen.
- (2) Deel « Implantaat zonder notificatiecode » dat toelaat om de informatie over het materiaal gebruikt tijdens de procedure manueel in te geven. Dit deel wordt enkel en alleen gebruikt als het implantaat niet over een notificatiecode beschikt. Een keer toegevoegd, bevindt het implantaat zich automatisch in de lijst (2\*) en is het automatisch opgeslagen.
- (3) Deel « Bijkomende informatie » dat toelaat om alle informatie die geacht wordt nuttig te zijn en die betrekking heeft op het deel « Implantaatgegevens » in het algemeen. Opgelet, dit deel wordt enkel opgeslagen wanneer de gebruiker op de link (c) of de knop (d) klikt.

- 4 acties :

- (a) De link « Naar de databank NOTIFICATIE gaan » stuurt door naar de website van het RIZIV<sup>4</sup> en laat de gebruiker toe de database NOTIFICATIE te consulteren om de notificatiecode van het implantaat terug te vinden.
- (b) De link « Terug » stuurt de gebruiker terug naar de hoofdpagina van de registratie. Opgelet, elk gegeven ingegeven in deel (2) zonder te klikken op de knop "Toevoegen" is verloren. Idem voor deel (3), als er voordien ook niet opgeslagen werd (via (c) of (d)).
- (c) De link « Later vervolledigen » laat de gebruiker toe zijn registratie later verder aan te vullen. De ingegeven gegevens van deel (3) worden bewaard (de implantaten die zich bevinden in de lijsten (1\*) en (2\*) en zijn automatisch opgeslagen.)
- (d) De knop « Voltooiën » laat toe om aan het systeem te laten weten dat alle implantaatgegevens ingegeven werden. (Minimum, een implantaat met of zonder notificatiecode werd ingegeven)

De vereiste velden worden aangeduid door (\*)

In de lijsten (1\*) en (2\*) is het steeds mogelijk om een implantaat te wijzigen of te schrappen via de iconen:



---

<sup>3</sup> Authentieke bron van Implanteerbare Medische Hulpmiddelen

<sup>4</sup> <https://www.inami.fgov.be/webprd/appl/pimplants/PublicationList.aspx>

## 4. Medische gegevens

### 4.1 Startpagina

Registratie - Algemene informatie

Aanvullende informatie over de ingreep

\* Verplicht veld

Zijde \*  Links  
 Rechts

Type ingreep \*  Primaire procedure  
 Revisie met nieuwe prothese  
 Resectie met spacer

Indien revisie - de hoeveelste \*

[Terug](#)

De inhoud van dit scherm verschilt naar gelang het aanvraagtype (procedure met of zonder implantaat) en het deel van het lichaam.

Het is noodzakelijk om dit scherm te vervolledigen vooraleer verder te gaan.

Opgelet: de schermen, de verder gevraagde informatie en de controles zijn gebaseerd op de informatie opgenomen in dit scherm. Daardoor is het niet mogelijk om deze gegevens te wijzigen tijdens het registreren van de gegevens in het deel "Medische gegevens".

U kunt steeds het deel « Medische gegevens » schrappen tijdens de opmaak van de registratie en een nieuwe registratie beginnen.






## 4.2 Algemene voorstelling

De configuratie hierna is dezelfde voor elke pagina van het registratieproces van het deel « Medische gegevens ».

The screenshot shows a web interface for medical registration. At the top, there is a header bar with two sections: (1) 'Patiënt : test zorro' and (2) 'Medische gedeelte / Primaire procedure / Knie / Links'. A red arrow (a) points from the second section to a link 'Verwijder dit gedeelte'. Below the header is a main content area with a large grey box containing the text 'In te vullen gegevens' (3). To the right of this box is a sidebar menu (4) titled 'Medische gedeelte' with options: 'Patiënt informatie' (selected with a radio button), 'Interventie-informatie', 'Prothese informatie', 'Implantaat', and 'Andere gegevens'. At the bottom of the main content area, there is a navigation bar with a 'Vorige' link (b), a 'Later vervolledigen' link (c), and a green 'Volgende' button (d). A red arrow (d) points to the 'Volgende' button. A red asterisk '\* Verplicht veld' is visible in the top right corner of the main content area.

