

QERMI D ©

Quality Electronic Registration
of Medical Implant Devices

-

Endoprothesen

Gebruikershandleiding

Implantatieperiode vanaf 01-01-2018

Inhoudstafel

I.	Hoe verbinding maken met de toepassing?.....	3
1.	Voorwaarden	3
2.	Verbinding met de toepassing.....	4
3.	Contact.....	4
II.	Algemene voorstelling.....	5
III.	Onthaalscherm.....	7
1.	Een patiënt of terugbetalingsaanvraag opzoeken.....	8
2.	Lijsten met registraties	12
IV.	De patiëntenfiche	13
1.	Een fiche creëren	13
2.	De patiëntenfiche.....	17
V.	Een registratie aanmaken	18
1.	Algemene informatie	18
2.	Type aanvraag.....	20
A.	Terugbetalingsaanvraag	20
B.	Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis.....	34
C.	Follow-up na 3 maand, 1 jaar, 2 jaar of 3 jaar.....	35
VI.	Overzicht van een registratie	39
VII.	Een registratie consulteren	41
VIII.	Een registratie vervolledigen/wijzigen	44
IX.	Een registratie verwijderen	45
X.	Correctie van registraties na validatie	47
1.	Corrigeren van een terugbetalingsaanvraag.....	48
2.	Corrigeren van een follow-up bij ontslag uit het ziekenhuis	49
3.	Corrigeren van een follow-up na 3 maand, 1 jaar, 2 jaar of 3 jaar.....	50
XI.	Export – Registratiecode(s)	53
XII.	Navigatie doorheen de applicatie.....	55
1.	Knoppen “Vorige stap”, “Later vervolledigen” en “Volgende stap”	55
2.	Opvolgmenu.....	55
3.	Links op het overzicht.....	56

I. Hoe verbinding maken met de toepassing?

1. Voorwaarden

Om verbinding te kunnen maken met de toepassing QERMID©Endoprothesen, moet u over de volgende elementen beschikken:

- Een elektronische identiteitskaart en uw pin-code
- Een identiteitskaartlezer

Informatie over de installatie van uw e-ID kaart en kaartlezer voor Firefox en Internet Explorer kan u vinden op de volgende link:

<https://eid.belgium.be/nl/ho-installeer-ik-de-eid-software>

Bovendien moet u toegang hebben tot de toepassing. De regels zijn de volgende:

Gebruiker = specialist

1. U beschikt over een RIZIV-nummer en bent gespecialiseerd als vaatchirurg of als interventioneel radioloog.
2. De toegangsbeheerder (lokale beheerder) van uw organisatie (ziekenhuis) moet voor u een gebruikersaccount aanmaken op het portaal eHealth en u toegang geven tot de toepassing QERMID©Endoprothesen.

Gebruiker = administratieve medewerker

1. U beschikt over een INSZ-nummer,
2. De toegangsbeheerder (lokale beheerder) van uw organisatie (ziekenhuis) moet voor u een gebruikersaccount aanmaken op het portaal eHealth, aanduiden voor welke specialist(en) u zult werken en u toegang geven tot de toepassing QERMID©Endoprothesen.

Informatie i.v.m. de toegangsbeheerder en toegang tot de applicatie, kunt u vinden door op de portaal-site van eHealth op het sleutelwoord "toegangsbeheerder" te zoeken.

2. Verbinding met de toepassing

Verbindingsadres: <https://www.ehealth.fgov.be/>

Nadat u op het portaal de On-line dienst « QERMID©Endoprothesen » hebt gekozen en u zich hebt geïdentificeerd met uw elektronische identiteitskaart, moet u de instelling kiezen waarvoor u gaat werken :

Aanmelden voor eCare Qermid Endoprothesis

1 Kies uw taal
Nederlands

2 Identificatie
eID

3 Kies uw profiel

Stap 3. **Kies uw profiel** [Hulp nodig?](#)

U bent geïdentificeerd als: **Katrien Dickx** (Afmelden)

Ik wil me aanmelden als: Burger

Binnen de organisatie: Geen organisatie

Ziekenhuis

HOSPITAL WILMAR 1

HOSPITAL WILMAR 2

Copyright ©2013 e Health [Disclaimer](#) : [Persoonlijke gegevens](#) : [Gebruikersreglement](#) :

Als u daarna op OK klikt, krijgt u toegang tot de toepassing.

3. Contact

Voor informatie over de verbinding of de toepassing Qermid©Endoprothesen, neem dan contact op met het Contact Center eHealth, beschikbaar van maandag tot vrijdag van 7uur tot 20uur.

Het Contact Center is bereikbaar via telefoon op 02/788.51.55 of via het contact formulier op het eHealth-portaal.

II. Algemene voorstelling

Deze gegevens vindt u terug op elke pagina van de toepassing:

The screenshot shows the Qermid web application interface. At the top right, there is a language selection menu with 'fr' and 'nl' options, indicated by callout (1). Below the header, the user information 'Gebruiker: Katrien Dickx, HopitalMock Smals' and a link 'Terug naar eHealth' are displayed, with callout (2) pointing to the user name. The main section is titled 'Patiënt opzoeken' and contains two search options: 'Opzoeking op basis van het rijksregisternummer of de registratiecode' and 'Opzoeking via criteria'. The first option has a dropdown menu set to 'Rijksregisternummer' and a text input field, with callout (3) pointing to the dropdown and callout (4) pointing to the input field. The second option has fields for 'Naam patiënt *', 'Voornaam patiënt', 'Geboortedatum', and 'Geslacht' (Mannelijk/Vrouwelijk). A 'Zoeken' button is located at the bottom right of the search area. At the bottom left, the footer shows '© 2009 Qermid versie 1.0.0', with callout (5) pointing to the version number.

- (1) Taalkeuze: u kunt de taal veranderen op alle pagina's van de toepassing. De toepassing is beschikbaar in het Nederlands en in het Frans.
- (2) Gebruiker (specialist / administratieve medewerker) die verbonden is met de toepassing.
- (3) Instelling gekozen bij de verbinding met de toepassing.
- (4) U verlaat de toepassing en keert terug naar eHealth.
- (5) Versie van de toepassing.

Dit is de informatie die u op elke pagina terugvindt van het registratieproces:

The screenshot shows the Qermid registration interface. At the top, the logo 'Qermid' is displayed with the tagline 'Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices'. The user is identified as 'Katrien Dickx, Wilmar 1'. The interface is divided into several sections:

- (1)** A box containing the patient name: 'Patiënt: Naam Patiënt'.
- (2)** A box indicating the current step: 'STAP IN DE REGISTRATIE'.
- (3)** A link for 'Registratie verwijderen' (Remove registration).
- (4)** A link for 'Informatie Endoprothesen' (Endoprotheses information).
- (5)** A large central area labeled 'IN TE VOEREN GEGEVENS' (Data to be entered).
- (6)** A dropdown menu titled 'Terugbetalingsaanvraag registreren' (Register reimbursement request) with the following options:
 - 1. Algemene informatie (checked)
 - 2. Verantwoordelijken (current step, indicated by a left arrow)
 - 3. Aneurysma's
 - 4. Operatieve gegevens
 - 5. Overzicht
- (7)** A navigation bar at the bottom with three buttons: 'Vorige stap' (Previous step), 'Later vervolledigen' (Complete later), and 'Volgende stap' (Next step).

At the bottom left, the copyright notice reads: '© 2009 Qermid © versie 1.0'.

- (1) De naam van de patiënt waarvoor een registratie aangemaakt wordt.
- (2) Deze informatie toont u de huidige stap in het proces.
- (3) Via de link "Registratie verwijderen" kunt u de registratie verwijderen die u aan het invoeren bent.
- (4) Via de link "Informatie endoprothesen" kunt u naar de officiële website gaan van het RIZIV over endoprothesen.
- (5) De in te voeren gegevens verschillen volgens het type aanvraag en de stap waarin u zich bevindt.
- (6) Een opvolgmenu dat u vertelt in welke stap u zich op dat moment bevindt, welke stappen reeds voltooid werden en welke stappen nog moeten worden afgewerkt / uitgevoerd.



- = de stap is volledig en correct ingevuld
- ← = de huidige stap
- ⚠ = lege verplichte velden in de stap
- ❗ = fout in de huidige stap


- (7) U kunt steeds terugkeren naar de vorige stap via "Vorige stap", naar de volgende stap overgaan via "Volgende stap" of de invoering van de registratie stoppen en later opnieuw verder zetten via "Later vervolledigen".

