

QERMI D ©

**Quality Electronic Registration
of Medical Implant Devices**

-

Endoprothèses

Manuel d'utilisation

Période d'implantation à partir du 01-01-2018

Table des matières

I.	Comment se connecter à l'application?.....	3
1.	Conditions.....	3
2.	Connexion à l'application.....	4
3.	Contact.....	4
II.	Présentation générale	5
III.	Page d'accueil	7
1.	Rechercher un patient ou une demande de remboursement	8
2.	Liste d'enregistrements.....	13
IV.	Fiche du patient	14
1.	Créer une fiche	14
2.	Fiche du patient.....	18
V.	Créer un enregistrement	19
1.	Informations générales	19
2.	Type de demande	21
A.	Demande de remboursement	21
B.	Suivi à la sortie de l'hôpital	35
C.	Suivi après 3 mois, 1 an, 2 ans ou 3 ans	36
VI.	Aperçu d'un enregistrement.....	40
VII.	Consulter un enregistrement.....	42
VIII.	Compléter/modifier un enregistrement.....	45
IX.	Supprimer un enregistrement	46
X.	Corriger des enregistrements après validation.....	48
1.	Correction d'une demande de remboursement	49
2.	Correction d'un suivi à la sortie de l'hôpital	50
3.	Correction d'un suivi après 3 mois, 1 an, 2 ans, 3 ans	51
XI.	Export – Code(s) d'enregistrement	54
XII.	Naviguer dans l'application	56
1.	Boutons « Etape précédente », « Compléter plus tard » et « Etape suivante »	56
2.	Menu	56
3.	Liens sur l'aperçu.....	56

I. Comment se connecter à l'application?

1. Conditions

Pour pouvoir vous connecter à l'application QERMID©Endoprothèses, vous devez disposer:

- d'une carte d'identité électronique et de son code pin
- d'un lecteur de carte d'identité

Vous trouverez plus d'informations à propos de l'installation de la carte eID et du lecteur de carte sur : <https://eid.belgium.be/fr/comment-installer-le-logiciel-eid>

Vous devez également avoir accès à l'application. Les règles sont les suivantes :

Utilisateur = spécialiste

1. Vous disposez d'un numéro INAMI et êtes spécialisé(e) comme chirurgien vasculaire ou radiologue interventionnel.
2. Le Gestionnaire d'Accès (gestionnaire local) de votre organisation (hôpital) doit vous créer un compte utilisateur sur le portail eHealth et vous octroyer l'accès à l'application QERMID©Endoprothèses.

Utilisateur = collaborateur administratif

1. Vous disposez d'un NISS.
2. Le Gestionnaire d'Accès (gestionnaire local) de votre organisation (hôpital) doit vous créer un compte utilisateur sur le portail eHealth, indiquer pour quel(s) spécialiste(s) vous travaillerez et vous octroyer l'accès à l'application QERMID©Endoprothèses.

Vous trouverez plus d'informations à propos du Gestionnaire d'Accès et de l'accès à l'application sur le portail eHealth en cliquant sur « Gestionnaire d'Accès ».

2. Connexion à l'application

Adresse de connexion : <https://www.ehealth.fgov.be/>

Une fois que vous avez choisi le service en ligne « QERMID©Endoprothèses » sur le portail et que vous vous êtes identifié(e) avec votre carte d'identité électronique, vous devez choisir l'institution pour laquelle vous allez travailler :

Se connecter pour eCare Qermid Endoprotheses

1 Choisissez votre langue
Français

2 Identification
eID

3 Choisissez votre profil

Etape 3. Choisissez votre profil [Besoin d'aide ?](#)

Vous êtes identifié comme : **Katrien Dickx** ([Déconnexion](#))

Je souhaite me connecter en tant que:

Au sein de l'organisation:

Hôpital

HOSPITAL WILMAR 1

HOSPITAL WILMAR 2

Se connecter

Copyright ©2013 [Disclaimer](#) [Données personnelles](#) [Règlement utilisateurs](#)

Lorsque vous cliquez sur OK, vous accédez à l'application.

3. Contact

Pour toute information concernant la connexion ou l'application Qermid©Endoprothèses, veuillez vous adresser au centre de contact eHealth, disponible du lundi au vendredi de 7h à 20h.

Le centre de contact est joignable par téléphone au 02 788 51 55 ou via le formulaire de contact sur le portail eHealth.

II. Présentation générale

Ci-après les différentes données que vous trouvez sur chaque page de l'application :

The screenshot shows the Qermid application interface. At the top right, there is a language selection menu with 'fr' and 'nl' options, indicated by callout (1). Below the header, the user information 'Utilisateur: Katrien Dickx, HopitalMock Smals' and a link 'Retour à eHealth' are displayed, with callout (2) pointing to the user name and callout (3) pointing to the institution name. The main section is titled 'Rechercher un patient' and contains two search options: 'Recherche sur base du numéro du registre national ou code d'enregistrement' and 'Recherche par critère'. The first option has a dropdown menu set to 'Numéro de Registre National' and an input field, with callout (4) pointing to the dropdown. The second option has input fields for 'Nom patient *', 'Prénom patient', 'Date de naissance', and 'Sexe' (Masculin/Féminin). A 'Chercher' button is located at the bottom right of the search area. At the bottom left, the footer contains '© 2009 Qermid© version 1.0.4-SNAPSHOT', with callout (5) pointing to the version number. A note '* Champs obligatoires' is visible in the top right of the search area.

- (1) Choix de la langue : vous pouvez changer la langue sur toutes les pages de l'application. L'application est disponible en néerlandais et en français.
- (2) Utilisateur (spécialiste / collaborateur administratif) connecté à l'application.
- (3) Institution choisie lors de la connexion à l'application.
- (4) Possibilité de quitter l'application pour revenir à eHealth.
- (5) Version de l'application.

Les informations ci-après figurent sur chaque page du processus d'enregistrement d'une endoprothèse :

- (1) Nom du patient pour lequel un enregistrement est créé.
- (2) Etape actuelle du processus.
- (3) Le lien « Supprimer l'enregistrement » vous permet de supprimer l'enregistrement que vous êtes en train d'encoder.
- (4) Le lien « Information endoprothèses » vous permet de rejoindre le site officiel de l'INAMI à propos des endoprothèses.
- (5) Les données à introduire diffèrent selon le type de demande et l'étape en cours.
- (6) Menu des étapes indiquant l'étape en cours, les étapes déjà parcourues et les étapes suivantes.

 = étape réalisée complètement et correctement

 = étape en cours

 = champs obligatoires vides dans l'étape

 = erreur dans l'étape en cours

- (7) Vous pouvez toujours revenir à l'étape précédente via « Etape précédente », passer à l'étape suivante via « Etape suivante » ou cesser l'encodage de l'intervention et le reprendre par la suite via « Compléter plus tard ».

Remarque : toutes les données obligatoires sont indiquées par un astérisque (*).

III. Page d'accueil

La page d'accueil de l'application comporte deux parties :

fr | nl |



Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Utilisateur: Katrien Dickx, Hôpital Wilmar 1 | [Retour à eHealth](#)

Rechercher un patient ou une demande de remboursement

* Champs obligatoires

Recherche sur base du code d'enregistrement ou du numéro du registre national
 Chercher sur * sur *

Recherche par critère (attention: ceci est une recherche phonétique)
 Nom patient * Min. 1 caractère
 Prénom patient
 Date de naissance (/mm/aaaa)
 Sexe Masculin Féminin

Recherche de codes d'enregistrement
 Chercher sur *

Période

du * (/mm/aaaa)

au * (/mm/aaaa)

Recherche de patients
 Chercher sur *

Période du * (/mm/aaaa) au * (/mm/aaaa)

Chercher

Dernier(s) enregistrement(s) ouvert(s)

Information info

→ Cette table contient tous les enregistrements en cours d'encodage pour vos patients. Ces enregistrements devront être finalisés et validés dans les 30 jours à partir du moment où vous avez fait l'implantation de l'endoprothèse.

Résultats 1 - 10 de 15 [Premier/Précédent] 1 2 [Suivant/Dernier]

Patient	Spécialiste	Date	Type d'implant	Statut	Temps restant
Endopat Jan	Dickx Katrien	13/11/2011	Endoprothèse	Correction prêt à valider	/
...
NovemTest Christi	Dickx Katrien	10/12/2016	Endoprothèse	Correction en cours d'encodage	0 Jour(s)

Enregistrements validés

Information info

→ Cette table contient tous les enregistrements validés.

Résultats 1 - 10 de 167 [Premier/Précédent] 1 2 3 4 5 6 7 8 [Suivant/Dernier]

Patient	Spécialiste	Date de la demande	Type d'implant	Statut
GHISLAIN	Dickx Katrien	11/05/2017	Endoprothèse	Enregistrement validé par le spécialiste
...
FAUCON MARIE-ANNE	Dickx Katrien	16/03/2017	Endoprothèse	Enregistrement validé par le spécialiste

© 2009 Qermid © ; version 2.0.13-SNAPSHOT

1

2

7

1. Rechercher un patient ou une demande de remboursement

Un patient ou une demande de remboursement peut être recherché(s) sur base du numéro de registre national, du code d'enregistrement ou via des critères.

Remarque : Dès que l'utilisateur accède à la fiche patient ou à l'aperçu d'un enregistrement, les données signalétiques les plus récentes de ce patient seront affichées (si celles-ci sont disponibles et uniquement pour les patients disposant d'un numéro de registre national).

(1) Recherche sur base du numéro de registre national

L'application effectue une recherche dans la base de données :

- Le patient n'est pas encore connu dans le système: l'écran «Données authentiques» s'affiche avec les données signalétiques provenant du Registre National. L'utilisateur peut alors créer la fiche du patient via le bouton « Créer le patient ». Si pour une quelconque raison, l'accès au Registre National n'est pas disponible, l'utilisateur a toujours la possibilité de créer la fiche patient via l'écran «Créer un patient». Les données signalétiques du Registre National seront alors récupérées ultérieurement.
- Le patient est connu : l'application renvoie à la fiche du patient.
- Le numéro de registre national est fautif : l'application donne un message d'erreur.