Behalve de startpagina is elke pagina van het deel « Medische gegevens » samengesteld uit:

- (1) De naam van de patiënt voor wie een procedure ingegeven wordt
- (2) Een samenvatting van de ingegeven informatie op de startpagina
- (3) De ingegeven gegevens
- (4) Een menu met verschillende mogelijke symbolen:

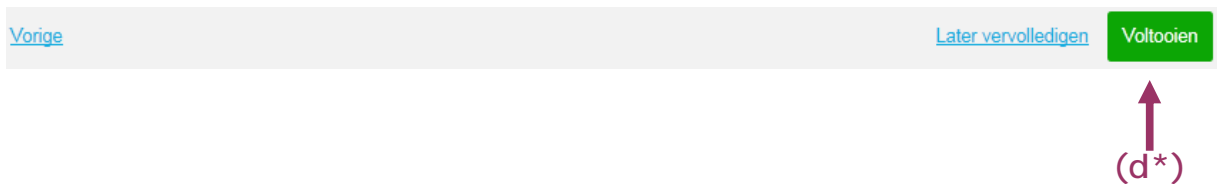
-  = stap volledig en correct uitgevoerd
-  = stap in opmaak
-  = onvolledige stap (verplicht veld niet aanwezig in de stap)
-  = volgende stap
-  = blokkerende stap

- (a) De link « Verwijder dit gedeelte » laat toe om het deel « Medische gegevens » te schrappen (zelfs als deze beëindigd is)
- (b) De link « Vorige » laat toe om terug te keren naar de vorige pagina. Opgelet, elk gegeven dat ingevoerd werd in deel (3) zonder vooraf te bewaren (via (c) of (d)) is verloren.
- (c) De link « Later vervolledigen » laat de gebruiker toe om later de registratie later verder aan te vullen. De ingegeven gegevens van deel (3) worden bewaard.
- (d) De link « Volgende » laat de gebruiker toe om naar de volgende pagina te gaan. De ingegeven gegevens van deel (3) worden bewaard.

Opgelet, een vereist gegeven kan eventueel de overgang naar de volgende pagina bepalen. Als het gegeven niet aanwezig is, blijft de gebruiker bijgevolg geblokkeerd op de pagina en wordt verwittigd:

**Maak een keuze (dit is nodig om naar de volgende pagina te gaan).**

(d\*) In de laatste stap wordt de knop "Volgende" vervangen door de knop "Voltooien", die toelaat om door te geven aan het systeem dat de medische gegevens ingegeven en gevalideerd werden.



## 5. Overzicht van een registratie

Dit deel geeft u een overzicht van de verschillende ingegeven gegevens met de mogelijkheid om de registratie te beëindigen.

### 5.1. De registratie beëindigen

Als alle verplichte informatie van een ziekenhuisopname is ingevuld, kan u de registratie voltooien volgens uw hoedanigheid.

Opgelet: de delen « Medische gegevens » en (eventueel) « Implantaatgegevens (enkel ingeval van "procedure zonder implantaat") moeten gevalideerd worden (= ingave is voltooid)

Indien u administratief medewerker of ziekenhuisapotheker bent, kunt u de registratie aanduiden als volledig via de knop « Klaarzetten». De arts-specialist zal de registratie dan moeten valideren.

[Terug](#)



Als u geneesheer-specialist bent, kan u alle ingevoerde gegevens valideren en die registratie ter beschikking stellen (voor het raadplegen ervan) via de knop « Registratie bevestigen »:

[Terug](#)



## VI. Een registratie raadplegen

Dankzij de functie « Een patiënt opzoeken » op de onthaalpagina, wanneer de patiënt reeds bestaat in het systeem, verschijnt de betrokken patiëntenfiche op het scherm.