Opmerking: Alle verplichte gegevens worden aangeduid met een asterisk (*).

III. Onthaalscherm

Het beginscherm van de toepassing bestaat uit twee delen:

fr | nl



Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: Katrien Dickx, Hospital Wilmar 1 | [Terug naar eHealth](#)

Patiënt of terugbetalingsaanvraag opzoeken

* Verplichte velden

Opzoeking op basis van de registratiecode of het rijksregisternummer

Zoek op * Rijksregisternummer naar *

Opzoeking via criteria (opgelet: dit is een fonetische opzoeking)

Naam patiënt * Min. 1 letter

Voornaam patiënt

Geboortedatum (dd/mm/jj)

Geslacht Mannelijk Vrouwelijk

Opzoeking van registratiecodes

Zoek op * Implantatiedatum

Periode

van * (dd/mm/jj)

tot * (dd/mm/jj)

Opzoeking van patiënten

Zoek op * Datum implantatie / follow-up

Periode van * (dd/mm/jj) tot * (dd/mm/jj)

[Zoeken](#)

Laatste openstaande registratie(s)

Informatie info

Deze tabel bevat alle nog openstaande registraties van uw patiënten. Deze registraties zouden binnen de 30 dagen na de implantatie van de endoprothese moeten afgewerkt en gevalideerd zijn.

Patiënt	Specialist	Datum	Type implantaat	Status	Resterende tijd
Endopat Jan	Dickx Katrien	13/11/2011	Endoprothese	Correctie klaar voor validatie	/
...
NovemTest Christl	Dickx Katrien	10/12/2016	Endoprothese	Correctie in opmaak	0 dag(en)

Informatie info

Deze tabel bevat alle gevalideerde registraties.

Patiënt	Specialist	Aanvraagdatum	Type implantaat	Status
GHISLAIN	Dickx Katrien	11/05/2017	Endoprothese	Registratie gevalideerd door specialist
...
FAUCON MARIE-ANNE	Dickx Katrien	16/03/2017	Endoprothese	Registratie gevalideerd door specialist

© 2009 Qermid © | versie 2.0.13-SNAPSHOT

1

2

7

1. Een patiënt of terugbetalingsaanvraag opzoeken

Een patiënt of terugbetalingsaanvraag kan worden opgezocht op basis van zijn rijksregisternummer, op basis van een registratiecode ofwel via criteria.

Opmerking: Van zodra u de patiëntenfiche of het overzicht van de registratie opent, worden de meest recente persoonsgegevens uit het nationaal rijksregister getoond (indien deze beschikbaar zijn en enkel voor Belgische patiënten die over een rijksregisternummer beschikken).

(1) Opzoeking via rijksregisternummer:

De toepassing voert eerst een opzoeking uit in de databank van het systeem:

- De patiënt is nog niet gekend in het systeem: het scherm "Authentieke gegevens" wordt geopend met de meest recente persoonsgegevens uit het nationaal rijksregister die horen bij het ingegeven rijksregisternummer. U kan vervolgens de patiëntenfiche aanmaken via de knop "Patiënt aanmaken". Indien om een of andere reden het raadplegen van het rijksregister niet is gelukt, dan heeft u toch nog steeds de mogelijkheid om de patiëntenfiche aan te maken via het scherm "Aanmaken van een patiënt". De persoonsgegevens uit het rijksregister worden dan op een later tijdstip geraadpleegd en eventueel aangepast.
- De patiënt is gekend: de toepassing verwijst naar de patiëntenfiche.
- Een foutief rijksregisternummer: de toepassing geeft een foutboodschap weer.

Het is belangrijk dat het formaat van het nummer correct wordt ingevuld:

JJMMDDNNCC

- De 6 eerste cijfers verwijzen naar de geboortedatum.
- De 3 volgende cijfers verwijzen naar het volgnummer dat personen identificeert die op dezelfde datum geboren zijn en duidt het geslacht aan (een mannelijke patiënt krijgt een oneven volgnummer, een vrouwelijke patiënt krijgt een even volgnummer).
- De twee laatste cijfers verwijzen naar een controlenummer dat de geldigheid van het nummer verifieert.

(2) Opzoeking via registratiecode:

De toepassing voert een opzoeking uit in de databank:

- De registratiecode is niet gekend/foutief: een boodschap wordt getoond met de mededeling dat de registratiecode niet gekend is in het systeem.
- De registratiecode is gekend: de toepassing verwijst naar het "Overzicht" van die registratie.

Het is belangrijk dat het formaat van het nummer correct wordt ingevuld:

XXX.YY.ZZZZ(Z).CC

- De 3 eerste cijfers verwijzen naar het type implantaat, voor pacemakers is dit 102.
- De 2 volgende cijfers verwijzen naar het jaar waarin de registratie werd gevalideerd in de webapplicatie of werd verzonden via web service.
- De 5 of 6 volgende cijfers zijn een volgnummer binnen het aangeduide jaar.
- De 2 laatste cijfers verwijzen naar een controlenummer dat de geldigheid van het nummer verifieert.

(3) Opzoeking patiënt via criteria:

Het zoekveld "naam" (minimaal 1 letter in te geven) is het enige zoekcriterium dat verplicht in te vullen is om de zoekopdracht te kunnen starten.

De voornaam, de geboortedatum en het geslacht zijn facultatief.

Eens de gewenste zoekcriteria zijn ingevuld, zoekt de toepassing de patiënten op in de databank:

- Ofwel komt geen enkele patiënt overeen met de criteria. De mogelijkheid om een Belgische of buitenlandse patiënt aan te maken wordt voorgesteld via de knoppen "Belgische patiënt aanmaken" of "Buitenlandse patiënt aanmaken".
- Ofwel komen meerdere patiënten overeen met de zoekcriteria: er wordt een lijst met patiënten weergegeven die voldoen aan de opgegeven zoekcriteria. Om de patiëntenfiche te consulteren van de gewenste patiënt, klikt u op de naam van die patiënt. De naam is de link naar de patiëntenfiche, deze wordt hierna geopend.
- Of er komen meerdere patiënten overeen met de zoekcriteria, maar de gezochte patiënt bevindt zich niet in de lijst. De mogelijkheid om een Belgische of buitenlandse patiënt aan te maken wordt voorgesteld via de knoppen "Belgische patiënt aanmaken" of "Buitenlandse patiënt aanmaken".

fr nl

Qermid

Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: **Katrien Dickx**, HopitalMock Smals : [Terug naar eHealth](#)

Zoekresultaten

Opzoekingscriteria

Naam patiënt: Exe
Voornaam patiënt: /
Geboortedatum: /
Geslacht: /

Zoekresultaten

De zoekopdracht met de gespecificeerde criteria leverde geen resultaten op

[Terug naar de vorige pagina](#) [Belgische patiënt aanmaken](#) [Buitenlandse patiënt aanmaken](#)

© 2009 Qermid © versie 1.0.4-SNAPSHOT

(4) Opzoeking van registratiecodes:

Deze functie laat toe om, aan de hand van 2 mogelijke criteria en op basis van een interval tussen 2 data, de registratiecodes van gevalideerde terugbetalingsaanvragen voor een ziekenhuis op te zoeken.

De 2 zoekcriteria zijn:

- De implantatiedatum van de registratie
- De aanvraagdatum van de registratie

Opgelet: De opzoekingsperiode heeft geen limiet in tijd, wel is de export van de opzoeking gelimiteerd tot 3 maand omwille van performantieredenen.

Zie "XI. Export – Registratiecode(s)" voor meer details.

(5) Opzoeking patiënten:

Deze zoekfunctie geeft u een lijst terug met al uw patiënten voor de opgegeven zoekperiode.

U moet eerst het type datum kiezen voor zoekperiode:

- Datum implantatie of follow-up
- Aanmaakdatum (van de registratie)
- Aanvraagdatum

Daarna moet u de begin- en einddatum voor de zoekperiode opgeven.

Eens de gewenste zoekcriteria zijn ingevuld, zoekt de toepassing uw patiënten op in de databank voor de opgegeven periode:

- Ofwel heeft u geen enkele patiënt voor de zoekperiode.

Zoekresultaten

The screenshot shows a search interface with two main sections. The first section, titled "Opzoekingscriteria", contains the search parameters: "Gezocht op Datum implantatie" and "Periode van 10/05/2017 tot 15/05/2017". The second section, titled "Zoekresultaten", contains a message: "De zoekopdracht met de gespecificeerde criteria leverde geen resultaten op." At the bottom of the interface, there is a link: "Terug naar de vorige pagina".