Il est important de saisir le numéro au bon format :

AAMMJJNNCC

- Les six premiers chiffres désignent la date de naissance.
- Les trois chiffres suivants désignent le numéro de suite qui identifie les personnes nées la même date et indique le sexe (numéro impair pour un patient masculin, numéro pair pour un patient féminin).
- Les deux derniers chiffres représentent un numéro de contrôle qui vérifie la validité du numéro.

(2) Recherche sur la base du code d'enregistrement

L'application effectue une recherche dans la base de données :

- Le code d'enregistrement est inconnu : il apparaît un message signalant que le code d'enregistrement est inconnu du système.
- Le code d'enregistrement est connu : l'application renvoie à « l'aperçu » de cet enregistrement. De là, il est possible de rejoindre la fiche du patient.

Il est important de saisir le numéro au bon format :

XXX.YY.ZZZZ(Z).CC

- Les trois premiers chiffres désignent le type d'implant ; pour les endoprothèses, il s'agit du 103.
- Les deux chiffres suivants désignent l'année de validation de l'enregistrement dans l'application web ou d'envoi via web service.
- Les cinq/six chiffres suivants sont un numéro de suite dans l'année indiquée.
- Les deux derniers chiffres représentent un numéro de contrôle qui vérifie la validité du numéro.

Vous pouvez encoder un code d'enregistrement sans ou avec "." pour une recherche.

(3) Recherche par critère

Le champ de recherche « Nom » (minimum 1 lettre à saisir) est le seul critère de recherche qui doit être rempli obligatoirement pour pouvoir démarrer la recherche.

Les prénom, date de naissance et sexe sont facultatifs.

Une fois les critères de recherche souhaités introduits, l'application recherche les patients dans la base de données :

- Soit aucun patient ne répond aux critères et le patient ne dispose pas d'un numéro d'identification belge : la possibilité de créer un patient belge ou étranger est proposée via les boutons « Créer un patient belge » ou « Créer un patient étranger ».
- Soit plusieurs patients répondent aux critères : il apparaît une liste des patients qui répondent aux critères de recherche introduits.
Pour consulter la fiche du patient souhaité, cliquez sur le nom de ce dernier. Le nom représente le lien vers la fiche du patient.
- Soit plusieurs patients répondent aux critères, mais le patient recherché ne se trouve pas dans la liste. La possibilité de créer un patient belge ou étranger est proposée via les boutons « Créer un patient belge » ou « Créer un patient étranger ».

The screenshot displays the Qermid web interface. At the top right, there are language selection buttons for 'fr' and 'nl'. The Qermid logo is prominently displayed, with the tagline 'Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices'. Below the logo, the user's name 'Katrien Dickx' and hospital 'HopitalMock Smals' are shown, along with a 'Retour à eHealth' link. The main section is titled 'Résultats de la recherche'. Under 'Critères de recherche', the following fields are listed: 'Nom patient' (containing 'Exe'), 'Prénom patient' (empty), 'Date de naissance' (empty), and 'Sexe' (empty). The 'Résultats de recherche' section contains the message: 'La recherche avec les critères spécifiés n'a pas de résultats.' At the bottom of the search results area, there are three buttons: 'Retour à la page précédente', 'Créer un patient belge', and 'Créer un patient étranger'. Two red arrows point upwards from the bottom of the page towards the 'Créer un patient belge' and 'Créer un patient étranger' buttons. The footer of the page reads '© 2009 Qermid © version 1.0.4-SNAPSHOT'.

(4) Recherche de codes d'enregistrement:

Cette fonctionnalité permet de rechercher selon 2 critères possibles et sur base d'un intervalle de 2 dates, les codes enregistrement des demandes de remboursement validées pour un hôpital.

Les 2 critères de recherche sont:

- La date d'implantation de l'enregistrement
- La date de demande de l'enregistrement

Attention : L'intervalle de date de recherche n'est pas limité. Toutefois pour des raisons de performances, l'export ne sera disponible que si l'intervalle de recherche est limité à 3 mois.

Voir "XI. Export – Code(s) d'enregistrement".

(5) Recherche de patients

Cette recherche a comme résultat une liste de tous vos patients répondant aux critères de de sélection.

Vous devez choisir d'abord le type de date pour la période de recherche:

- Date d'implantation / suivi
- Date de création (de l'enregistrement)
- Date de la demande

Après vous devez encoder la date de début et la date de fin de la période.

Une fois les critères de recherche souhaités introduits, l'application recherche vos patients répondant aux critères :

- Soit vous n'avez aucun patient correspondant aux critères de recherche.

Résultats de la recherche

The screenshot shows a software interface with two main sections. The top section, titled "Critères de recherche", contains a search filter set to "Date d'implantation / suivi" and a date range from "10/05/2017" to "15/05/2017". The bottom section, titled "Résultats de recherche", displays a message: "La recherche avec les critères spécifiés n'a pas de résultats." At the bottom of the interface, there is a blue button labeled "Retour à la page précédente".

- Soit vous recevez une liste de tous vos patients répondant aux critères de recherche.
Si vous êtes spécialiste, vous verrez ici tous vos patients quel que soit l'hôpital pour lequel vous êtes loggé.

Résultats de la recherche

Critères de recherche

Recherche sur
 Période du au

Résultats de recherche

Nom et prénom du patient	Numéro d'identification	Date d'implantation	Statut	Organisme
PISSENS POL	46012044525	01/05/2017	Validée	Hopital Wilmar 1
PISSENS POL	46012044525	04/05/2017	Validée	Hopital Wilmar 1

[Retour à la page précédente](#) EXPORT

Si vous êtes un collaborateur administratif, qui encode au nom d'un ou plusieurs spécialistes, vous verrez ici tous les patients pour tous les spécialistes pour lesquels vous avez déjà encodé des enregistrements pour l'hôpital loggé.

Résultats de la recherche

Critères de recherche

Recherche sur
 Période du au

Résultats de recherche

Nom et prénom du patient	Numéro d'identification	Date d'implantation	Statut	Spécialiste
Byttebier Erika	1245665	01/01/2017	En cours	Katrien Dickx
Een Voorbeeld	124578784541215	01/01/2017	Validée	Katrien Dickx
ELIAS LEEN	64072013081	01/01/2017	Validée	Grace Canlas
Feb Een	111111114444444444	01/01/2017	Validée	Katrien Dickx
RAES ANNE	46021412250	01/01/2017	Validée	Katrien Dickx
Troyer Gret	49111456722	01/01/2017	En cours	Katrien Dickx
Uari Jan	56456456456456	01/01/2017	Validée	Katrien Dickx

[Retour à la page précédente](#) EXPORT

En cliquant sur le bouton « Export », l'utilisateur a la possibilité d'ouvrir et de sauvegarder un fichier .csv (« ENDO-export-<date de l'export>.csv »)

L'intervalle de date de recherche n'est pas limité. Toutefois pour des raisons de performances, l'export ne sera disponible que si l'intervalle de recherche ne dépasse pas 12 mois.

Données dans le fichier excel :

1. Nom et prénom du patient
2. Numéro d'identification
3. Date de création
4. Date de la demande
5. Statut
6. Date d'implantation
7. Spécialiste
8. Organisme

2. Liste d'enregistrements

(1) Liste « Dernier(s) enregistrement(s) ouvert(s) »

Cette liste contient les enregistrements des patients pour lesquels est introduit un enregistrement, mais qui ne sont pas encore finalisés. Ces enregistrements devront être finalisés et validés dans les 30 jours à partir du moment où vous avez fait l'implantation de l'endoprothèse. Si ceci n'est pas fait dans les 30 jours, le temps restant sera "0 jour(s)" (indiqué en gras et en rouge).

Ceci s'applique aux demandes de remboursement d'une implantation d'une endoprothèse et pas aux enregistrements de suivis.

Dernier(s) enregistrement(s) ouvert(s)

 Information  info					
→ Cette table contient tous les enregistrements en cours d'encodage pour vos patients. Ces enregistrements devront être finalisés et validés dans les 30 jours à partir du moment où vous avez fait l'implantation de l'endoprothèse.					
Patient	Spécialiste	Date	Type d'implant	Statut	Temps restant
Voorbeeld Twee	Dickx Katrien	01/03/2011	Endoprothese	Enregistrement en cours d'encodage	24 jour(s)
Voorbeeld Een	Dickx Katrien	01/03/2011	Endoprothese	Enregistrement prêt à valider	24 jour(s)

Lors de votre première connexion à l'application, cette liste est vide. Cette liste peut aussi être vide lorsqu'aucun enregistrement ouvert n'existe à ce moment. Les enregistrements ouverts peuvent posséder le statut « Enregistrement en cours d'encodage » ou « Enregistrement prêt à valider ». Le nom du patient représente le lien vers le fiche du patient.

Signification des statuts :

« Enregistrement en cours d'encodage » : l'enregistrement est commencé, mais pas encore terminé.

« Enregistrement prêt à valider » : l'enregistrement a été préparé par un de vos collaborateurs administratifs et est complet. Vous pouvez le valider.

Attention : si vous êtes un collaborateur administratif, qui encode au nom d'un ou plusieurs spécialistes, vous verrez ici tous les enregistrements pour tous les spécialistes pour lesquels vous avez déjà encodé des enregistrements.

(2) Liste « Enregistrements validés »

Cette liste contient les enregistrements validés des patients.

Lors de votre première connexion à l'application, cette liste est vide.

Attention : si vous êtes un collaborateur administratif, qui encode au nom d'un ou plusieurs spécialistes, vous verrez ici tous les enregistrements pour tous les spécialistes pour lesquels vous avez déjà encodé des enregistrements.