Patiënt test zorro




Authentieke Gegevens [Sluit deze fiche](#)

Naam test zorro  
Adres Av. Boulevard 1  
2 Qermid City  
Ander [Adres wijzigen](#)  
Identificatienummer zorro1979  
Geboortedatum 25/12/1979  
Geslacht Mannelijk

+ Historiek Orthopride V1

Ingrepen Orthopride V2

10 |< < Resultaat 1 - 2 van 2 > >|


| INGREEPDATUM | INGREEP TYPE                      | REGISTRATIECODE  |   |
|--------------|-----------------------------------|------------------|---|
| 01/01/2015   | Knie / Primaire procedure / Links | 201.15.000004.06 |    |
| 01/07/2014   | Heup                              |                  |   |

Registratie ingeven

Het deel « Historiek Orthopride V1 » geeft een overzicht van alle registraties gelinkt aan deze patiënt die ingegeven werden in ORTHOpride V1. De historiek is beschikbaar door te klikken op

[+ Historiek Orthopride V1](#)

De gepubliceerde registraties kunnen geconsulteerd worden via het icoon .

Het deel « Ingrepen Orthopride V2 » geeft een overzicht van alle registraties gelinkt aan deze patiënt: de registraties die reeds gepubliceerd werden kunnen enkel geconsulteerd worden via het icoon .

Opmerking: Een registratie in opmaak is enkel zichtbaar door de arts-specialist en zijn administratief medewerkers (ziekenhuisapothekers inbegrepen)

De andere artsen-specialisten hebben enkel toegang tot de gepubliceerde registraties.

Herinnering: een gepubliceerde registratie kan onmiddellijk geconsulteerd worden door een opzoeking via zijn registratiecode op de onthaalpagina.

## VII. Een registratie vervolledigen

### 1. Op het niveau van de onthaalpagina

Herinnering: Via de lijsten (zie punt III.C) is een registratie in opmaak onmiddellijk beschikbaar.

### 2. Op het niveau van de patiëntenfiche

Als, wanneer u bezig bent met het ingeven van een registratie, u klikt op de knop "Terug", beschikbaar op de hoofdpagina, kunt u deze registratie steeds terug openen en vervolledigen.

Deze registratie in opmaak is beschikbaar op de patiëntenfiche.

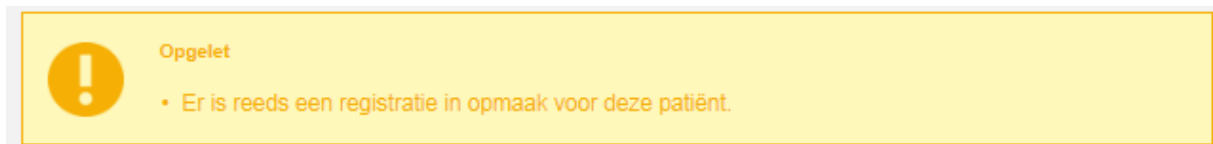
Voorbeeld:




The screenshot shows a web interface for 'Ingrepen Orthopride V2'. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu set to '10' and navigation arrows. Below this is a table with three columns: 'INGREEPDATUM', 'INGREEP TYPE', and 'REGISTRATIECODE'. The first row of the table contains the date '01/07/2014', the type 'Knie', and an empty field for the registration code. To the right of the table, there are two circular icons: a blue pencil icon and a blue 'X' icon.


| INGREEPDATUM | INGREEP TYPE | REGISTRATIECODE |
|--------------|--------------|-----------------|
| 01/07/2014   | Knie         |                 |

Als u, op deze pagina, kiest om een nieuwe registratie toe te voegen wanneer er reeds een registratie in opmaak is, verschijnt de volgende boodschap:



In het deel « Ingrepen Orthopride V2 », onderscheidt de te vervolledigen registratie zich door de volgende elementen:

- twee iconen zijn beschikbaar, namelijk  en 
- er is nog geen registratiecode

Enkel de specialist (of zijn administratief medewerkers) kunnen de registratie bekijken en aanvullen via het icoon 

De vroeger ingebrachte gegevens kunnen steeds gewijzigd worden en, zelfs als het deel dat deze gegevens bevat als gevalideerd beschouwd werd (= registratie voltooid).