- Ofwel krijgt u een lijst van al uw patiënten voor de zoekperiode.

Indien u ingelogd bent als specialist, ziet u hier al uw patiënten ongeacht het ziekenhuis waarvoor u bent ingelogd.

Zoekresultaten

Opzoekingscriteria

Gezocht op Datum implantatie
 Periode van 01/05/2017 tot 15/05/2017

Zoekresultaten

<u>Naam en voornaam patiënt</u>	<u>Identificatienummer</u>	<u>Implantatiedatum</u>	<u>Status</u>	<u>Organisatie</u>
BENETTI ELS	84030730014	01/05/2017	Correctie klaar	Hopital Wilmar 1 - Centre Cardio
DE BRAECKELEER DINO	46010812526	03/05/2017	Gevalideerd	Hopital Wilmar 1 - Centre Cardio

[Terug naar de vorige pagina](#) **EXPORT**

Indien u een administratieve medewerker bent, die registreert in naam van één of meerdere specialisten, ziet u hier alle patiënten voor alle specialisten waarvoor u werkt, staan en dit voor het ziekenhuis waarvoor u bent ingelogd.

Zoekresultaten

Opzoekingscriteria

Gezocht op Datum implantatie
 Periode van 01/01/2017 tot 01/02/2017

Zoekresultaten

<u>Naam en voornaam patiënt</u>	<u>Identificatienummer</u>	<u>Implantatiedatum</u>	<u>Status</u>	<u>Specialist</u>
BENETTI ELS	84030730014	01/02/2017	Gevalideerd	Katrien Dickx
hemeri Piet	2565	01/02/2017	In opmaak	Katrien Dickx
LITT PIERRE	41010100260	01/02/2017	Met beslissing	Katrien Dickx
Voorbeeld Zeventien	45645645645564	10/01/2017	In opmaak	Grace Canlas

[Terug naar de vorige pagina](#) **EXPORT**

Door te klikken op de knop "Export" heeft de gebruiker de mogelijkheid om een ".CSV" bestand te openen en op te slaan (ENDO-export-<datum van de export>.csv)
 Indien de zoekperiode groter is dan 12 maand, dan zal de knop "Export" niet aanklikbaar zijn.

Gegevens in het bestand:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Naam en voornaam patiënt | 5. Status |
| 2. Identificatienummer | 6. Implantatiedatum |
| 3. Aanmaakdatum | 7. Specialist |
| 4. Aanvraagddatum | 8. Organisatie |



2. Lijsten met registraties

(1) Lijst "Laatste openstaande registraties":

Deze lijst bevat de patiënten voorwie er momenteel een registratie ingevoerd wordt, maar die nog niet werd afgewerkt. Deze registraties zouden binnen de 30 dagen na de implantatiedatum van de endoprothese moeten afgewerkt en gevalideerd zijn. Indien dit niet binnen de 30 dagen gebeurd is, komt het aantal resterende dagen op "0" te staan (aangeduid in vet en rood).

Dit geldt alleen voor de terugbetalingsaanvragen van een implantatie van een endoprothese, dit geldt niet voor de registraties van de follow-ups.

Laatste openstaande registratie(s)

 Informatie  info					
→ Deze tabel bevat alle nog openstaande registraties van uw patiënten. Deze registraties zouden binnen de 30 dagen na de implantatie van de endoprothese moeten afgewerkt en gevalideerd zijn.					
Patiënt	Specialist	Datum	Type implantaat	Status	Resterende tijd
Voorbeeld Twee	Dickx Katrien	01/03/2011	Endoprothese	Registratie in opmaak	24 dag(en)
Voorbeeld Een	Dickx Katrien	01/03/2011	Endoprothese	Registratie klaar voor validatie	24 dag(en)

Bij uw eerste verbinding tot de toepassing is deze lijst leeg.

Deze lijst kan ook leeg zijn, wanneer er op dat ogenblik geen openstaande registraties bestaan. Openstaande registraties kunnen één van de volgende statussen hebben: "Registratie in opmaak", "Registratie klaar voor validatie".

De naam is de link naar de patiëntenfiche, deze wordt hierna geopend.

Betekenis van de statussen:

"Registratie in opmaak": De registratie is gestart maar nog niet voltooid.

"Registratie klaar voor validatie": De registratie is reeds volledig opgemaakt door uw administratieve medewerker en is klaar om door u gevalideerd te worden.

Let op: indien u een administratieve medewerker bent, die registreert in naam van één of meerdere specialisten, ziet u hier alle registraties voor alle specialisten waarvoor u werkt, staan.

(2) Lijst "Gevalideerde registraties":

Deze lijst bevat de gevalideerde registraties van patiënten

Bij uw eerste verbinding tot de toepassing is deze lijst leeg.

Let op: indien u een administratieve medewerker bent, die registreert in naam van één of meerdere specialisten, ziet u hier alle registraties voor alle specialisten staan.

IV. De patiëntenfiche

1. Een fiche creëren

1.1. Een fiche voor een Belgische patiënt creëren via rijksregisteropzoeking

Na een opzoeking per Belgisch identificatienummer (d.i. het rijksregisternummer) zonder enig resultaat (de patiënt is onbekend in het Qermid© register) hebt u de mogelijkheid zijn fiche te creëren. Ofwel aan de hand van de gegevens die teruggestuurd worden uit het rijksregister ofwel manueel wanneer het rijksregister om een of andere reden niet beschikbaar is.

1.1.1 De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn beschikbaar via het rijksregister

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing an information icon and the word 'Informatie'. Below the header, there is a blue box with a right-pointing arrow and text: 'Hieronder kunt u de patiënt terugvinden voor het opgegeven rijksregisternummer 46010244481. Indien u de patiënt wenst aan te maken, klik op de knop "Patiënt aanmaken". Indien u een nieuwe opzoeking wenst uit te voeren, klik op de link "Terug naar de vorige pagina".' Below this is a grey box titled 'Authentieke gegevens' containing a table of patient data. At the bottom of the grey box, there is a blue link 'Terug naar de vorige pagina' on the left and a dark blue button 'Patiënt aanmaken' on the right.


Authentieke gegevens	
Rijksregisternummer	46010244481
Familienaam	Last Name
Voornaam	First
Geboortedatum	02/01/1946
Geslacht	Vrouwelijk


De persoonsgegevens van de patiënt (naam, voornaam, geboortedatum en geslacht) die bij het gezochte rijksregisternummer horen, worden opgehaald uit het nationaal register en weergegeven op het scherm. Deze gegevens kunnen niet worden gewijzigd. Indien u deze patiënt wenst aan te maken, klikt u op "Patiënt aanmaken".

Hierna wordt de patiëntenfiche aangemaakt en onmiddellijk weergegeven.

Het adres van de persoon wordt pas op de patiëntenfiche kenbaar gemaakt. Een adres dat afkomstig is van een raadpleging in het rijksregister kan niet meer worden gewijzigd.

1.1.2 De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn niet beschikbaar via het rijksregister

fr 



 Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: **Katrien Dickx**, HopitalMock Smals : [Terug naar eHealth](#)

Aanmaken van een belgische patiënt

Authentieke gegevens

* Verplichte velden

Rijksregisternummer 49061845378

Geboortedatum 18/06/1949

Geslacht Mannelijk

Naam *

Voornaam *

Adres

Straat *

Nummer *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land * Selecteer een land ▼

Het nationaal rijksregister is op het ogenblik van de opzoeking van het rijksregisternummer niet beschikbaar. U kunt de persoon alsnog aanmaken door zelf de gegevens verder aan te vullen.

De geboortedatum en het geslacht worden automatisch afgeleid van het ingevoerde rijksregisternummer en moeten dus niet worden ingegeven. Enkel de gegevens betreffende de naam en de voornaam moeten verplicht ingevoerd worden. Deze gegevens kunnen na creatie niet meer gewijzigd worden.

Het adres van de patiënt is ook verplichte informatie, deze gegevens kunnen in tegenstelling tot de persoonsgegevens later via de patiëntenfiche "Adres wijzigen" gewijzigd worden, zolang de gegevens niet werden aangevuld vanuit het rijksregister. De link "Adres wijzigen" zal daarna niet meer beschikbaar zijn.

1.2. Een fiche voor een Belgische patiënt creëren via opzoeking criteria

Na een opzoeking per criteria, hebt u de mogelijkheid om een nieuwe fiche te creëren, dit omdat ofwel de door u gezochte patiënt zich niet in de resultatenlijst bevindt, of omdat de resultatenlijst leeg is.