IV. Fiche du patient

1. Créer une fiche

1.1. Créer une fiche pour un patient belge via le numéro de registre national

Après une recherche par numéro d'identification belge (c.a.d. le numéro de Registre National) sans résultat (le patient n'est pas répertorié dans le registre Qermid), vous pouvez créer la fiche du patient. Soit à l'aide des données renvoyées par le registre national, soit de manière manuelle quand le Registre National n'est pas disponible.

1.1.1 Les données signalétiques du patient belge sont disponibles via le Registre National

 **Information**
[info](#)

→ Voici le patient correspondant au numéro de registre national 46012566642. Si vous voulez créer la fiche du patient, cliquez sur le bouton "Créer un patient". Si vous voulez faire une nouvelle recherche, cliquez sur le lien "Retour à la page précédente".

Données authentiques

Numéro de Registre National	46012566642
Nom de famille	DE BRAECKELEER
Prénom	ANNE
Date de naissance	25/01/1946
Sexe	Féminin

[Retour à la page précédente](#)
Créer un patient

Les données signalétiques du patient (nom, prénom, date de naissance et sexe) relatives au NISS recherché sont récupérées du Registre National et sont affichées à l'écran. Ces données ne sont pas modifiables. Si vous souhaitez créer ce patient, vous devez cliquer sur « Créer un patient ».

Ci-après la fiche patient est créée et montrée à l'écran.

L'adresse du patient n'est visible que lors de la création de la fiche patiente. Une adresse provenant de Registre National ne peut plus être modifiée.

1.1.2 Les données signalétiques du patient belge ne sont pas disponibles via le Registre National

fr nl

Qermid
Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Utilisateur: **Katrien Dickx**, HopitalMock Smals : [Retour à eHealth](#)

Création d'un patient belge

Données authentiques * Champs obligatoires

Numéro de Registre National 49061845378

Date de naissance 18/06/1949

Sexe Masculin

Nom *

Prénom *

Adresse

Rue *

Numéro *

Boîte

Code postal *

Commune *

Pays * Selectionnez un pays ▼

[Créer un patient](#)

Le Registre National n'est pas disponible au moment de la recherche du numéro NISS. Vous pouvez quand même créer ce patient et compléter les données signalétiques vous-même.

La date de naissance et le sexe sont induits du NISS et ne doivent donc pas être saisis. Seuls les nom et prénom doivent être impérativement saisis. Ces données ne peuvent plus être modifiées après la création.

L'adresse du patient est une information obligatoire. L'adresse peut être modifiée via le lien « Modifier l'adresse » à condition que les données signalétiques du patient n'aient pas été récupérées du Registre National. Dès que les données signalétiques sont mises à jour via le Registre National, il n'est plus possible de les modifier. Le lien « Modifier l'adresse » n'est donc plus disponible.

1.2. Créer une fiche pour un patient belge via critères de recherche

Après une recherche par critères, vous pouvez créer une nouvelle fiche. Soit parce que la recherche n'a donné aucun résultat, soit parce que le patient recherché ne se retrouve pas dans la liste des résultats.

Cliquez sur « Créer un patient belge »



Vous devez préalablement introduire le numéro de Registre National du patient belge.

Création d'un patient belge

Données authentiques * Champs obligatoires

Numéro de Registre *
National

[Retour à la page précédente](#) **Rechercher ce patient**

1.2.1 Les données signalétiques du patient belge sont disponibles via le Registre National

Voir 1.1.1

1.2.2 Les données signalétiques du patient belge ne sont pas disponibles via le Registre National

Voir 1.1.2

1.3. Créer une fiche pour un patient étranger via critères de recherche

Après une recherche par critères, vous pouvez créer une nouvelle fiche. Soit car il y a aucun résultat, soit car le patient recherché ne se retrouve pas dans la liste des résultats. Cliquez sur « Créer un patient étranger »



Ci-après la page de création apparait :

The screenshot shows the Qermid web interface for creating a foreign patient. The header includes the Qermid logo and the text "Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices". The user is identified as "Katrien Dickx, Hôpital Wilmar 1". The main section is titled "Création d'un patient étranger" and contains two main parts: "Données authentiques" and "Adresse".

Données authentiques (marked as mandatory fields):

- Nom *: Dooms
- Prénom *: [empty]
- Date de naissance *: [calendar icon] [mm/aaaa]
- Sexe *: Masculin, Féminin
- Numéro d'identification *: [empty]

Adresse (marked as mandatory fields):

- Rue *: [empty]
- Numéro *: [empty]
- Boîte: [empty]
- Code postal *: [empty]
- Commune *: [empty]
- Pays *: Sélectionnez un pays (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a "Retour à la page précédente" button on the left and a "Créer le patient" button on the right. The footer contains the copyright information: "© 2015 Qermid © | version 1.6.11-SNAPSHOT".

Les données suivantes doivent être impérativement saisies: le nom, prénom et le numéro d'identification étranger, la date de naissance et le sexe. Ces données ne peuvent plus être modifiées après la création.

L'adresse du patient est une information obligatoire. Ces données peuvent toujours être modifiées via la fiche de patient « Modifier l'adresse ».

2. Fiche du patient

Une fois le patient créé dans le système, l'écran suivant apparaît :

The screenshot displays the Qermid interface for a patient record. At the top, the Qermid logo and the text 'Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices' are visible. The user is identified as 'Katrien Dickx, Wilmar 1' with a 'Retour à eHealth' link. The patient is named 'Een Voorbeeld'. The 'Données authentiques' section lists: Nom: Een Voorbeeld; Adresse: Straat 1, boîte a 9999 Stad, France, with a 'Modifier l'adresse' link; Numéro de Registre National: 72121214722; Date de naissance: 12/12/1972; Sexe: Masculin. The 'Enregistrements' section states 'Il n'y a aucun enregistrement pour ce patient.' and contains a button 'Aller vers la page d'accueil d'endoprothèse'. Red annotations (1), (2), and (3) point to the 'Fermer cette fiche' link, the 'Modifier l'adresse' link, and the endoprosthesis page button, respectively.

Plusieurs fonctionnalités s'offrent à vous :

- (1) Fermer la fiche du patient. Dans ce cas, vous revenez à la page d'accueil.
- (2) Modifier l'adresse du patient. Le lien « Modifier l'adresse » est présent si et seulement si l'adresse ne provient pas du Registre National.
- (3) « Aller vers la page d'accueil pour Endoprothèse » : en cliquant sur ce bouton, vous arrivez à la page d'accueil des endoprothèses.
Ce bouton n'est plus disponible si le patient concerné est décédé (encodé via le "Suivi à la sortie de l'hôpital" ou via la "Notification décès").

V. Créer un enregistrement

L'application QERMID©Endoprothèses enregistre les données relatives à l'implantation d'une endoprothèse et ses suivis.

1. Informations générales

Patient: Voorbeeld Een

[Information Endoprothèses](#)

Enregistrer un nouvel enregistrement

Informations générales * Champs obligatoires

Date d'implantation / *  (j/mm/aaaa) (1)

suivi

Type d'enregistrement * Demande de remboursement

Suivi de la demande de remboursement avec date d'implantation (a)

Suivi à la sortie de l'hôpital
 Suivi après 3 mois
 Suivi après 1 an (b)
 Suivi après 2 ans
 Suivi après 3 ans

} (2)

[Retour à la fiche du patient](#) Démarrer l'enregistrement

(1) Date d'implantation / suivi. Cette date peut être introduite manuellement ou à l'aide du calendrier présent.

(2) Type d'enregistrement

- Demande de remboursement
- Suivi de la demande de remboursement avec date d'implantation [Liste]
 - Suivi à la sortie de l'hôpital
 - Suivi après 3 mois
 - Suivi après 1 an
 - Suivi après 2 ans
 - Suivi après 3 ans

(a) Vous devez choisir la demande de remboursement pour laquelle vous souhaitez enregistrer le suivi. Les demandes de remboursement sont présentées par leur date d'implantation.

(b) Vous devez choisir le type de suivi.

S'il s'agit du premier enregistrement pour un patient dans la base de données, le type d'enregistrement doit obligatoirement être une demande de remboursement ; les suivis devant toujours être liés à une demande de remboursement.

Spécialiste * Dino Benazzi (Radiologue interventionnel)

Katrien Dickx (Chirurgien vasculaire)

Grace Canlas (Chirurgien vasculaire) (3)

(3) Désignation du spécialiste au nom duquel aura lieu l'enregistrement (uniquement si vous êtes un collaborateur administratif).

Principes

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Démarrer l'enregistrement », les règles suivantes sont contrôlées :

§ Date d'implantation / suivi

- La date doit être postérieure au 01/01/2010 ;
- La date doit être antérieure ou égale à la date courante ;
- La date relative à une demande de remboursement doit être différente de la date d'implantation d'une demande de remboursement précédemment encodée ;
- La date relative à un suivi à la sortie de l'hôpital peut être égale à la date d'implantation d'une demande de remboursement ;
- La date relative à un suivi, de type différent d'un suivi à la sortie de l'hôpital, doit être strictement postérieure à la date d'implantation de la demande de remboursement associée;
- La date d'une demande de remboursement ou d'un suivi à la sortie de l'hôpital, doit être antérieure ou égale à la date de décès. Cette restriction ne s'applique pas aux autres types de suivi.

§ Type d'enregistrement

- S'il s'agit du premier enregistrement pour un patient dans l'application, vous devez d'abord encoder une "demande de remboursement";
- Maximum 1 demande de remboursement par date d'implantation ;
- Maximum 1 suivi à la sortie de l'hôpital par demande de remboursement ;
- Maximum 2 suivis du même type (suivi à 3 mois, 1 an, 2 ans et 3 ans) avec sous-type « contact » ou « aucun contact » par demande de remboursement, pour autant que le suivi soit encodé par 2 hôpitaux différents;
- Maximum 1 suivi de sous-type « contact » ou « aucun contact » encodé par hôpital par demande de remboursement ;
- Maximum 1 suivi par type s'il y a déjà eu un suivi « Aucun contact – patient décédé » pour ce type de suivi.

