







Beveiligde toegang tot het platform

Aanmelden met een elD-kaartlezer

<u>Aanmelden met istme®</u>

Een profiel kiezen



Het Trio-platform gebruiken

- **Notificaties**
- Een verzekerde zoeken
- <u>Taken</u>
- <u>Traject</u>
- Een bijlage maken
- Een notificatie aanmaken
- Hulp nodig?

Beveiligde toegang tot het platform

Om toegang te krijgen tot "Trio - Return To Work", moet u zich aanmelden op het eGezondheid-portaal: <u>www.ehealth.fgov.be</u>.

Klik op "Gezondheidsprofessional":

NL FR		Andere informatie en diensten van de overheid: weekbelgium.be
gezondh Portaal van de diensten «Gezond	eid Onthaal Gezondheidsprofessional	Hoe toegang krijgen tot applicaties? Over eGezondheid
	Patiënt & Rechtstreeks deelnemen aan de systemen voor uitwisseling van uw gezondheidsgegevens.	Gezondheidsprofessional Specifieke informatie voor zorgverleners, groeperingen en instellingen.

Kies "**Trio - Return To Work**" uit de lijst met webtoepassingen:

gezondheid Portael van de diensten eGezondheid	Onthaal	Gezondheidsprofessional	Hoe toegang krijgen tot applicaties?	Over eGezondheid	0
Gezondheidspro	ofessio	nal			
Ik zoek een webservice of too	epassing	• voor Arts		$\overline{\mathbf{O}}$	
47 resultaten Hoe toegang krij	gen tot de toe	passingen?			
TRIO - Return To Work De TRIO webapplicatie is een online weiliger te communiceren.	communicati	eplatform in het kader van R	eturn To Work dossiers om de verschille	nde actoren doeltreffen	ider en



Aanmelden met een elD-kaartlezer

Om u aan te melden met uw identiteitskaart, kiest u "Aanmelden met een elD-kaartlezer".

Kies u Digitale s	uw digitale sleutel om aan te me sleutel(s) met etteof digitale identiteit	elden Hulph	odig2
Ę	AANMELDEN met eID kaartlezer	AANMELDEN via itsme	Ø
Digitale a	sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersn	Je itsme-account aanmaken naam + wachtwoord	
59	AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail	AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app	0

Klik op "Aanmelden".

	1 Sluit uw elD-kaartlezer aan op uw computer
3	2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
	3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincede van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt
Kies een	andere divitale clautel



U bent nu aangemeld.

Voer de PIN-code van uw identiteitskaart in en klik op "OK".



Aanmelden met itsme[®]

Om u aan te melden met itsme, kiest u "Aanmelden via itsme®":



Voer in het venster dat wordt geopend uw gsm-nummer in en klik op "Doorgaan":

its	Nederlands ~	
Update je itsme [®] -account Geef het telefoonnummer in (bv. +32 499 12 34 56) dat gekoppeld is aan je itsme®-account, om je identiteitsgegevens bij te werken. Telefoonnummer	Geef het telefoonnummer in dat gekoppeld is aan het itsme [®] -account dat je wil bijwerken	

U bent nu aangemeld.



Als u nog geen itsme®-account hebt, klik dan op de link "Maak uw itsme-account aan".

U vindt de instructies voor het maken van uw itsme-account op https://www.itsme-id.com/nl-BE/get-started/eid.

Open nu de itsme-toepassing op uw mobiele telefoon en klik op "Aanmelden". Bevestig dat u zich wilt aanmelden op de Trio-toepassing.



its



Om verbinding te maken:

- 1. Kies het profiel "Burger".
- 2. Kies bij het menu "Binnen de organisatie" de organisatie waarvoor u werkt uit de lijst.
- 3. Klik vervolgens op "Profiel bevestigen":



Zodra de authenticatie geslaagd is, wordt de onlinedienst gestart.



arts voor een organisatie.



Het Trio-platform gebruiken

Het beginscherm is het eerste scherm dat u ziet na het inloggen. Het toont de belangrijkste beschikbare functies.