Klik op "Belgische patiënt aanmaken"



Hierna moet u het rijksregisternummer van de Belgische patiënt ingeven.

Aanmaken van een Belgische patiënt

Authentieke gegevens	* Verplichte velden
Rijksregisternummer * <input type="text"/>	
Terug naar de vorige pagina	Patiënt zoeken

1.2.1 De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn beschikbaar via het rijksregister

Zie 1.1.1

1.2.2 De persoonsgegevens van de Belgische patiënt zijn niet beschikbaar via het rijksregister

Zie 1.1.2

1.3. Een fiche voor een buitenlandse patiënt creëren via opzoekingscriteria

Na een opzoeking per criteria, hebt u de mogelijkheid om een nieuwe fiche te creëren, dit omdat ofwel de door u gezochte patiënt zich niet in de resultatenlijst bevindt, of omdat de resultatenlijst leeg is.

Klik op "Buitenlandse patiënt aanmaken"



Hierna komt u op de pagina om de patiënt aan te maken.

fr nl

Qermid
Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: **Katrien Dickx**, HopitalMock Smals | [Terug naar eHealth](#)

Aanmaken van een buitenlandse patiënt

Authentieke gegevens * Verplichte velden

Naam *

Voornaam *

Geboortedatum * (dd/mm/jjjj)

Geslacht * Mannelijk
 Vrouwelijk

Identificatienummer *

Adres

Straat *

Nummer *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land *

[Terug naar de vorige pagina](#)

© 2009 Qermid © versie 1.0.4-SNAPSHOT

Bepaalde gegevens komen van de ingevulde zoekcriteria die ingevoerd werden op de homepage. U kunt deze gegevens hier eventueel nog wijzigen en of vervolledigen. Volgende gegevens moeten worden ingevuld: naam, voornaam, geboortedatum, geslacht en identificatienummer. Deze gegevens kunnen na aanmaak van de patiënt niet meer gewijzigd worden.

Het adres van de patiënt is ook verplichte informatie, deze gegevens kunnen in tegenstelling tot de persoonsgegevens later via de patiëntenfiche en de link "Adres wijzigen" gewijzigd worden.

2. De patiëntenfiche

Eens de patiënt is aangemaakt in het systeem, verschijnt het volgende scherm:

The screenshot shows the QERMID interface. At the top right, there are language options 'fr' and 'nl'. Below the QERMID logo, the user is identified as 'Gebruiker: Katrien Dickx, Wilmar 1' with a link to 'Terug naar eHealth'. The main heading is 'Patiënt: Een Voorbeeld' with a 'Sluit deze fiche' link. The 'Patiëntenfiche' section contains 'Authentieke gegevens' with fields for Name, Address, National Register Number, Date of Birth, and Gender. A link 'Adres wijzigen' is present next to the address. Below this is the 'Registraties' section, which is currently empty. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2009 Qermid © versie 1.0.0-SNAPSHOT'.

Verschillende functionaliteiten worden aangeboden:

- (1) De fiche van deze patiënt sluiten. In dit geval keert u terug naar de homepagina.
- (2) De adresgegevens van de patiënt bijwerken. De link 'Adres wijzigen' is enkel aanwezig indien de adresgegevens niet afkomstig zijn van het nationaal rijksregister.
- (3) "Ga naar de startpagina voor endoprothesen": indien u op deze knop klikt, komt u op de startpagina van de endoprothesen terecht. Deze knop is niet meer beschikbaar indien de patiënt overleden is (ingegeven via "Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis" of via "Notificatie overlijden").

V. Een registratie aanmaken

De toepassing QERMID©Endoprothesen registreert de gegevens over een implantatie van endoprothesen en de daaropvolgende follow-ups.

1. Algemene informatie

Patiënt: Voorbeeld Een

[Informatie Endoprothesen](#)

Een nieuwe aanvraag registreren

Algemene informatie * Verplichte velden

Datum implantatie / * follow-up (dd/mm/jjjj) (1)

Type registratie * Terugbetalingsaanvraag

Follow-up bij terugbetalingsaanvraag met implantatiedatum (a)

Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis
 Follow-up na 3 maanden
 Follow-up na 1 jaar (b)
 Follow-up na 2 jaar
 Follow-up na 3 jaar

(2)

[Terug naar de patiëntenfiche](#) Start registratie

(1) De datum van de implantatie / follow-up. Deze datum kan manueel ingegeven worden of via de aanwezige kalender aangeduid worden.

(2) Het type registratie

- Terugbetalingsaanvraag
- Follow-up bij terugbetalingsaanvraag met implantatiedatum [keuzelijst]
 - Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis
 - Follow-up na 3 maand
 - Follow-up na 1 jaar
 - Follow-up na 2 jaar
 - Follow-up na 3 jaar

(a) De betrokken terugbetalingsaanvraag voor de follow-up moet gekozen worden uit de keuzelijst. De terugbetalingsaanvragen worden steeds weergegeven met hun implantatiedatum.

(b) Het type follow-up moet aangeduid worden.

Bij de eerste registratie in de databank, krijgt u enkel de mogelijkheid om een terugbetalingsaanvraag in te geven. Follow-ups kunnen enkel aan een bestaande terugbetalingsaanvraag gelinkt worden.

- Specialist * Dino Benazzi (Interventionele radioloog)
- Katrien Dickx (Vasculaire chirurg) (3)
- Grace Canlas (Vasculaire chirurg)

(3) Aanduiding van de 1^e verantwoordelijke specialist (enkel indien de ingelogde gebruiker een administratieve medewerker is).

Principes

Wanneer u op de knop "Start registratie" klikt, worden de volgende regels geverifieerd:

§ Data implantatie / follow-up


- de datum moet later vallen dan 01/01/2010;
- de datum kan niet later vallen dan de datum van vandaag;
- de datum voor een terugbetalingsaanvraag moet verschillend zijn van de implantatiedatum van een andere terugbetalingsaanvraag;
- de datum voor een follow-up bij ontslag uit ziekenhuis kan gelijk zijn aan de datum van de betrokken terugbetalingsaanvraag;
- de datum voor een follow-up verschillend van een follow-up bij ontslag uit ziekenhuis moet strikt later vallen dan de datum van de betrokken terugbetalingsaanvraag;
- de datum voor een terugbetalingsaanvraag of een follow-up bij ontslag uit ziekenhuis kan niet later vallen dan de datum van overlijden. Deze beperking geldt niet voor de andere types follow-up.

§ Type registratie

- indien het gaat om de allereerste registratie in de databank voor de patiënt, is er enkel de mogelijkheid om een terugbetalingsaanvraag te registreren;
- maximum 1 terugbetalingsaanvraag voor een bepaalde implantatiedatum;
- maximum 1 follow-up bij ontslag uit ziekenhuis voor een bepaalde terugbetalingsaanvraag;
- maximum 2 follow-ups van hetzelfde type (follow-up na 3 maand, 1 jaar, 2 jaar, 3jaar) met subtype "contact" of "geen contact" voor een bepaalde terugbetalingsaanvraag;
- maximum 1 follow-up met subtype "contact" of "geen contact" voor een bepaalde terugbetalingsaanvraag per ziekenhuis;
- maximum 1 follow-up van dat type, indien de ingegeven follow-up het subtype "geen contact – patiënt overleden" heeft.

Belangrijke opmerkingen

De gevraagde informatie op de schermen wordt geconditioneerd door de gegevens van het type aanvraag, het is dus niet meer mogelijk deze gegevens te wijzigen eens de registratie bezig is.

U kunt tussen de verschillende stappen navigeren zonder dat alle informatie op de pagina moet ingevuld zijn. U wordt op de hoogte gehouden van de ontbrekende gegevens op de verschillende pagina's via waarschuwingsboodschappen bovenaan de pagina aangeduid in het geel en in het opvolgmenu aangeduid door .

U kunt steeds de lopende registratie later vervolledigen of verwijderen (zolang deze niet gevalideerd werd door de 3 verantwoordelijke specialisten).