Remarques importantes

Les informations demandées aux écrans sont conditionnées par les données du type de demande. Il n'est donc plus possible de modifier ces données une fois l'enregistrement en cours.

Vous pouvez naviguer entre les différentes étapes sans devoir introduire toutes les informations sur la page. Vous êtes tenu informé des données manquantes sur les différentes pages par des messages d'avertissement (indiqués en jaune) ainsi que dans le menu au moyen d'une icône d'avertissement (représentée par ).

Vous pouvez toujours compléter ou supprimer l'enregistrement en cours (tant que celui-ci n'a pas été validé par les 3 spécialistes responsables).

2. Type de demande

A. Demande de remboursement

1. Menu pour une demande de remboursement

Enregistrer l'implantation	
1. Information générale	✓
2. Responsables	←
3. Anévrismes	
4. Données opératoires	
5. Récapitulatif	

2. Données à introduire

(a) Données des responsables

fr nl



Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Utilisateur: **Katrien Dickx**, Wilmar 1 | [Retour à eHealth](#)

Patient: Een Voorbeeld

[Supprimer l'enregistrement](#) | [Information Endoprothèses](#)

Responsables

Choisissez le 2eme et 3eme responsable * Champs obligatoires

2iem responsable * Grace Canlas (Chirurgien vasculaire)
 Anne Sprimont (Chirurgien vasculaire)
 Dino Benazzi (Radiologue interventionel)

3iem responsable * Grace Canlas (Chirurgien vasculaire)
 Anne Sprimont (Chirurgien vasculaire)
 Dino Benazzi (Radiologue interventionel)

Compléter plus tard
Etape suivante

Enregistrer l'implantation	
1. Information générale	✓
2. Responsables	←
3. Anévrismes	
4. Données opératoires	
5. Récapitulatif	

© 2009 Qermid © version 1.0.0-SNAPSHOT

Vous devez choisir

- un « 2^{ème} spécialiste responsable » dans la liste des spécialistes possibles ;
- un « 3^{ème} spécialiste responsable » dans la liste des spécialistes possibles.

(b) Types d'anévrismes

fr nl



Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Utilisateur: **Katrien Dickx**, Wilmar 1 | [Retour à eHealth](#)

Information info

→ Attention: si vous modifiez les données ci-dessous, il est possible qu'il y a une perte de données pour la partie "données opératoires". En effet, les choix ci-dessous déterminent la suite de l'enregistrement.

Patient: Een Voorbeeld

Anévrismes

[Supprimer l'enregistrement](#) | [Information Endoprothèses](#)

Choisissez un ou plusieurs anévrismes * * Champs obligatoires

Anévrisme de l'aorte abdominal

Anévrisme iliaque

Anévrisme thoracique

- Anévrisme de l'aorte descendante
- Anévrisme de l'aorte ascendante
- Anévrisme de l'aorte arcus

Endoleak de type I ou endotension (avec la croissance de l'aneurysma) après un rétablissement endovasculaire

Intervention de type hybride

Implantation d'endoprothèses fenêtrées et/ou multibranches

Enregistrer l'implantation

1. Information générale ✓

2. Responsables ✓

3. Anévrismes ←

4. Données opératoires

5. Récapitulatif et notes

Étape précédente

Compléter plus tard

Étape suivante

© 2009 Qermid © version 1.2.6-SNAPSHOT

Vous devez choisir au moins un type d'anévrisme. Après le choix, une page d'information par anévrisme devra être encodée.

Vous pouvez consulter le nombre de pages à remplir dans le menu de suivi.

Enregistrer l'implantation	
1. Information générale	✓
2. Responsables	✓
3. Anévrismes	
01. Aortique abdominal infrarénal	
02. Iliaque	
03. Aorte descendante	
04. Aorte ascendante	
05. Arc aortique	
06. Endoleak	
07. Hybride	
08. Implantation d'endoprothèses fenêtrées et/ou multibranches	
4. Données opératoires	
5. Récapitulatif et notes	

(b.1) Anévrisme aortique abdominal infrarénal

Aortique abdominal infrarénal

* Champs obligatoires

Diamètre

Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.

Diamètre de l'anévrisme : * cm (format numérique avec 2 décimales)

L'anévrisme répond à un des critères suivants :*

- anévrisme fusiforme d'un diamètre supérieur à 5,5 cm pour les hommes et 5 cm pour les femmes
- anévrisme fusiforme de l'aorte d'un diamètre de 4,5 à 5,5 cm chez les patients symptomatiques souffrant de douleurs dorsales et abdominales avec anévrisme palpatoire et douloureux et anamnèse familiale d'anévrisme (parents du premier degré)
- anévrisme de l'artère iliaque supérieur à 3 cm sans collet iliaque proximal
- anévrisme sacculaire (anévrisme réel ou faux, post-traumatique, suite à une dissection aigüe ou ulcère pénétrant) nonobstant le diamètre
- rupture d'anévrisme de l'aorte abdominale
- endoleak type 3

L'anévrisme remplit les critères anatomiques :*

- ✦ collet proximal d'une longueur minimale de 1 cm et d'un diamètre inférieure de 10 à 20% aux endoprothèses disponibles.
- ✦ zone d'amarrage distale d'une longueur minimale de 1 cm et d'un diamètre inférieure de 10 à 20% aux endoprothèses disponibles.
- ✦ accès ilio-fémoral et/ou brachial suffisant pour le dispositif disponible.

 Confirmation**Sont exclus les anévrismes :***

- ✦ dont le collet proximal présente une angulation supérieure à 70° et/ou des calcifications circulaires importantes.
- ✦ qui présentent des tortuosités et calcification iliaque entraînant l'impossibilité de placement du dispositif d'introduction.

 Confirmation

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « critère » ;
- confirmer les « critères anatomiques » ;
- confirmer « l'exclusion pour remboursement ».

(b.2) Anévrisme iliaque

iliaque	* Champs obligatoires
Diamètre	
Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.	
Diamètre de l'anévrisme : * <input type="text"/> cm (format numérique avec 2 décimales)	
L'anévrisme répond à un des critères suivants :*	
<input type="radio"/> anévrisme iliaque d'un diamètre supérieur à 3 cm avec une zone d'amarrage proximale et distale permettant l'utilisation de stents couverts droits	
<input type="radio"/> rupture d'anévrisme iliaque, nonobstant le diamètre	

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « critère ».

(b.3) Anévrisme thoracique de l'aorte descendante

Aorte descendante * Champs obligatoires

Diamètre

Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.

Diamètre de l'anévrisme : * cm (format numérique avec 2 décimales)

L'anévrisme répond à un des critères suivants :*

- anévrisme fusiforme d'un diamètre supérieur à 5,5 cm
- rupture d'anévrisme thoracique, nonobstant le diamètre
- anévrisme sacculaire (anévrisme réel ou faux, post-traumatique, suite à une dissection aiguë ou ulcère pénétrant) nonobstant le diamètre

L'anévrisme remplit les critères anatomiques :*

- ❖ collet proximal d'une longueur minimale de 1,5 cm et d'un diamètre inférieure de 10 à 20% aux endoprothèses disponibles.
- ❖ zone d'amarrage distale d'une longueur minimale de 2 cm et d'un diamètre inférieure de 10 à 20% aux endoprothèses disponibles.
- ❖ accès ilio-fémoral et/ou brachial suffisant pour le dispositif disponible, sans tortuosités et/ou calcifications iliaques graves.

Confirmation

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « critère » ;
- confirmer les « critères anatomiques ».

(b.4) Anévrisme thoracique de l'aorte ascendante de l'arc aortique

Arc aortique	* Champs obligatoires
Diamètre	
Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.	
Diamètre de l'anévrisme : * <input type="text"/> cm (format numérique avec 2 décimales)	
L'anévrisme répond à un des critères suivants :*	
<input type="radio"/> anévrisme fusiforme d'un diamètre supérieur à 5,5 cm	
<input type="radio"/> rupture d'anévrisme thoracique, nonobstant le diamètre	
<input type="radio"/> anévrisme sacculaire (anévrisme réel ou faux, post-traumatique, suite à une dissection aigüe ou ulcère pénétrant) nonobstant le diamètre	

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « critère ».

(b.5) Anévrisme thoracique de l'arc aortique

Arc aortique	* Champs obligatoires
Diamètre	
Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.	
Diamètre de l'anévrisme : * <input type="text"/> cm (format numérique avec 2 décimales)	
L'anévrisme répond à un des critères suivants :*	
<input type="radio"/> anévrisme fusiforme d'un diamètre supérieur à 5,5 cm	
<input type="radio"/> rupture d'anévrisme thoracique, nonobstant le diamètre	
<input type="radio"/> anévrisme sacculaire (anévrisme réel ou faux, post-traumatique, suite à une dissection aigüe ou ulcère pénétrant) nonobstant le diamètre	

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « critère ».

(b.6) Endoleak

Endoleak	* Champs obligatoires
Diamètre	
Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.	
Diamètre de l'anévrisme : * <input type="text"/> cm (format numérique avec 2 décimales)	
Après réparation d'un endovasculaire :*	
<input type="radio"/> anévrisme aortique abdominal	
<input type="radio"/> anévrisme iliaque	
<input type="radio"/> anévrisme thoracique	

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « après réparation d'un endovasculaire ».

(b.7) Hybride

Hybride * Champs obligatoires

Diamètre

Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.