- 1. Link naar de ontvangen notificaties (meer info)
- 2. Een verzekerde opzoeken op basis van het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) (meer info)
- 3. Lijst van lopende taken (meer info)



Wie kan wat zien in de applicatie?

Alle gebruikers hebben toegang tot alle functies van de toepassing, **BEHALVE**:

- Huisartsen kunnen geen traject maken of bewerken;
- Verzekeringsinstellingen hebben alleen toegang tot het dossier van een verzekerde als de verzekerde bij dat ziekenfonds aangesloten is. Ze kunnen geen CODEXtrajecten maken of bewerken;
- Externe Preventiediensten hebben alleen toegang tot het dossier van een verzekerde als een van de werkgevers van de verzekerde aangesloten is bij die preventiedienst. Ze kunnen geen TNW/ZIV-traject maken of bewerken.

Het Trio-platform gebruiken / Notificaties

Notificaties aangeduid met "Antwoord vereist" vereisen een antwoord van de gebruiker. Ze worden ook "Taken" genoemd.

Notificati	es		Filters :	Mijn taken Ongelezen	
Datum	Verzender	Bestemmeling	Onderwerp	Acties	
05/02/2025 14:26	Doctor 1 A.	Practitioner 1 G.		Antwoord vereist	-0
05/02/2025 14:26	Doctor 1 A.	Practitioner 1 G.	a hair an a'	Antwoord vereist	
05/02/2025 14:26	Doctor 1 A.	Practitioner 1 G.			
		Lijnen per pagina 5	• Pagina 1 van 105	IC < > >I	

Klik op de notificatie om de inhoud te bekijken en te reageren.





Mijn taken: laat toe om alleen notificaties weer te geven die een reactie vereisen.

Ongelezen: laat toe om alleen ongelezen notificaties weer te geven.

Het Trio-platform gebruiken / Een verzekerde zoeken

U kunt een verzekerde persoon zoeken aan de hand van het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ).



Als er geen dossier wordt gevonden, krijgt u de vraag om er een aan te maken.

Alle gebruikers (huisartsen, verzekeringsinstellingen en externe preventiediensten) kunnen een dossier aanmaken.

Het dossier kan niet gevonden worden We hebben het dossier van de persoon met (80052120705) riet gevonden. Wenst u een dossier aan te maken?	Nieuw dossier	pemaskt.	
X Nee 🗸 JS			
Startpagina >	Zaeken via INSZ* Q Dossier > Trajecten	Lofe a Centact NL - Profied veranderen Afmelden	
Sociaal ver	^{sekerde:} ecten	Trajectes (0) Dijlagen (0)	
с	NW/ZIV trajecten (0) ODEX trajecten (0)	+ CODEX traject	



Het Trio-platform gebruiken / Taken

Klik op "**Toon al mijn taken**" om ze te bekijken. Een "**Taak**" is een notificatie die een antwoord vereist.

Taken		Toon al mijn taken (201)
Doctor 1 A. Verzekeringsinstelling 05/02/2025 14:26	>	
Doctor 1 A. Verzekeringsinstelling 05/02/2025 14:26	>	

Notificati	es		Filters :	Mijn taken Ongelezen
Datum	Verzender	Bestemmeling	Onderwerp	Acties
05/02/2025 14:26	Doctor 1 A.	Practitioner 1 G.		Antwoord vereist
05/02/2025 14:26	Doctor 1 A.	Practitioner 1 G.		Antwoord vereist

Taken aangeduid met "Antwoord vereist" vereisen een antwoord van de gebruiker.

Klik op de taak om de inhoud te bekijken en te reageren:

incacie		
Transfer Sections		
05/02/202514.25 Dec	W1A Manufacture in Analis Televis and in South Statistics	
-	100 (10) (10) (10) (10) (10) (10)	
0.4		
_		



Het Trio-platform gebruiken / Traject (1/2)

Een verzekerde heeft <u>één</u> dossier en één of meer trajecten. Klik op "**TNW/ZIV**" om een traject van dit type aan te maken:

	TNW/ZIV trajecten (0)			+ TNW/ZIV traject	
	 CODEX trajecten (1) 				
	4 <u>Terug naar dossier</u>		Soci	iaal verzekerde:	
	Een traject TNW/ZIV aanmak	ken			
	Startdatum		Einddatum		
Г	Startdatum*	۵	Einddatum		
L-	Startdatum ZIV-traject				
	Startdatum ZIV-traject	۲			
	Status				
-	Status*	•			
2	De sociaal verzekerde heeft zijn toestemming gegev	en voor het uitwisselen van gegevens	in het kader van dit traject. Ik beschik over bewijs van deze toestem	iming.	
3					

1. Vul de gevraagde gegevens in. 2. Geef de status van het traject aan.

3. Vergeet niet de toestemming van de verzekerde aan te vinken. 4. Klik op "Verzenden".





Wie kan een traject aanmaken?

- Huisartsen kunnen geen traject aanmaken of bewerken;
- Verzekeringsinstellingen kunnen geen CODEXtrajecten aanmaken of bewerken;
- Externe preventiediensten kunnen geen TNW/ZIV-trajecten aanmaken of bewerken.

Als u een CODEX-traject aanmaakt, moet u het type traject aanduiden.

Een	traject CODEX aanmaken
Туре	traject
۲	Re-integratie CODEX
0	Medische overmacht
0	Bezoek voor werkhervatting

TRIO

Het Trio-platform gebruiken / Traject (2/2)

Wanneer de toestemming van de verzekerde voor een bepaald traject wordt ingetrokken, worden de functionaliteiten voor dat traject beperkt.

A Er wordt beperkte informatie getoond omdat er geen toestemming is van de verzekerde

Lijst van de types bijlagen die nog zijn toegestaan na intrekking van de toestemming van de verzekerde:

- Re-integratie CODEX
- Resultaat van de re-integratiebeoordeling CODEX
- Gemotiveerd verslag
- Kopie van het re-integratieplan CODEX voor de adviserend arts
- Aanvaard re-integratieplan CODEX
- Geweigerd re-integratieplan CODEX
- Medische overmacht
- Gezondheidsdossier
- Gezondheidsdossier definitief onmogelijk het overeengekomen werk te verrichten
- Gezondheidsdossier niet definitief onmogelijk het overeengekomen werk te verrichten





1

Het is niet langer mogelijk om een bijlage toe te voegen of een notificatie te maken voor de volgende soorten trajecten:

- Bezoek voor werkhervatting
- TNW/ZIV

Voor andere soorten trajecten is het nog steeds mogelijk om bepaalde bijlagen toe te voegen. De notificaties worden alleen verzonden als een toegestane bijlage werd toegevoegd. TRIO

Het Trio-platform gebruiken / Een bijlage maken (1/2)

U kunt documenten toevoegen aan een dossier of een traject om de opvolging te vervolledigen.

Klik op "Bijlage" om een bijlage toe te voegen.

	Lijnen per pagina 5 👻 Pagina 1 van 1 🛛 🖾	> >
Bijlagen	[+ Bijlage
Er werden nog geen trajecten aangemaakt		

Klik op "Zoeken" om een bestand op uw computer te selecteren.

Wanneer u het bestand hebt toegevoegd, klikt u op "**Openen**" om uw bijlage in het dossier te plaatsen.

	Geel dan hei type bijlage op:	
Eestand	Type bijlage*	
	Gezondheidsdossier	
Type bijlage*	Medisch verslag	
Gedeeld met		
Externe preventiedienst		
Verzekeringstelling		

Let op:

U moet aanduiden met wie u de bijlage wilt delen. Zo niet kan het alleen worden gedownload door het type organisatie dat de bijlage geüpload heeft, of alleen door een huisarts als het door een huisarts geüpload werd.

Alle gebruikers kunnen de volledige lijst van bijlagen bij het dossier of het traject zien, maar alleen diegenen met wie de bijlage werd gedeeld kunnen ze downloaden.





етор:

Er kan maar één bijlage per keer worden toegevoegd. Eerst vult u het formulier in voor de eerste bijlage, daarna herhaalt u de handelingen om een tweede bijlage toe te voegen.

Het Trio-platform gebruiken / Een bijlage maken (2/2)

U kunt in de lijst met bijlagen aanpassen met wie u deze deelt door op het nummer te klikken.