### 3. Niveau registratie

Herinnering: Als, wanneer u een deel van de registratie ingeeft, u klikt op de link "Later vervolledigen", kunt u altijd de registratie opnieuw hervatten en ze vervolledigen. De gegevens die eerder ingegeven werden zijn bewaard in het systeem. Deze registratie in opmaak is beschikbaar op de hoofdpagina van de registratie.

Opmerking : Wanneer een registratie in opmaak is voor een patiënt, kan geen enkele andere gebruiker een registratie toevoegen voor dezelfde patiënt: de patiëntenfiche kan niet gewijzigd worden zolang de implanterend specialist of één van zijn administratief medewerkers de registratie niet verstuurd of verwijderd heeft.




## VIII. Een registratie verwijderen

### 1. Niveau patiëntenfiche


De functie « Registratie verwijderen » is enkel beschikbaar op de patiëntenfiche voor registraties die in opmaak is.

Voorbeeld :



The screenshot shows a patient record for 'Ingrenen Orthoprïde V2'. At the top, there is a search bar with '10' and navigation icons. Below it, a table displays registration data. The table has three columns: 'INGREEPDATUM', 'INGREEP TYPE', and 'REGISTRATIECODE'. The first row shows a registration on 01/01/2015 for 'Knie / Primaire procedure / Links' with code '201.15.000004.06'. The second row shows a registration on 01/07/2014 for 'Heup'. Action icons (search, edit, delete) are visible for each row.

| INGREEPDATUM | INGREEP TYPE                      | REGISTRATIECODE  |
|--------------|-----------------------------------|------------------|
| 01/01/2015   | Knie / Primaire procedure / Links | 201.15.000004.06 |
| 01/07/2014   | Heup                              |                  |

Wanneer u klikt op  verschijnt een overzicht van de reeds ingegeven gegevens op het scherm.

[Terug](#)

 [Registratie verwijderen](#)

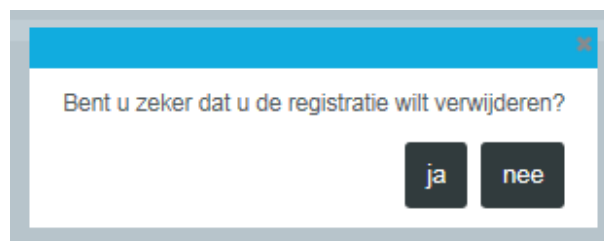
U kunt hier ofwel de registratie verwijderen, ofwel teruggaan naar de patiëntenfiche.

Als u klikt op de knop « Registratie verwijderen », wordt de registratie in opmaak definitief verwijderd van de lijst van « Ingrenen Orthoprïde V2 » van deze patiënt

### 2. Niveau registratie

Herinnering: op de hoofdpagina van een registratie is de link « Deze registratie verwijderen » beschikbaar.

Een bevestiging wordt vooraf gevraagd:



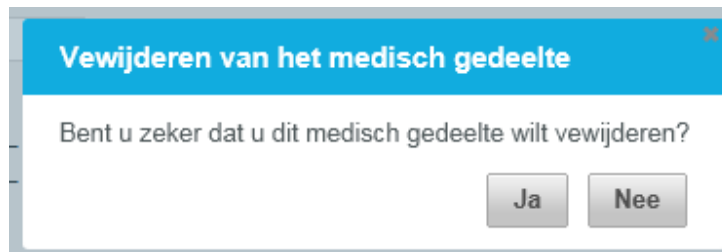
The dialog box has a blue header with a close icon. The main text asks 'Bent u zeker dat u de registratie wilt verwijderen?'. Below the text are two buttons: 'ja' and 'nee'.