Diamètre de l'anévrisme : * cm (format numérique avec 2 décimales)

Opération avec endoprothèse aortique (thoracique) droite de 15cm ou plus avec un prolongement en polyester*

L'anévrisme répond à un des critères suivants :*

anévrisme fusiforme d'un diamètre supérieur à 5,5 cm

rupture d'anévrisme thoracique, nonobstant le diamètre

anévrisme sacculaire (anévrisme réel ou faux, post-traumatique, suite à une dissection aigüe ou ulcère pénétrant) nonobstant le diamètre

L'anévrisme remplit les critères anatomiques :*

- diamètre inférieure de 10 à 20% aux endoprothèses disponibles.
- zone d'amarrage distale d'une longueur minimale de 2cm et d'un diamètre inférieure de 10 à 20% aux endoprothèses disponibles.
- accès ilio-fémoral et/ou brachial suffisant pour le dispositif disponible sans tortuosités et/ou calcifications iliaques graves.

Confirmation

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- confirmer l'opération avec prolongement en polyester ;
- choisir un « critère » ;
- confirmer les « critères anatomiques ».

(b.8) Implantation d'endoprothèses fenêtrées et/ou multibranches

Implantation d'endoprothèses fenêtrées et/ou multibranches * Champs obligatoires

Diamètre

Le diamètre est mesuré transversalement de l'axe longitudinal de l'anévrisme à l'aide d'un CT scan ou d'une résonance magnétique.

Diamètre de l'anévrisme : * cm (format numérique avec 2 décimales)

L'anévrisme répond à un des critères suivants :*

- Anévrisme aortique fusiforme juxtarrénal (collet proximal sous l'artère rénale < 1cm) ou pararrénal ou thoraco-abdominal ou thoracique avec un diamètre supérieur à 5,5 cm pour les hommes et supérieur à 5 cm pour les femmes
- Anévrisme sacculaire (collet proximal sous l'artère rénale < 1cm) ; anévrisme vrai ou faux, post-traumatique ou consécutif à une dissection, ou ulcère pénétrant ; de l'aorte descendante, juxtarrénale ou pararrénale nonobstant le diamètre

▸ L'intervention est uniquement d'application pour le traitement d'un anévrisme aortique pararrénal ou juxtarrénal ou pour le traitement d'un anévrisme de l'aorte descendante où l'irrigation de branches collatérales essentielles doit être maintenue

Confirmation

Vous devez

- remplir le « diamètre de l'anévrisme » (nombre positif, format xx,xx) ;
- choisir un « critère » ;
- confirmer le « l'intervention ... ».

(c) **Données opératoires**

(c.1) Pas de données opératoires

Récapitulatif

Aucune donnée opératoire n'a été remplie pour cette demande de remboursement.

[Ajouter données opératoires](#)

Vous devez créer au moins une "Données opératoires". Vous pouvez le faire en cliquant sur le lien « Ajouter données opératoire ».

L'écran suivant apparaît :

(c.2) Actes médicaux

Actes médicaux * Champs obligatoires

Acte médical * 

Matériel implanté * 

Vous devez

- choisir un "acte médical" ;
- choisir un "matériel implanté" quand vous avez choisi l' acte médical.

Vous pouvez consulter les n° nomenclatures correspondants via "".

Les possibilités dans la liste déroulante "acte médical" sont déterminées par le(s) choix d'anévrisme.

(c.3) Combinaison

Combinaison des implants utilisés * Champs obligatoires

Combinaison des implants utilisés *

Endoprothèse de la bifurcation avec segment contralatéral
Extension iliaque (cuff)
Extension aortique (cuff)

Endoprothèse de la bifurcation avec segment contralatéral
Extension iliaque (cuff)

Endoprothèse de la bifurcation avec segment contralatéral
Extension aortique (cuff)

Vous devez choisir une "combinaison des implants utilisés".

Les possibilités sont déterminées par l'acte médical choisi et le matériel implanté choisi.

(c.4) Produits

Produits * Champs obligatoires

1. Endoprothèse de la bifurcation avec segment contralatéral *

Sélectionnez une firme ▼ Sélectionnez un produit ▼ i

2. Extension iliaque (cuff) *

Sélectionnez une firme ▼ Sélectionnez un produit ▼ i

3. Extension aortique (cuff) *

Sélectionnez une firme ▼ Sélectionnez un produit ▼ i

Vous devez

- choisir une "firme";
- choisir un "produit" après le choix de la firme.

Vous pouvez consulter les codes d'indentification via le "i".

(c.5) Table récapitulative

Récapitulatif				
Acte médical	Matériel implanté	Produit(s)		Action
		Firme	Produit	
Traitement d'un anévrisme aortique abdominal infrarénal abdominal, ou pour le traitement d'un anévrisme de l'artère iliaque de plus de 3 cm	Endoprothèse de la bifurcation avec segment contralatéral et extensions iliaques et/ou aortiques	Cook	Zenith Flex	
		Cook	Zenith AAA iliac leg extension	
		Cook	Zenith Flex Main body extension	

[Ajouter données opératoires](#)

Il s'agit du récapitulatif des "données opératoires" que vous avez encodées. Vous pouvez ajouter des nouvelles "données opératoires" via le lien "Ajouter données opératoires"

Vous pouvez les supprimer "  ".

Vous pouvez consulter des informations (codes d'indentification, codes nomenclatures) via "  ".

(c.6) Informations en plus pour les données opératoires

Dès que des données opératoires ont été introduites, des données supplémentaires apparaissent en dessous la table:

Avez-vous implanté, durant l'opération de ce patient, d'autres endoprothèses reprises sur les listes des produits admis au remboursement ? *

- Oui
- Non

Avez-vous implanté, durant l'opération de ce patient, d'autres endoprothèses qui ne sont pas reprises sur les listes des produits admis au remboursement ? *

- Oui
- Non

Remarques

Caractères restants: 500

Avez-vous implanté, durant l'opération de ce patient, d'autres endoprothèses reprises sur les listes des produits admis au remboursement?

Si oui, les champs suivants apparaissent:

Si oui - Description du matériel supplémentaire

Endoprothèse 1 *	Sélectionnez une firme	Sélectionnez un produit	i
Endoprothèse 2	Sélectionnez une firme	Sélectionnez un produit	i
Endoprothèse 3	Sélectionnez une firme	Sélectionnez un produit	i

Vous

- devez choisir au moins 1 endoprothèse ("firme" + "produit");
- pouvez choisir au maximum 3 endoprothèses ("firme" + "produit").

Vous pouvez consulter les codes d'indentification via "**i**".

Avez-vous implanté, durant l'opération de ce patient, d'autres endoprothèses qui ne sont pas reprises sur les listes des produits admis au remboursement?

Si oui, le champ suivant apparaît:

Si oui - Description des endoprothèses non-remboursées

Description *

Caractères restants: 500

Vous devez encoder une description des endoprothèses non remboursées (texte libre de maximum 500 caractères).

Vous pouvez ajouter des remarques sur les données opératoires. (texte libre et facultatif de maximum 500 caractères).

B. Suivi à la sortie de l'hôpital

1. Menu pour une demande de remboursement

Enregistrer le suivi	
1. Information générale	✓
2. Information suivi	←
3. Récapitulatif	

2. Données à introduire

* Champs obligatoires

Conversion en opération ouverte

Conversion en opération * Oui
ouverte Non

Date  (jj/mm/aaaa)

Notification décès

Patient décédé * Oui
 Non

Raison du décès

Explication

Vous devez

- indiquer s'il s'agit d'une conversion en opération ouverte;
- remplir la date s'il s'agit d'une conversion en opération ouverte (via la fonction « calendrier » ou manuellement, au format jj/mm/aaaa) ;
- indiquer si le patient est décédé ou pas;
- remplir la « raison » du décès dans la cas ou le patient est décédé;
- donner une « explication » si la raison du décès est « autre » (texte libre de maximum 500 caractères);

C. Suivi après 3 mois, 1 an, 2 ans ou 3 ans

1. Menu pour une demande de remboursement

Enregistrer le suivi	
1. Information générale	✓
2. Information suivi	←
3. Récapitulatif	

2. Données à introduire

Cet écran est totalement identique pour les 4 suivis:

- Suivi après 3 mois
- Suivi après 1 an
- Suivi après 2 ans
- Suivi après 3 ans

2.1 Premier encodage de suivi de type X

Pour une demande de remboursement, lorsqu'il s'agit de la première fois qu'un type spécifique de suivi lui est associé, vous devez d'abord choisir le type de contact avec le patient:

- Contact via 'Suivi'
- Aucun contact via 'Aucun suivi'

Suivi après 3 mois

* Champs obligatoires

Choisissez le type de contact avec le patient

Suivi

Aucun suivi à cause de:

- Aucun contact avec le patient: pas de réponse sur l'invitation
- Contact avec le patient: le patient ne s'est pas présenté
- Changement de l'hôpital
- Patient décédé

Si aucun suivi n'a eu lieu, vous devez encoder la raison pour laquelle il n'y a pas eu de contact avec le patient. Vous pourrez alors aller directement au récapitulatif.

Si un suivi a eu lieu, vous devez encoder les données concernant ce suivi :

- indiquer s'il s'agit d'une conversion en opération ouverte;
- remplir la date s'il s'agit d'une conversion en opération ouverte (via la fonction « calendrier » ou manuellement, au format jj/mm/aaaa) ;
- choisir une ou plusieurs « constatations faites pendant l'examen de suivi » ;
- donner une explication si la constatation choisie est « autre » (texte libre de maximum 500 caractères);
- indiquer s'il y avait des anomalies (uniquement pour les prothèses abdominales) ;
- s'il y avait des anomalies (choix « oui ») alors il faut donner une spécification (texte libre de maximum 500 caractères);

* Champs obligatoires

Conversion en opération ouverte

Conversion en opération * Oui
ouverte Non

Date (jj/mm/aaaa)

Constatations

Constatations faites * Situation normale
pendant l'examen de Endoleak type 1
suivi Endoleak type 2
 Endoleak type 3
 Pliure du stent
 Sténose / Thrombose
 Migration
 Autre

Spécifiez les autres constatations

Anomalies abdominales

(uniquement pour les prothèses abdominales)

Anomalies Oui
 Non
 Pas réalisé

Spécifiez (fracture du stent, fracture au niveau des sutures, angulation marquée, ...)