	Zoeken via INSZ* Q		¢°	۵	Contact NL • Profiel veranderen Afmelden
Startpegina -	> Dossier > Bijlogen				
Sociaal w	zekerőe:		frajecten (2)	Bijlagen (1)	Notificaties (5)
Biji	agen				+ Bijlage
Dat	т Туре	Bestand	Auteur Rol	Gedeeld met	Acties
31,0	1/2025 Antividad re integratietragect COOEX ()	Application CODEX traject bit	Hutarts Liver per pagina 5 -	egion de regionen su local ant regionen su	G B
TF	Zoeken via INSZ* Q	•	0 *		Contact NL +
					PTOTEL VECALIZETER
				\$	Afmelden
Startpagina Sociaal w	> Dossier > Bijlagen		frajectes (2)	ک Bijkeyen (1)	Afmelden Notificaties (5)
Startpagina Sociaal w Bijj	> Dossier > Bijlagen rzekende: agen	D ,	frajecten (2)	& Bijdegen (1)	Notificaties (5)
Startpagina Sociaal w Bijj Dar	> Dossier > Bijlagen rzekende: agen m Type	Bestand	fragenten (2)	& Bijlegen (1)	Notificative (5)
Startpagina Sociaal v Bijj Dat 31/		Bestand Application CODEX traject tot	Autour Rol Halserts Lipergagna 5 -	Bijlegen (1)	Notificaties (5)





Alleen de huisarts of de organisatie die de bijlage geüpload heeft kan ze verwijderen.

🖄 TRIO

Het Trio-platform gebruiken / Een notificatie aanmaken (1/2)

Klik op "Notificatie" om een nieuwe notificatie aan te maken:

Notificaties				+ Notificatie	0
Datum	Verzender	Bestemmeling	Onderwerp	Acties	
05/02/2025 14:26	Inter's Paral	Practitioner 1 G.	11-11-01-11-0	Antwoord vereist	
			Lijnen per pagina 5 👻	Pagina 1 van 1 🛛 💠 😓 😒	
Een notificatie aa	nmaken				
Bestemmeling			7		
Alleen de beschikbare bester	nmelingen worden hier weergegeven.		← O		
Alliance Nationale	des Mutualités Chrétiennes - Landsl	bond der Christelijke Mutualitei	len		
Onderwerp					

De lijst met ontvangers wordt gepersonaliseerd op basis van de verzekerde en het type gebruiker dat de notificatie aanmaakt (een preventiedienst kan geen notificaties naar zichzelf sturen).

Om een notificatie naar een huisarts te sturen, zoek op RIZIV-nummer, naam en voornaam (* voor een gedeeltelijke zoekopdracht) of postcode.

Let op:	Een gezondheidsbeoefenaar opzoeken	
Zorg ervoor dat u zo nauwkeurig mogelijk bent wanneer u een zorgverlener zoekt op basis van de postcode.	Zoeken via: RIZIV-nr Naam en voorn RIZIV-nr*	aam Postcode: Q. Zoeke



🖄 TRIO

Het Trio-platform gebruiken / Een notificatie aanmaken (2/2)

Vul de verplichte velden in en klik op "Verzenden":

	Onderwerp
	Onderwerp*
	Bericht
	Bericht*
	Bijlage
	① Er is geen enkele bijlage gedeeld met de geselecteerde bestemmelingen
	Antwoord vereist
	 Ja Nee
0-	Verzenden X Herbeginnen

1

Als er meerdere ontvangers geselecteerd werden, genereert de toepassing voor elk van hen een afzonderlijke notificatie. Elke notificatie verschijnt afzonderlijk in de lijst, afhankelijk van het aantal geselecteerde ontvangers.





Hulp nodig?

Als u vragen hebt of hulp nodig hebt met het Trio-platform, kunt u contact opnemen met onze gebruikersondersteuningsdienst:

- Contactformulier: <u>https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/contact</u>
- Telefoonnummer: 02/788.51.55 maandag tot vrijdag van 7u tot 20u
- E-mailadres: support@ehealth.fgov.be