2. Type aanvraag

A. Terugbetalingsaanvraag

1. Opvolgmenu voor een terugbetalingsaanvraag

Terugbetalingsaanvraag registreren	
1. Algemene informatie	✓
2. Verantwoordelijken	←
3. Aneurysma's	✓
4. Operatieve gegevens	
5. Overzicht	

2. In te voeren gegevens

(a) Gegevens over de verantwoordelijken

fr **nl**

Qermid

Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: **Katrien Dickx**, Wilmar 1 | [Terug naar eHealth](#)

Patiënt: Een Voorbeeld

[Registratie verwijderen](#) | [Informatie Endoprothesen](#)

Verantwoordelijken

Kies de 2e en 3e verantwoordelijke specialist *Verplichte velden

2e verantwoordelijke *

Grace Canlas (Vasculaire chirurg)

Anne Sprimont (Vasculaire chirurg)

Dino Benazzi (Interventionele radioloog)

3e verantwoordelijke *

Grace Canlas (Vasculaire chirurg)

Anne Sprimont (Vasculaire chirurg)

Dino Benazzi (Interventionele radioloog)

Terugbetalingsaanvraag registreren	
1. Algemene informatie	✓
2. Verantwoordelijken	←
3. Aneurysma's	
4. Operatieve gegevens	
5. Overzicht	

Later vervolledigen
Volgende stap

© 2009 Qermid © versie 1.0

U moet

- een "2^e verantwoordelijke specialist" kiezen uit de lijst met mogelijke specialisten;
- een "3^e verantwoordelijke specialist" kiezen uit de lijst met mogelijke specialisten.

(b) Type aneurysma's

fr nl

Qermid

Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: **Katrien Dickx**, Wilmar 1 | [Terug naar eHealth](#)

i Informatie [info](#)

→ **Opgelet:** indien je onderstaande gegevens wijzigt, kan dit mogelijk een verlies van gegevens betekenen voor het gedeelte "operatieve gegevens". Onderstaande keuzes bepalen immers het verdere verloop van de registratie

[Registratie verwijderen](#) | [Informatie Endoprothesen](#)

Patiënt: Een Voorbeeld

Aneurysma's

Kies één of meerdere aneurysma's* * Verplichte velden

Infrarenaal abdominaal aorta aneurysma

Iliacaal aneurysma

Thoracaal aneurysma

Aneurysma van de aorta descendens

Aneurysma van de aorta ascendens

Aneurysma van de arcus aorta

Endoleak type I of endotension (met groei van het aneurysma) na endovasculair herstel

Ingreep van het hybride type

Implantatie van gefenestreerde en/of vertakte endoprothesen

Vorige stap
Later vervolledigen
Volgende stap

Terugbetalingsaanvraag registreren

1. Algemene informatie	✓
2. Verantwoordelijken	✓
3. Aneurysma's	←
4. Operatieve gegevens	
5. Overzicht en notities	

© 2009 Qermid © versie 1.2.6-SNAPSHOT

U moet 1 of meerdere type aneurysma's aanduiden, daarna moet u per gekozen type aneurysma een pagina met gegevens invullen. Het aantal in te vullen pagina's kan men raadplegen in het opvolgmenu.

Terugbetalingsaanvraag registreren	
1. Algemene informatie	✓
2. Verantwoordelijken	✓
3. Aneurysma's	
01. Infrarenaal abdominaal aorta	
02. Iliacaal	
03. Aorta descendens	
04. Aorta ascendens	
05. Arcus aorta	
06. Endoleak	
07. Hybride	
08. Implantatie van gefenestreerde en/of vertakte endoprothesen	
4. Operatieve gegevens	
5. Overzicht en notities	

(b.1) Infrarenaal abdominaal aorta aneurysma

Infrarenaal abdominaal aorta	* Verplichte velden
<p>Diameter</p> <p>De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.</p> <p>Diameter van het aneurysma : * <input type="text"/> cm (numeriek formaat met 2 decimalen)</p>	
<p>Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> fusiform aneurysma met een diameter van meer dan 5,5 cm voor mannen en meer dan 5 cm voor vrouwen <input type="radio"/> fusiform aneurysma van de aorta met een diameter van 4,5 tot 5,5 cm bij symptomatische patiënten met rug-en abdominale pijn, met palatoir een pijnlijk aneurysma of familiale anamnese van een aneurysma (eerstegraadverwant) <input type="radio"/> aneurysma van de arteria iliaca van meer dan 3 cm zonder proximale iliacaal nek <input type="radio"/> sacculair aneurysma (echt of vals aneurysma, posttraumatisch of ten gevolge van dissectie, of penetrerend ulcus) ongeacht de diameter <input type="radio"/> geruptureerd abdominal aorta aneurysma <input type="radio"/> endoleak type 3 	
<p>Het aneurysma voldoet anatomisch aan :*</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ proximale nek met minimale lengte van 1 cm en diameter van 10 à 20% kleiner dan de beschikbare endoprothesen. ✦ distale landingsplaats met minimale lengte van 1 cm en diameter 10 à 20% kleiner dan de beschikbare endoprothesen. ✦ iliofemorale en/of brachiale toegang voldoende voor beschikbaar hulpmiddel. <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Bevestigen</p>	
<p>Zijn uitgesloten voor de terugbetaling van aneurysma's :*</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ waarvan de proximale nek een angulaire heeft van meer dan 70° en/of ernstige circulaire verkalkingen. ✦ met iliacaal tortuositeit en verkalkingen waardoor het onmogelijk wordt de introducer te plaatsen. <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Bevestigen</p>	

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet;
- bevestigen waaraan het aneurysma anatomisch aan voldoet;
- de uitsluiting voor terugbetaling bevestigen.

(b.2) Iliacaal aneurysma

Iliacaal	* Verplichte velden
Diameter	
De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.	
Diameter van het aneurysma : * <input type="text"/> cm (numeriek formaat met 2 decimalen)	
Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*	
<input type="radio"/> iliacaal aneurysma waarvan de diameter meer dan 3 cm bedraagt met een proximale en distale landingszone, welke het gebruik van rechte gecoverde stents mogelijk maakt	
<input type="radio"/> geruptureerd iliacaal aneurysma, ongeacht de diameter	

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet.

(b.3) Thoracaal aneurysma van de aorta descendens

Aorta descendens	* Verplichte velden
Diameter	
De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.	
Diameter van het aneurysma : * <input type="text"/> cm (numeriek formaat met 2 decimalen)	
Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*	
<input type="radio"/> fusiform aneurysma met een diameter van meer dan 5,5 cm	
<input type="radio"/> geruptureerd thoracaal aneurysma, ongeacht de diameter	
<input type="radio"/> sacculair aneurysma (echt of vals, posttraumatisch, ten gevolge van acute dissectie of penetrerend ulcus), ongeacht de diameter	
Het aneurysma voldoet anatomisch aan :*	
<input type="checkbox"/> proximale nek met minimale lengte van 1,5cm en diameter van 10 à 20% kleiner dan de beschikbare endoprothesen.	
<input type="checkbox"/> distale landingsplaats met minimale lengte van 2cm en diameter 10 à 20% kleiner dan de beschikbare endoprothesen.	
<input type="checkbox"/> iliofemorale en/of brachiale toegang voldoende voor beschikbaar hulpmiddel zonder zware verkalkingen en/of iliacale kronkelingen.	
<input type="checkbox"/> Bevestigen	

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet;
- bevestigen waaraan het aneurysma anatomisch aan voldoet.

(b.4) Thoracaal aneurysma van de aorta ascendens

Aorta ascendens	* Verplichte velden
Diameter	
De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.	
Diameter van het aneurysma : * <input type="text"/> cm (numeriek formaat met 2 decimalen)	
Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*	
<input type="radio"/> fusiform aneurysma met een diameter van meer dan 5,5 cm	
<input type="radio"/> geruptureerd thoracaal aneurysma, ongeacht de diameter	
<input type="radio"/> sacculair aneurysma (echt of vals, posttraumatisch, ten gevolge van acute dissectie of penetrerend ulcus), ongeacht de diameter	

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet.

(b.5) Thoracaal aneurysma van de arcus aorta

Arcus aorta	* Verplichte velden
Diameter	
De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.	
Diameter van het aneurysma : * <input type="text"/> cm (numeriek formaat met 2 decimalen)	
Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*	
<input type="radio"/> fusiform aneurysma met een diameter van meer dan 5,5 cm	
<input type="radio"/> geruptureerd thoracaal aneurysma, ongeacht de diameter	
<input type="radio"/> sacculair aneurysma (echt of vals, posttraumatisch, ten gevolge van acute dissectie of penetrerend ulcus), ongeacht de diameter	

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet.

(b.6) Endoleak

Endoleak	* Verplichte velden
Diameter	
De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.	
Diameter van het aneurysma : * <input type="text"/> cm (numeriek formaat met 2 decimalen)	
Na endovasculair herstel van :*	
<input type="radio"/> abdominaal aorta aneurysma	
<input type="radio"/> iliacaal aneurysma	
<input type="radio"/> thoracaal aneurysma	

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- "Na endovasculair herstel van" ingeven.