2.2 Second encodage de suivi de type X

a) Si 1^{er} suivi = contact

Si un autre hôpital a préalablement encodé un suivi de ce type dans la base de données pour une demande de remboursement ; et si ce suivi a le type "contact", vous n'aurez alors que le choix "Aucun suivi".

Suivi après 3 mois

* Champs obligatoires

Choisissez le type de contact avec le patient

Aucun suivi à cause de:

- Aucun contact avec le patient: pas de réponse sur l'invitation
- Contact avec le patient: le patient ne s'est pas présenté
- Changement de l'hôpital
- Patient décédé

Compléter plus tard Etape suivante

Vous devrez donc encoder la raison pour laquelle il n'y a pas eu de contact avec le patient et pourrez ensuite aller directement au récapitulatif.

b) Si 1^{er} suivi = aucun contact

Si un autre hôpital a préalablement encodé un suivi de ce type dans la base de données pour une demande de remboursement ; et si ce suivi a le type "Aucun contact", vous n'aurez alors que le choix "Suivi".

Vous devez:

- indiquer s'il s'agit d'une conversion en opération ouverte;
- remplir la date s'il s'agit d'une conversion en opération ouverte (via la fonction « calendrier » ou manuellement, au format jj/mm/aaaa) ;
- choisir une ou plusieurs « constatations faites pendant l'examen de suivi » ;
- donner une explication si la constatation choisie est « autre » (texte libre de maximum 500 caractères);
- indiquer s'il y avait des anomalies (uniquement pour les prothèses abdominales) ;
- s'il y avait des anomalies (choix « oui ») alors il faut donner une spécification (texte libre de maximum 500 caractères);

Une fois les informations introduites, vous pouvez accéder au récapitulatif.

* Champs obligatoires

Conversion en opération ouverte

Conversion en opération * Oui
ouverte Non

Date (jj/mm/aaaa)

Constatations

Constatations faites * Situation normale
pendant l'examen de Endoleak type 1
suivi Endoleak type 2
 Endoleak type 3
 Pliure du stent
 Sténose / Thrombose
 Migration
 Autre

Spécifiez les autres constatations

Anomalies abdominales

(uniquement pour les prothèses abdominales)

Anomalies Oui
 Non
 Pas réalisé

Spécifiez (fracture du stent, fracture au niveau des sutures, angulation marquée, ...)

VI. Aperçu d'un enregistrement

Cette étape offre un aperçu des différentes données introduites.

(1) Pour chaque partie (à l'exception des données relatives à la date et au type de demande), vous pouvez directement revenir à l'écran permettant de modifier les données introduites via le lien « [Adapter xxx](#) ».

Exemple :

Information générale	
Date de l'intervention/consultation	02/03/2011
Type de demande	Demande de remboursement
1er responsable	Katrien Dickx
2eme responsable	Sylvie Baudelet
3eme responsable	Nicolas Lesoil


[Modifier l'information générale](#)

(2) Notes de l'institution

Notes	
Notes internes de l'institution	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Caractères restants: 500</p>
	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Caractères restants: 500</p>

Vous disposez ici de deux zones de texte pour noter vos remarques à propos de cet enregistrement.

- Ces remarques, sous forme de texte libre de maximum 500 caractères, ne sont pas obligatoires ;
- Ces remarques peuvent toujours être adaptées, même après validation, signature et publication de l'enregistrement.
- Ces remarques sont visibles uniquement dans l'institution où vous travaillez.

(3) Marquer prêt ou signer

Si vous êtes le 1^{er} spécialiste responsable, vous pouvez, au bas de cet écran, signer l'enregistrement :



Si vous êtes un collaborateur administratif, vous pouvez, au bas de l'écran, préparer les données pour votre spécialiste :



En cliquant sur ce bouton, vous confirmez les données introduites et préparez l'enregistrement pour votre spécialiste.

VII. Consulter un enregistrement

Via la fonctionnalité « Rechercher un patient » sur la page d'accueil et lorsque le patient est déjà connu dans le système, sa fiche est présentée à l'écran.

The screenshot shows the Qermid web interface. At the top right, there is a language selector 'fr nl'. The Qermid logo is on the left, with the tagline 'Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices'. Below the logo, the user is identified as 'Utilisateur: Katrien Dickx, Wilmar 1' with a link to 'Retour à eHealth'. The patient's name 'Patient: Een Voorbeeld' is displayed in red, with a link 'Fermer cette fiche' to its right. Under the heading 'Fiche de patient', there is a section 'Données authentiques' containing the following information:

Nom	Een Voorbeeld
Adresse	Straat 1, boîte a 9999 Stad France Modifier l'adresse
Numéro de Registre National	72121214722
Date de naissance	12/12/1972
Sexe	Masculin

Below this is the 'Enregistrements' section, which contains a table with the following data:

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demand	Statut	Imprimer
	01/03/2011		Endoprothese	Demande de remboursement	Enregistrement en cours d'encodage	

At the bottom of the table, there is a button that says 'Aller vers la page d'accueil d'endoprothèse'. At the very bottom of the page, the footer reads '© 2009 Qermid © version 1.0.0-SNAPSHOT'.

La partie « Enregistrements » offre un aperçu de tous les enregistrements relatifs à ce patient :

Explication du tableau :



: finaliser, actualiser ou signer un enregistrement déjà commencé. L'action dépend du statut de l'enregistrement.

- « Enregistrement en cours d'encodage » : la première page de l'enregistrement s'ouvre.

- « Enregistrement prêt à valider » : l'aperçu de l'enregistrement s'ouvre avec la possibilité d'adapter les données et/ou les signer.

- « Correction en cours d'encodage » : la première page de l'enregistrement s'ouvre.

- « Correction prête à valider » : l'aperçu de l'enregistrement s'ouvre avec la possibilité d'adapter les données.

- « Cette version est en correction »: l'aperçu de l'enregistrement original s'ouvre.



: supprimer un enregistrement en cours.



: consulter un enregistrement signé par le 1^{er} spécialiste responsable.

Date : date de l'implantation.

Code d'enregistrement : ce code n'apparaît que si l'enregistrement a été signé.

Type de l'implant : dans le cas présent : endoprothèse.

Type de demande: indique le type demande concerné : demande de remboursement, suivi à la sortie de l'hôpital, suivi après 3mois/1ans/2ans/3ans, notification décès.

Statut : indique le statut de l'enregistrement.



: afficher l'aperçu avant impression d'un enregistrement, avec la possibilité d'imprimer. Ceci est possible uniquement si l'enregistrement a été signé par le 1^{er} spécialiste responsable. La langue des données pour l'impression dépend de la langue actuellement choisie dans l'application. Ceci signifie que vous pouvez imprimer les données dans les deux langues. Pour ce faire, il vous suffit de changer la langue dans l'application et de cliquer une nouvelle fois sur le logo imprimante.

Aperçu des différentes possibilités :

1. Enregistrement en cours d'encodage :

Vue pour le 1^{er} spécialiste responsable et/ou son (ses) collaborateur(s) administratif(s) :

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demand	Statut	Imprimer
	01/03/2011		Endoprothese	Demande de remboursement	Enregistrement en cours d'encodage	

Le 2^{ème} et 3^{ème} spécialiste responsable ne peuvent voir cet enregistrement qu'après la signature du 1^{er} spécialiste responsable.

2. Enregistrement prêt à valider :

Vue pour le 1^{er} spécialiste responsable et/ou son (ses) collaborateur(s) administratif(s) :

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demand	Statut	Imprimer
	01/03/2011		Endoprothese	Demande de remboursement	Enregistrement prêt à valider	

Le 2^{ème} et 3^{ème} spécialiste responsable ne peuvent voir cet enregistrement qu'après la signature du 1^{er} spécialiste responsable.

3. Correction en cours d'encodage :

Vue pour le 1^{er} spécialiste responsable et/ou son (ses) collaborateur(s) administratif(s) :

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demande	Statut	Imprimer
	01/02/2013		Endoprothese	Demande de remboursement	Correction en cours d'encodage	

Le 2^{ème} et 3^{ème} spécialiste responsable ne peuvent voir cet enregistrement qu'après la signature du 1^{er} spécialiste responsable.

4. Correction prêt à valider :

Vue pour le 1^{er} spécialiste responsable et/ou son (ses) collaborateur(s) administratif(s) :

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demande	Statut	Imprimer
	01/02/2013		Endoprothese	Demande de remboursement	Correction prêt à valider	

Le 2^{ème} et 3^{ème} spécialiste responsable ne peuvent voir cet enregistrement qu'après la signature du 1^{er} spécialiste responsable.

5. Enregistrement validé par les spécialistes :

L'enregistrement a été signé par le 1er:

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demand	Statut	Imprimer
	17/02/2011	103.11.00002.90	Endoprothese	Demande de remboursement	Enregistrement validé par les spécialistes	

Dès que maintenant, tous les utilisateurs peuvent consulter l'enregistrement.

6. Enregistrement validé par les spécialistes :

Cet enregistrement est en cours de correction par le 1^{er} spécialiste responsable et/ou son (ses) collaborateur(s)

Vue pour l'hôpital qui est le créateur de cette demande :

	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demande	Statut	Imprimer
	01/02/2013		Endoprothese	Demande de remboursement	Correction prêt à valider	
	01/02/2013	103.13.000048.12	Endoprothese	Demande de remboursement	Cette version est en correction	

La demande originale, qui est en cours de correction, ne peut plus être imprimée.

VIII. Compléter/modifier un enregistrement

Lors de l'encodage d'un enregistrement, le lien « Compléter plus tard » vous permet de finaliser cet enregistrement ultérieurement. Cet enregistrement ouvert est alors disponible sur la page d'accueil dans le tableau « Derniers enregistrements » et sur la fiche du patient.