Bent u zeker dat u de registratie wilt verwijderen?

ja nee

### 3. Niveau Deel « Medische gegevens »

Herinnering: Tijdens de registratie van het deel « Medische gegevens » is de link « Verwijder dit gedeelte » beschikbaar op elke pagina. Wanneer u klikt op deze link, verschijnt een bevestigingspagina.



Opmerking: Het deel « Medische gegevens » kan altijd verwijderd worden om het even in welk statuut zolang de registratie in zijn geheel niet gevalideerd werd door de geneesheer specialist.

## IX. Correctie van een registratie na validatie

Als een registratie fouten bevat maar reeds gevalideerd werd, is het mogelijk om te corrigeren.

Voorwaarden :

- De correctie is mogelijk voor alle registraties als er geen enkele andere in opmaak is.
- De administratief medewerker of implanterend arts verantwoordelijk voor de procedure kan de correctie aanmaken. Opgelet, als de arts verbonden is aan verschillende ziekenhuizen, moet de arts zeker verbinding maken met het ziekenhuis waar de procedure plaatsgevonden heeft.

Als aan deze voorwaarden voldaan is, is de knop « Wijziging starten » beschikbaar in het overzicht van de registratie (via de patiëntenfiche of via een opzoeking op de registratiecode).

[Terug](#)



Wijziging starten

Door te klikken op de knop wordt de gebruiker teruggezonden naar de startpagina van een registratie met de voorgevulde gegevens.

Registratie - Algemene informatie

Algemene informatie

Datum ingreep \*  dd/mm/yyyy \* Verplicht veld

Lichaamsdeel

Type aanvraag

[Terug](#) Wijziging starten

Enkel de datum is wijzigbaar in dit scherm

Door opnieuw te klikken op de knop « Wijziging starten » wordt een te corrigeren kopie opgemaakt van alle gegevens van de aanvraag met de mogelijkheid om alles te wijzigen.

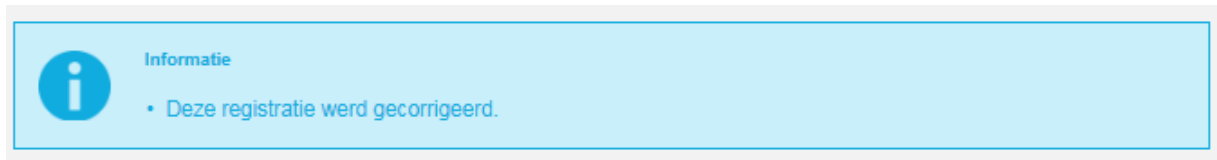
**Opmerking: het aantal wijzigingen voor een registratie is onbeperkt.**

Zoals in het geval van een eerste aanvraag, moet de correctie eveneens gevalideerd en gesigneerd worden door de arts-specialist. De wijziging heeft dan zijn eigen registratiecode.

De te wijzigen registratie blijft zichtbaar op de patiëntenfiche zolang de correctie niet gevalideerd werd. Hij verschijnt dus niet meer in de lijst van de registraties voor een patiënt eens de correctie gevalideerd werd.

De originele registratie en zijn eventuele correcties blijven zichtbaar via hun eigen registratiecode.

In het overzicht van een registratie wordt aangeduid als de registratie gewijzigd werd (een nieuwe versie van de registratie is dus beschikbaar).



Opgelet: de volgende gegevens kunnen niet via "Correctie na validatie" verbeterd worden:

- De naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, rijksregisternummer of identificatienummer van een patiënt.
- Het adres van de patiënt indien dit afkomstig is uit het nationaal rijksregister.

Indien deze gegevens niet correct zijn, gelieve contact op te nemen met het Contact Center eHealth (voor meer informatie over het Contact Center eHealth zie p. 4).