(b.7) Hybride

Hybride * Verplichte velden

Diameter

De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.

Diameter van het aneurysma : * cm (numeriek formaat met 2 decimalen)

Ingrep met rechte (thoracale) aorta-endoprothese van 15cm of meer met polyester verlengstuk*

Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*

fusiform aneurysma met een diameter van meer dan 5,5 cm

geruptureerd thoracal aneurysma, ongeacht de diameter

sacculair aneurysma (echt of vals, posttraumatisch, ten gevolge van acute dissectie of penetrerend ulcus), ongeacht de diameter

Het aneurysma voldoet anatomisch aan :*

- een diameter van 10 à 20% kleiner dan de beschikbare endoprothesen.
- distale landingsplaats met minimale lengte van 2cm en diameter 10 à 20% kleiner dan de beschikbare endoprothesen.
- iliofemorale en/of brachiale toegang voldoende voor beschikbaar hulpmiddel zonder zware verkalkingen en/of iliacale kronkelingen.

Bevestigen

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aangeven dat het om een ingrep met een polyester verlengstuk gaat;
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet;
- bevestigen waaraan het aneurysma anatomisch aan voldoet.

(b.8) Implantatie van gefenestreeerde en/of vertakte endoprothesen

Implantatie van gefenestreeerde en/of vertakte endoprothesen * Verplichte velden

Diameter

De diameter wordt gemeten dwars op de lengteas van het aneurysma met CT-scan of magnetische resonantie.

Diameter van het aneurysma : * cm (numeriek formaat met 2 decimalen)

Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria :*

- Fusiform juxtarenaal (proximale nek onder de nierslagader < 1cm) of pararenaal of thoracoabdominaal of thoracaal aorta aneurysma met diameter van meer dan 5.5 cm voor mannen en meer dan 5 cm voor vrouwen
- Sacculair aneurysma (proximale nek onder de nierslagader < 1 cm) ; echt of vals aneurysma, posttraumatisch of ten gevolge van dissectie, penetrerend ulcus; van de aorta descendens, juxtarenale of pararenale aorta, ongeacht de diameter

▸ De tegemoetkoming is enkel van toepassing voor de behandeling van een pararenaal of juxtarenaal aorta aneurysma of voor de behandeling van een aneurysma van de aorta descendens, waarbij doorbloeding van essentiële zijtakken dient behouden te worden

Bevestigen

U moet

- de "diameter van het aneurysma" ingeven (positief getal, formaat xx,xx);
- aanduiden aan welk "criterium" het aneurysma voldoet;
- de "tegemoetkoming ..." bevestigen.

(c) Operatieve gegevens

(c.1) Geen operatieve gegevens

Overzicht

Er werden nog geen operatieve gegevens ingegeven voor deze terugbetalingsaanvraag.

[Operatieve gegevens toevoegen](#)

U moet ten minste 1 "operatieve gegevens" aanmaken. Dit kan door op de link 'Operatieve gegevens toevoegen' te klikken.

Daarna verschijnt het volgende scherm:

(c.2) Medische verstrekkingen

Medische verstrekking(en) * Verplichte velden

Medische verstrekking * 

Materiaalverstrekking * 

U moet

- een "medische verstrekking" kiezen;
- een "materiaalverstrekking" kiezen wanneer de "medische verstrekking" is gekozen;

Via "" kunt u de bijhorende nomenclatuurnummers raadplegen.

De mogelijkheden in de keuzelijst "medische verstrekking" worden bepaald door de eerder gekozen aneurysma's.

(c.3) Combinatie

Combinatie van de gebruikte implantaten * Verplichte velden

Combinatie van de gebruikte implantaten *

Bifurcatie-endoprothese met contralaterale poot
Iliaca extensie (cuff)
Aorta extensie (cuff)

Bifurcatie-endoprothese met contralaterale poot
Iliaca extensie (cuff)

Bifurcatie-endoprothese met contralaterale poot
Aorta extensie (cuff)

U moet een "combinatie van gebruikte implantaten" kiezen.

De mogelijkheden voor deze combinatie worden bepaald door de gekozen medische verstrekking en de gekozen materiaalverstrekking.

(c.4) Producten

Producten * Verplichte velden

1. Bifurcatie-endoprothese met contralaterale poot *

2. Iliaca extensie (cuff) *

3. Aorta extensie (cuff) *

U moet

- een "bedrijf" kiezen;
- een "product" kiezen wanneer het "bedrijf" is gekozen.

Via "" kunt u de bijhorende identificatiecodes raadplegen.

(c.5) Overzichtstabel

Overzicht					
Medische verstrekking	Geïmplanteerd materiaal	Product(en)		Actie	
		Bedrijf	Product		
Behandeling van een infrarenaal abdominaal aorta aneurysma, of voor de behandeling van een aneurysma van de arteria iliaca van meer dan 3 cm 	Bifurcatie-endoprothese met contralaterale poot en iliacale en/of aorta-extensies 	Cook	Zenith Flex 		
		Cook	Zenith Flex Iliac leg extensions 		
		Cook	Zenith AAA main body extension 		

[Operatieve gegevens toevoegen](#)

Hier ziet u een overzicht van de ingegeven "operatieve gegevens".

U kunt nieuwe operatieve gegevens toevoegen via de link "operatieve gegevens toevoegen".

U kan de gegevens verwijderen via "".

U kan informatie raadplegen via "".

(c.6) Extra informatie bij operatieve gegevens

Van zodra er minstens 1 rij met operatieve gegevens aanwezig is in de tabel, verschijnen onder deze tabel de volgende extra mogelijkheden:

Heeft u gedurende de ingreep bij deze patiënt andere bijkomende endoprothesen ingeplant die opgenomen zijn op de lijsten van vergoedbare producten ? *

- Ja
- Nee

Heeft u gedurende de ingreep bij deze patiënt andere bijkomende endoprothesen ingeplant die niet opgenomen zijn op de lijsten van vergoedbare producten ? *

- Ja
- Nee

Opmerkingen

Resterende karakters: 500

Heeft u gedurende de ingreep bij deze patiënt andere bijkomende endoprothesen ingeplant die opgenomen zijn op de lijsten van vergoedbare producten? Indien "Ja" gekozen, verschijnt het volgende gedeelte:

Indien ja - Beschrijving bijkomend materiaal

Endoprothese 1 *	Selecteer een bedrijf	Selecteer een product	i
Endoprothese 2	Selecteer een bedrijf	Selecteer een product	i
Endoprothese 3	Selecteer een bedrijf	Selecteer een product	i

U

- moet minstens 1 endoprothese ("bedrijf" + "product") kiezen;
- kan maximum 3 endoprothesen ("bedrijf" + "product") kiezen.

Via "i" kunt u de bijhorende identificatiecodes raadplegen.

Heeft u gedurende de ingreep bij deze patiënt andere bijkomende endoprothesen ingeplant die niet opgenomen zijn op de lijsten van vergoedbare producten? Indien "Ja" gekozen, verschijnt het volgende gedeelte:

Indien ja - Beschrijving van de niet-terugbetaalde endoprothesen

Beschrijving *

Resterende karakters: 500

U moet een beschrijving opgeven van de niet-terugbetaalde endoprothesen. (vrije tekst van maximum 500 karakters).

U kan opmerkingen toevoegen bij het gedeelte operationele gegevens. (vrije en niet-verplichte tekst van maximum 500 karakters).

B. Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis

1. Opvolgmenu voor een follow bij ontslag uit ziekenhuis


Follow-up registreren	
1. Algemene informatie	✓
2. Follow-up informatie	←
3. Overzicht	

2. In te voeren gegevens

* Verplichte velden

Conversie naar open ingreep

Conversie naar open * Ja
ingreep Nee

Datum  (dd/mm/jjjj)

Notificatie van overlijden

Patiënt overleden * Ja
 Nee

Reden van overlijden

Verklaring

U moet

- aanduiden of het om een "conversie naar open ingreep" gaat;
- indien het om een "open ingreep" gaat een Datum ingeven (kan via functie "kalender" of manueel ingeven, formaat dd/mm/jjjj);
- aanduiden of de patiënt al dan niet overleden is;
- de "reden" van overlijden ingeven indien de patiënt overleden is;
- een "verklaring" ingeven indien de reden van overlijden "andere" is (vrije tekst van maximum 500 karakters);

C. Follow-up na 3 maand, 1 jaar, 2 jaar of 3 jaar

1. Opvolgmenu voor een terugbetalingsaanvraag

Follow-up registreren	
1. Algemene informatie	✓
2. Follow-up informatie	←
3. Overzicht	

2. In te voeren gegevens

De schermen zien er volledig hetzelfde uit voor de 4 vermelde follow-ups:

- Follow-up na 3 maand
- Follow-up na 1 jaar
- Follow-up na 2 jaar
- Follow-up na 3 jaar

2.1 Eerste follow-up van type X

Indien deze follow-up de eerste follow-up van dit type is bij de gekozen terugbetalingsaanvraag, moet u eerst het type contact met de patiënt aanduiden:

- Contact via follow-up
- Geen contact wegens geen follow-up

Follow-up na 3 maanden

* Verplichte velden

Kies het type contact met de patiënt

Follow-up

Geen follow-up:

- Geen contact met de patiënt: geen antwoord op de uitnodiging
- Contact met de patiënt: patiënt heeft zich niet aangeboden
- Verandering van ziekenhuis
- Patiënt overleden

Indien geen follow-up heeft plaatsgevonden, moet u de reden opgeven waarom er geen contact was met de patiënt, daarna kan u onmiddellijk doorgaan naar het overzicht.

Indien een follow-up heeft plaatsgevonden, moet u de gegevens over de follow-up ingeven:

- aanduiden of het om een "conversie naar open ingreep" gaat;
- indien het om een "open ingreep" gaat een datum ingeven (kan via functie "kalender" of manueel ingeven, formaat dd/mm/jjjj);
- één of meerdere "vaststellingen tijdens FU-onderzoek" ingeven;
- een verklaring ingeven indien de vaststelling "andere" is (vrije tekst van maximum 500 karakters);
- aanduiden of er "abnormaliteiten" aanwezig zijn (enkel voor abdominale prothesen);
- een 'specificatie' ingeven indien "ja" (vrije tekst van maximum 500 karakters);

Daarna kan u doorgaan naar het overzicht.

* Verplichte velden

Conversie naar open ingreep

Conversie naar open * Ja
ingreep Nee

Datum (dd/mm/jjjj)

Vaststellingen

Vaststellingen tijdens * Normale situatie
het FU-onderzoek Endoleak type 1
 Endoleak type 2
 Endoleak type 3
 Knik in stentgraft
 Sténose / Trombose
 Migratie
 Andere

Verduidelijk de andere vaststelling(en)

Abdominale abnormaliteiten (enkel voor abdominale prothesen)

Abnormaliteiten Ja
 Nee
 Niet uitgevoerd

Specificeer (stentbreuk, breuk thv hechtingen, uitgesproken bocht, ...)

2.2 Tweede follow-up van type X

a) Indien 1^e follow-up = contact

Er is al een follow-up van dit type voor de gekozen terugbetalingsaanvraag door een ander ziekenhuis in de databank geregistreerd. De geregistreeerde follow-up heeft het type "contact". U kunt enkel nog een "geen contact" registreren.

Follow-up na 3 maanden

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Top right corner: * Verplichte velden
- Form title: Kies het type contact met de patiënt
- Form content:
 - Geen follow-up:
 - Geen contact met de patiënt: geen antwoord op de uitnodiging
 - Contact met de patiënt: patiënt heeft zich niet aangeboden
 - Verandering van ziekenhuis
 - Patiënt overleden
- Bottom right corner: Two buttons: Later vervolledigen and Volgende stap

U moet de reden opgeven waarom er geen contact was met de patiënt, daarna kan u onmiddellijk doorgaan naar het overzicht.

b) Indien 1^e follow-up = geen contact

Er is al een follow-up van dit type voor de gekozen terugbetalingsaanvraag door een ander ziekenhuis in de databank geregistreerd. De reeds geregistreeerde follow-up heeft het type "geen contact". U kunt enkel nog een "contact" registreren.

U moet de gegevens over de follow-up ingeven:

- aanduiden of het om een "conversie naar open ingreep" gaat;
- indien het om een "open ingreep" gaat een datum ingeven (kan via functie "kalender" of manueel ingeven, formaat dd/mm/jjjj);
- één of meerdere "vaststellingen tijdens FU-onderzoek" ingeven;
- een verklaring ingeven indien de vaststelling "andere" is (vrije tekst van maximum 500 karakters);
- aanduiden of er "abnormaliteiten" aanwezig zijn (enkel voor abdominale prothesen);
- een 'specificatie' ingeven indien "ja" (vrije tekst van maximum 500 karakters);

Daarna kan u doorgaan naar het overzicht.

* Verplichte velden

Conversie naar open ingreep

Conversie naar open * Ja
ingreep Nee

Datum (dd/mm/jjjj)

Vaststellingen

Vaststellingen tijdens * Normale situatie
het FU-onderzoek Endoleak type 1
 Endoleak type 2
 Endoleak type 3
 Knik in stentgraft
 Sténose / Trombose
 Migratie
 Andere

Verduidelijk de andere
vaststelling(en)

Abdominale abnormaliteiten

(enkel voor abdominale prothesen)

Abnormaliteiten Ja
 Nee
 Niet uitgevoerd

Specificeer (stentbreuk,
breuk thv hechtingen,
uitgesproken bocht, ...)

VI. Overzicht van een registratie

Deze stap geeft een overzicht van de verschillende ingevoerde gegevens.

(1) Voor elk deel (behalve de gegevens over de datum en het type aanvraag) kunt u direct terugkeren naar het scherm om de ingevoerde gegevens te wijzigen via de link "[xxx aanpassen](#)".

Voorbeeld:

Algemene informatie	
Datum ingreep/consultatie	01/03/2011
Type aanvraag	Terugbetalingsaanvraag
1e verantwoordelijke specialist	Lesoil Nicolas
2e verantwoordelijke specialist	Canlas Grace
3e verantwoordelijke specialist	Dickx Katrien


[Algemene informatie aanpassen](#)

(2) Notities van de instelling

Notities	
Interne notities van de instelling	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Resterende karakters: 500</p>
	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Resterende karakters: 500</p>

U heeft hier twee tekstgebieden ter beschikking om uw opmerkingen bij deze registratie te noteren.

- Deze opmerkingen zijn niet verplicht en is vrije en niet-verplichte tekst van maximum 500 karakters;
- Deze opmerkingen zijn steeds aanpasbaar ook na het valideren, ondertekenen en publiceren van de registratie.
- Deze opmerkingen zijn enkel zichtbaar binnenin de instelling waarin u werkt.

(3) Registratie klaarzetten of ondertekenen

Indien u de 1^e verantwoordelijke specialist, kunt u onderaan dit scherm de gegevens ondertekenen:



Indien u een administratieve medewerker bent, kunt u onderaan het scherm de gegevens voor uw specialist klaarzetten:



Als u op deze knop klikt, bevestigt u de ingevoerde gegevens en maakt u de registratie klaar voor uw specialist om ze te registreren.


VII. Een registratie consulteren

Via de functionaliteit "Patiënt opzoeken" op de homepagina en wanneer de patiënt al gekend is in het systeem, wordt zijn fiche weergegeven op het scherm.

The screenshot shows the Qermid web interface. At the top right, there are language options 'fr' and 'nl'. The Qermid logo is on the left, with the tagline 'Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices'. Below the logo, the user is identified as 'Katrien Dickx, Wilmar 1' with a link to 'Terug naar eHealth'. The main heading is 'Patiënt: Een Voorbeeld' with a link 'Sluit deze fiche'. Under 'Patiëntenfiche', there is a section for 'Authentieke gegevens' with the following details:

Naam	Een Voorbeeld
Adres	Straat 1, bus a 9999 Stad Frankrijk Adres wijzigen
Rijksregisternummer	72121214722
Geboortedatum	12/12/1972
Geslacht	Mannelijk

Below this is the 'Registraties' section, which contains a table with the following data:

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/03/2011		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Registratie in opmaak	

At the bottom of the table, there is a button: 'Ga naar de startpagina voor endoprothesen'. The footer contains the text: '© 2009 Qermid © versie 1.0.0-SNAPSHOT'.