Page d'accueil :

Patient	Spécialiste	Date	Type d'implant	Statut	Temps restant
Voorbeeld Een	Dickx Katrien	01/03/2011	Endoprothese	Enregistrement en cours d'encodage	24 jour(s)

Fiche du patient :

Enregistrements						
	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demand	Statut	Imprimer
 	01/03/2011		Endoprothese	Demande de remboursement	Enregistrement en cours d'encodage	

[Aller vers la page d'accueil d'endoprothèse](#)

Lorsque, sur cette page, vous choisissez d'enregistrer une nouvelle demande via « Aller vers la page d'accueil d'endoprothèses » alors qu'un enregistrement est encore ouvert (statut = « Enregistrement en cours d'encodage » ou « Enregistrement prêt à valider »), la fiche du patient réapparaît avec le message suivant :

 **Attention**  info

→ Un autre dossier est en cours de création pour ce patient et ce type d'implant

Dans la partie « Enregistrements », l'enregistrement à compléter se distingue par les éléments suivants :

- Deux icônes sont disponibles, à savoir  et .
- Un code d'enregistrement n'est pas encore présent.
- Il n'est pas encore possible d'imprimer.

Seul le spécialiste (ou l'un de ses collaborateurs administratifs) qui a introduit cet enregistrement peut visualiser et compléter ce dernier.

Remarque importante :

Pendant qu'un enregistrement est introduit pour un patient, aucun autre utilisateur ne peut ajouter de nouvel enregistrement pour ce patient. En effet, la fiche du patient ne peut pas être modifiée tant que l'enregistrement n'a pas été supprimé par le spécialiste qui a commencé l'encodage ou qu'il n'a pas été signé par le spécialiste responsable.

Si un autre spécialiste ouvre la fiche du patient, un message apparaîtra en haut de la fiche et seuls les enregistrements déjà publiés pourront être lus.

 **Attention**  info

→ Attention: Ce patient a récemment subi une enregistrement pratiquée par l'un de vos confrères. Cet enregistrement n'ayant pas encore été enregistré, la fiche de ce patient est donc actuellement protégée en écriture. Aucun autre enregistrement ne peut être introduit dans le système. Vous pouvez toutefois consulter les enregistrements publiés.

IX. Supprimer un enregistrement

Durant l'enregistrement, le lien « Supprimer l'enregistrement » est disponible sur chaque page. Lorsque vous cliquez sur ce lien, une page de confirmation apparaît:

Etes-vous sûr de supprimer cet enregistrement?

Oui Non

Si vous cliquez sur « Oui », l'enregistrement sera définitivement supprimé de la liste des enregistrements en cours pour ce patient.

Si vous cliquez sur « Non », vous retournerez à la page d'où vous venez. Aucune donnée introduite ne sera perdue.

La fonction « Supprimer l'enregistrement » est également disponible via la fiche du patient (uniquement si l'enregistrement ne possède pas encore le statut « Enregistrement validé par les spécialistes »).

Enregistrements						
	Date	Code d'enregistrement	Type d'implant	Type de demand	Statut	Imprimer
	01/03/2011		Endoprothese	Demande de remboursement	Enregistrement en cours d'encodage	

→

Aller vers la page d'accueil d'endoprothèse

Lorsque vous cliquez sur , l'aperçu provisoire de l'enregistrement apparaît.

Qermid

Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Utilisateur: **Katrien Dickx**, Wilmar 1 | [Retour à eHealth](#)**Patient: Drie Voorbeeld****Enregistrement à supprimer****Information générale**

Date de l'intervention/consultation	01/03/2011
Type de demande	Demande de remboursement
1er responsable	Katrien Dickx
2eme responsable	Nicolas Lesoil
3eme responsable	Grace Canlas

Information sur les anévrismes**Anévrisme de l'aorte descendante**

Diamètre de l'anévrisme	12.00 cm
L'anévrisme répond à un des critères suivants	anévrisme sacculaire (anévrisme réel ou faux, post-traumatique ou ulcère pénétrant), nonobstant le diamètre
L'anévrisme remplit les conditions anatomiques	Confirmé

Données opératoires

Aucune donnée opératoire n'a été remplie pour cette demande de remboursement.

[Retour à la page précédente](#)[Supprimer l'enregistrement](#)

Vous pouvez ici soit supprimer l'enregistrement, soit revenir à la fiche du patient.

X. Corriger des enregistrements après validation

Si après validation d'un enregistrement par le spécialiste responsable, il s'avère que cet enregistrement comporte des erreurs, ce dernier peut encore être corrigé (sous réserve des conditions – voir ci-dessous).

Pour effectuer la correction d'un enregistrement, il est nécessaire d'ouvrir le récapitulatif de cet enregistrement. Un enregistrement peut être corrigé uniquement si :

- Il n'y a aucun enregistrement en cours pour le patient.
- L'utilisateur est connecté avec le même hôpital que celui de l'enregistrement ; et est soit le 1^{er} spécialiste responsable de l'enregistrement ou l'un de ses collaborateurs administratifs.

Si toutes ces conditions sont remplies, le bouton « Corriger l'enregistrement » sera alors disponible en bas de page.

Les autres spécialistes (à savoir le 2^{ème} ou 3^{ème} spécialiste responsable de l'enregistrement) ne peuvent pas créer/commencer de corrections pour des enregistrements.

[Retour à la page précédente](#)

Modifier les notes

Corriger l'enregistrement

En cliquant sur le bouton « Corriger l'enregistrement », la page d'accueil pour corriger l'enregistrement apparaît :

Patient: Voorbeeld Een

[Information Endoprothèses](#)

Démarrer une correction

Information
info

Attention!

- Si vous modifiez les données de l'enregistrement, toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.
- Si vous modifiez la date de l'implantation / suivi, ceci implique que toutes les données concernant les implants de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devez les réencoder.
- Si vous liez le suivi avec une autre demande de remboursement, toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devez réencoder toutes les données.
- Si vous modifiez le type d'enregistrement, toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devez réencoder toutes les données.

Information générale de l'enregistrement original

Date d'implantation / suivi originale	01/01/2016
Type d'enregistrement original	Demande de remboursement

Quelles données désirez-vous modifier? * Champs obligatoires

Le bloc « Information générale de l'enregistrement original » reprenant la date d'implantation et le type d'implantation de l'enregistrement à corriger est affiché à l'écran. Ce bloc est disponible dans tous les types d'enregistrement.

Le bloc suivant « Quelles données désirez-vous modifier ? » présente les différents possibilités de correction. Le type de correction que vous pouvez effectuer dépend du type de l'enregistrement.

1. Correction d'une demande de remboursement

Patient: Voorbeeld Een

[Information Endoprothèses](#) ⓘ

Démarrer une correction

 **Information**
[info](#)

Attention!

- Si vous modifiez les données de l'enregistrement, toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.
- Si vous modifiez la date de l'implantation / suivi, ceci implique que toutes les données concernant les implants de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devez les réencoder.
- Si vous liez le suivi avec une autre demande de remboursement, toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devez réencoder toutes les données.
- Si vous modifiez le type d'enregistrement, toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devez réencoder toutes les données.

Information générale de l'enregistrement original

Date d'implantation / 01/01/2016
suivi originale

Type d'enregistrement Demande de remboursement
original

Quelles données désirez-vous modifier? * Champs obligatoires

Données de l'enregistrement (aucune modification de la date d'implantation) 1)

Nouvelle date d'implantation 2)

[Retour au récapitulatif](#)
Démarrer la correction

1) Le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date d'implantation) »

2) Le choix « Nouvelle date d'implantation »

Après avoir fait un choix et cliqué sur le bouton « Démarrer la correction », certaines données de la demande originale sont alors copiées :

à Pour le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date d'implantation) » : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « Nouvelle date d'implantation » :

- Si la date tombe dans la même déclaration d'accord : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées, sauf les données opératoires.
- Si la date tombe en dehors de la déclaration d'accord originale : Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

2. Correction d'un suivi à la sortie de l'hôpital

2.1 Une seule demande de remboursement pour un patient dans la base de données

Information générale de l'enregistrement original	
Date d'implantation / suivi originale	04/01/2016
Type d'enregistrement original	Suivi à la sortie de l'hopital pour la demande de remboursement du 01/01/2016

Quelles données désirez-vous modifier? * Champs obligatoires

Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement) **1)**

Nouvelle date de suivi **2)**

[Retour au récapitulatif](#) **Démarrer la correction**

- 1) Le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement) »
- 2) Le choix « Nouvelle date de suivi »

Après avoir fait un choix et cliqué sur le bouton « Démarrer la correction », toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

2.2 Au moins 2 demandes de remboursement pour un patient dans la base de données

Information générale de l'enregistrement original	
Date d'implantation / suivi originale	04/01/2016
Type d'enregistrement original	Suivi à la sortie de l'hopital pour la demande de remboursement du 01/01/2016

Quelles données désirez-vous modifier? * Champs obligatoires

Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement) **1)**

La date de suivi et/ou le lien

Nouvelle date de suivi **2)**

Suivi de la demande de remboursement avec date d'implantation **3)**

[Retour au récapitulatif](#) **Démarrer la correction**

- 1) Le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement) »
- 2) Le choix « Nouvelle date de suivi »
- 3) Le choix « modifier le lien avec la demande - Suivi de la demande de remboursement avec date d'implantation »

Après avoir fait un choix et cliqué sur le bouton « Démarrer la correction », certaines données de la demande originale sont alors copiées :

à Pour le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement) » : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « Nouvelle date de suivi » : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « modifier le lien avec la demande » : Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

à Pour une combinaison des choix « Nouvelle date de suivi » et « modification du lien » : Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

3. Correction d'un suivi après 3 mois, 1 an, 2 ans, 3 ans

3.1 Une seule demande de remboursement pour un patient dans la base de données

Information générale de l'enregistrement original

Date d'implantation / suivi originale	02/04/2016
Type d'enregistrement original	Suivi après 3 mois pour la demande de remboursement du 01/01/2016

Quelles données désirez-vous modifier? * Champs obligatoires

Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement ou le type) **1)**

La date de suivi et/ou le lien et/ou le type de suivi

Nouvelle date de suivi **2)**

Nouveau type de demande

Suivi après 1 an

Suivi après 2 ans **3)**

Suivi après 3 ans

[Retour au récapitulatif](#) Démarrer la correction

1) Le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement ou le type) »

2) Le choix « Nouvelle date de suivi »

3) Le choix « Nouveau type de demande »

Après avoir fait un choix et cliqué sur le bouton « Démarrer la correction », certaines données de la demande originale sont alors copiées :

à Pour le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement ou le type) » : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « Nouvelle date de suivi » : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « Nouveau type de demande » : Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

à Pour une combinaison des choix « Nouvelle date de suivi » et « Nouveau type de demande » : Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées. Vous devrez alors réencoder toutes les données.

3.2 Au moins 2 demandes de remboursement pour un patient dans la base de données

Information générale de l'enregistrement original

Date d'implantation / suivi originale 02/04/2016

Type d'enregistrement original Suivi après 3 mois pour la demande de remboursement du 01/01/2016

Quelles données désirez-vous modifier? * Champs obligatoires

Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement ou le type) **1)**

La date de suivi et/ou le lien et/ou le type de suivi

Nouvelle date de suivi **2)**

Suivi de la demande de remboursement avec date d'implantation **3)**

Nouveau type de demande

Suivi après 1 an **4)**

Suivi après 2 ans

Suivi après 3 ans

[Retour au récapitulatif](#) Démarrer la correction

- 1) Le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement ou le type) »
- 2) Le choix « Nouvelle date de suivi »
- 3) Le choix modifier le lien avec la demande « Suivi de la demande de remboursement avec date d'implantation »
- 4) Le choix « Nouveau type de demande »

Après avoir fait un choix et cliqué sur le bouton « Démarrer la correction », certaines données de la demande originale sont alors copiées :

à Pour le choix « Données de l'enregistrement (aucune modification de la date du suivi ou le lien avec la demande de remboursement ou le type) »: Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « Nouvelle date de suivi » : Toutes les données de l'enregistrement original seront copiées.

à Pour le choix « modifier le lien avec la demande »: Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

à Pour le choix « Nouveau type de demande »: Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

à Pour une combinaison des choix « Nouvelle date de suivi », « modifier le lien » et « Nouveau type de demande » : Toutes les données de l'enregistrement original seront supprimées, vous devrez alors réencoder toutes les données.

La méthode pour introduire la correction d'un enregistrement est identique à la méthode pour introduire un enregistrement normal: un collaborateur administratif peut compléter la demande de correction et le spécialiste responsable doit toujours la valider. Après validation, la demande corrigée possède son propre code d'enregistrement.

Pour la correction d'un enregistrement également, il est possible de télécharger les données et de les imprimer.

Un enregistrement peut être corrigé autant de fois que nécessaire.

L'enregistrement original reste visible dans la fiche patient tant que sa correction n'a pas été validée. Une fois la correction validée, l'enregistrement original disparaît de la liste des implantations de ce patient. Néanmoins, celui-ci et ses éventuelles corrections intermédiaires (validées) seront toujours consultables par l'hôpital implanteur via une recherche du « Code d'enregistrement » disponible à la page d'accueil.

Sur le récapitulatif, il est toujours indiqué s'il s'agit d'une correction. Il y a alors deux données supplémentaires ; à savoir "Code d'enregistrement original" et "Date de la demande originale". Le "code d'enregistrement original" n'est disponible que pour l'hôpital qui est responsable de l'enregistrement original.

Récapitulatif

Il s'agit d'une correction de l'enregistrement original

Informations de l'enregistrement	
Code d'enregistrement	103.13.000158.25
Date de la demande	25/03/2013
Code d'enregistrement original	103.13.000048.12
Date de la demande originale	11/02/2013

Remarque :

Les données suivantes **ne pourront pas** être corrigées via "correction après validation"

- Données des patients (nom, prénom, date de naissance, sexe, n° registre national ou le n° identification, adresse)
- 1^{er} Spécialiste responsable

Les corrections pour ces champs doivent être demandées via le Centre de Contact eHealth. Pour plus d'information sur le Centre de Contact eHealth, voir p. 4

XI. Export – Code(s) d'enregistrement

La fonctionnalité « export » permet de rechercher et d'exporter une liste de codes d'enregistrement des demandes de remboursement validées. Selon 2 critères possibles et sur base d'un intervalle de 2 dates, les codes enregistrement des demandes validées peuvent être retrouvés pour un hôpital.

Cette fonctionnalité est disponible sur la page d'accueil:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A radio button selected for "Recherche d'enregistrement par critères".
- A dropdown menu labeled "Chercher sur *" with options "Date d'implantation" (selected), "Date d'implantation", and "Date de demande".
- A section labeled "Période" containing two date input fields:
 - "du *" with the value "01/05/2015" and a calendar icon.
 - "au *" with the value "11/05/2015" and a calendar icon.

Les 2 critères de recherche sont:

- La date d'implantation de la demande de remboursement
- La date de demande de la demande de remboursement

Attention:

L'intervalle de date de recherche n'est pas limité. Toutefois pour des raisons de performances, l'export ne sera disponible que si l'intervalle de recherche est limité à 3 mois.

La liste des résultats contiendra :

- Nom du patient
- SSN
- Date de la demande (= signature/validation par le médecin responsable)
- Date d'admission
- Code d'enregistrement
- Code d'enregistrement de la demande corrigée (pour éviter une double facturation)

Exemple de résultat:

The screenshot shows a summary of search criteria under the heading "Critères de recherche":

Recherché sur	Date d'implantation
Période du	01/01/2017
au	01/03/2017

Résultats de recherche					
Nom et prénom du patient	No d'identification	Date d'implantation	Date de la demande	Code d'enregistrement	Code d'enregistrement de la demande corrigée
Uari Jan	56456456456456	01/01/2017	09/01/2017	103.17.000036.11	/
Feb Een	111111114444444444	01/01/2017	09/01/2017	103.17.000048.23	/
Een Voorbeeld	124578784541215	01/01/2017	06/02/2017	103.17.000150.28	/
CANLAS MICHEL	46021412250	01/01/2017	24/01/2017	103.17.000103.78	/
VAN LOOVEREN FRANCOISE	84021012691	01/01/2017	12/10/2017	103.17.000218.96	/
Vijf Jan	NL_05011960	02/01/2017	05/01/2017	103.17.000004.76	103.17.000003.75
Endo Novembertest	546545656	10/01/2017	02/06/2017	103.17.000185.63	103.16.000087.35
DE MEYER EVERT	84010512442	11/01/2017	27/11/2017	103.17.000238.19	103.17.000237.18
DESMET	50090922239	02/02/2017	11/05/2017	103.17.000173.51	/
Groenten Fruit	56656565656	18/02/2017	22/06/2017	103.17.000201.79	103.17.000199.77
Frans Francisse	66123112230	01/03/2017	14/03/2017	103.17.000153.31	/

[Retour à la page précédente](#)
[Export excel](#)

En cliquant sur le bouton « Export excel », l'utilisateur a la possibilité d'ouvrir et de sauvegarder un fichier .csv (« ENDO-export-<date de l'export>.csv »)

Données dans le fichier excel (Le titre des colonnes est en anglais dans le fichier)

1. Patient (nom et prénom)
2. Numéro d'identification
3. Date de naissance
4. Date d'admission (toujours vide dans endoprothèses)
5. Date d'implantation
6. Nom et prénom du médecin implanteur
7. Date de sortie (toujours vide dans endoprothèses)
8. Date de la demande
9. Code d'enregistrement
10. code d'enregistrement de la demande corrigée (avant-dernière demande)
11. Numéro de prestation (toujours vide dans endoprothèses)

XII. Naviguer dans l'application

Vous pouvez parcourir un processus d'enregistrement de plusieurs manières.

1. Boutons « Etape précédente », « Compléter plus tard » et « Etape suivante »



Vous trouverez ces boutons au bas de l'écran lors du processus d'enregistrement.

- Le bouton « Etape précédente » permet de revenir à la page précédente dans l'enregistrement. Les données saisies sur la page en cours qui n'ont pas encore été enregistrées dans la banque de données seront perdues.
- Le bouton « Etape suivante » permet de rejoindre la page suivante dans l'enregistrement. Si la page en cours comporte des erreurs, des messages d'erreur apparaîtront et vous devrez d'abord corriger ces erreurs avant de pouvoir vous rendre à la page suivante. Lorsque vous arrivez à la page suivante, les données de la page précédente auront été sauvegardées dans la banque de données.
- Le bouton « Compléter plus tard » permet de sauvegarder les données actuellement saisies et de revenir à la fiche du patient. Vous pouvez poursuivre cet enregistrement ultérieurement via le bouton .

2. Menu

Enregistrer l'implantation	
1. Information générale	✓
2. Responsables	←
3. Anévrismes	
4. Données opératoires	
5. Récapitulatif	

Les différentes étapes du menu constituent un lien vers la page correspondante.

3. Liens sur l'aperçu

Information générale	
Date de l'intervention/consultation	01/03/2011
Type de demande	Demande de remboursement
1er responsable spécialiste	Lesoil Nicolas
2eme responsable spécialiste	Canlas Grace
3eme responsable spécialiste	Dickx Katrien

[Adapter l'information générale](#)

Sur chaque aperçu (avant la validation), les différents liens sous chaque boîte d'information permettent de revenir directement à la page correspondante à remplir.