In het deel "Registraties" vindt u een overzicht van alle registraties voor deze patiënt:


Uitleg tabel:



- : Verder afwerken, bijwerken of ondertekenen van een reeds gestarte registratie. De actie wordt bepaald door de status van de registratie.
 - "Registratie in opmaak": de eerste pagina van de registratie wordt geopend.
 - "Registratie klaar voor validatie": het overzicht van de registratie wordt geopend met de mogelijkheid om de gegevens aan te passen en/of te ondertekenen.
 - "Correctie in opmaak": de eerste pagina van de correctie wordt geopend.
 - "Correctie klaar voor validatie": het overzicht van de correctie wordt geopend met de mogelijkheid om de gegevens aan te passen.
 - "Deze versie is in correctie": het overzicht van de originele registratie wordt geopend.



- : Verwijderen van een lopende registratie.

 : Raadplegen van een getekende registratie.

Datum: De datum van de ingreep/consultatie.

Registratiecode: Deze code verschijnt pas indien de registratie ondertekend is door de 1^e verantwoordelijke specialist.

Type implantaat: In dit geval: endoprothese

Type aanvraag: Duidt aan om welk type aanvraag het gaat: terugbetalingsaanvraag, follow-up bij ontslag ziekenhuis, follow-up na 3 maand/1jaar/2jaar/3jaar, notificatie overlijden.

Status: Geeft de status weer van de registratie

: Weergeven van het printoverzicht van een registratie en mogelijkheid tot printen. Dit is enkel mogelijk wanneer de registratie ondertekend is door de 1^e verantwoordelijke specialist. De taal van de gegevens voor het printen hangt af van de huidig gekozen taal in de applicatie. Dit wil zeggen dat u de gegevens in beide talen kan printen, u hoeft daarvoor enkel de taal in de applicatie te veranderen en opnieuw op het printer-logo te klikken.

Overzicht van de verschillende mogelijkheden:

1. Registratie in opmaak:

View voor 1^e verantwoordelijke specialist en/of zijn administratieve medewerker(s):

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/03/2011		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Registratie in opmaak	

De 2^e en 3^e verantwoordelijke specialist kunnen deze registratie pas zien na ondertekening van de 1^e verantwoordelijke specialist.

2. Registratie klaar voor validatie:


View voor 1^e verantwoordelijke specialist en/of zijn administratieve medewerker(s):

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/03/2011		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Registratie klaar voor validatie	

De 2^e en 3^e verantwoordelijke specialist kunnen deze registratie pas zien na ondertekening van de 1^e verantwoordelijke specialist.

3. Correctie in opmaak:


View voor 1^e verantwoordelijke specialist en/of zijn administratieve medewerker(s):

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/02/2013		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Correctie in opmaak	

De 2^e en 3^e verantwoordelijke specialist kunnen deze registratie pas zien na ondertekening van de 1^e verantwoordelijke specialist.

4. Correctie klaar voor validatie:

View voor 1^e verantwoordelijke specialist en/of zijn administratieve medewerker(s):

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/02/2013		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Correctie klaar voor validatie	

De 2^e en 3^e verantwoordelijke specialist kunnen deze registratie pas zien na ondertekening van de 1^e verantwoordelijke specialist.

5. Registratie gevalideerd door specialist:

De registratie werd ondertekend door de specialist:

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/03/2011	103.11.00002.90	Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Registratie gevalideerd door specialisten	

Vanaf nu kunnen alle gebruikers de registratie consulteren.

6. Reeds gevalideerde registratie in correctie:

Deze registratie wordt momenteel gecorrigeerd door de 1^e verantwoordelijke specialist en/of zijn administratieve medewerker(s).

View voor het ziekenhuis dat eigenaar is van de originele registratie:

	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/02/2013		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Correctie klaar voor validatie	
	01/02/2013	103.13.000048.12	Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Deze versie is in correctie	

De originele registratie die in correctie is, kan niet meer afgedrukt worden.

VIII. Een registratie vervolledigen/wijzigen

Indien u bij het invullen van een registratie op de link “Later vervolledigen” heeft geklikt, kunt u deze registratie later verder afwerken. Deze openstaande registratie is hierna beschikbaar op de homepagina in de tabel “Laatste registraties” en op de patiëntenfiche.

Homepagina:

Patiënt	Specialist	Datum	Type implantaat	Status	Resterende tijd
Voorbeeld Een	Dickx Katrien	01/03/2011	Endoprothese	Registratie in opmaak	24 dag(en)

Patiëntenfiche:

Registraties						
	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
 	01/03/2011		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Registratie in opmaak	



[Ga naar de startpagina voor endoprothesen](#)

Wanneer u op deze pagina kiest om een nieuwe registratie aan te maken via “Ga naar de startpagina voor endoprothesen”, terwijl er nog een registratie openstaat (status = “Registratie in opmaak” of “Registratie klaar voor validatie”), verschijnt opnieuw de patiëntenfiche met volgende boodschap:

 **Opgelet**  [info](#)

→ Er is reeds een dossier in verwerking voor deze patiënt en dit type implantaat

In het deel “Registraties” kunt u de nog te vervolledigen registratie herkennen aan de volgende zaken:



- er zijn 2 iconen beschikbaar, nl.  en 
- er is nog geen registratiecode aanwezig
- er is nog geen mogelijkheid tot printen

Enkel de specialist (of één van zijn administratieve medewerkers) die deze registratie heeft ingevoerd kan deze registratie zien en vervolledigen.

Belangrijke opmerking:

Terwijl een registratie wordt ingevoerd voor een patiënt, kan geen enkele andere gebruiker een nieuwe registratie toevoegen voor deze patiënt: de fiche van de patiënt kan niet gewijzigd worden zolang de registratie niet verwijderd is door de specialist die de invoer gestart heeft of zolang deze niet ondertekend werd door de verantwoordelijke specialist.

Indien een andere specialist de patiëntenfiche opent, verschijnt er een boodschap bovenaan de fiche en enkel de reeds gepubliceerde registraties kunnen gelezen worden.

 **Opgelet**  [info](#)

→ Opgelet: Deze patiënt heeft recent een ingreep ondergaan bij één van uw collega's. Deze ingreep werd nog niet geregistreerd, waardoor de patiëntenfiche op dit ogenblik op read-only staat. Bijgevolg kan er geen andere ingreep worden ingegeven in het systeem. U kan echter wel de reeds geregistreerde ingrepen raadplegen.

IX. Een registratie verwijderen

Op elke pagina tijdens de registratie is de link "Registratie verwijderen" beschikbaar. Als u op deze link klikt, verschijnt op het scherm een bevestigingspagina:

Bent u zeker dat u de registratie wilt verwijderen?

Indien u op "Ja" klikt, wordt de registratie definitief verwijderd uit de lijst van lopende registraties voor deze patiënt.

Indien u op "Nee" klikt, komt u terug op de pagina vanwaar u vertrokken was. Er gaat geen ingegeven informatie verloren.

De functie "Registratie verwijderen" is eveneens beschikbaar via de patiëntenfiche (enkel indien de status van de registratie nog niet "Registratie gevalideerd door specialisten" is).

Registraties						
	Datum	Registratiecode	Implantatietype	Aanvraagtype	Status	Afdrukken
	01/03/2011		Endoprothese	Terugbetalingsaanvraag	Registratie in opmaak	

[Ga naar de startpagina voor endoprothesen](#)

Wanneer u op  klikt, verschijnt het voorlopige overzicht van de registratie op het scherm.

Qermid

Quality oriented Electronic Registration of Medical Implant Devices

Gebruiker: **Katrien Dickx**, Wilmar 1 | [Terug naar eHealth](#)**Patiënt: Drie Voorbeeld****Te verwijderen registratie****Algemene informatie**

Datum ingreep/consultatie	01/03/2011
Type aanvraag	Terugbetalingsaanvraag
1e verantwoordelijke	Katrien Dickx
2e verantwoordelijke	Nicolas Lesoil
3e verantwoordelijke	Grace Canlas

Informatie over de aneurysma's**Aorta descendens aneurysma**

Diameter van het aneurysma	12.00 cm
Het aneurysma beantwoordt aan één van de volgende criteria	sacculair aneurysma (echt of vals, posttraumatisch, of penetrerend ulcus), ongeacht de diameter
Het aneurysma voldoet aan de anatomische voorwaarden	Bevestigd

Operatieve gegevens

Er werden nog geen operatieve gegevens ingegeven voor deze terugbetalingsaanvraag.

[Terug naar de vorige pagina](#)[Registratie verwijderen](#)

U kunt hier ofwel de registratie verwijderen, ofwel terugkeren naar de patiëntenfiche.

X. Correctie van registraties na validatie

Indien na validatie van een registratie door de 1^e verantwoordelijke specialist blijkt dat de gevalideerde registratie nog fouten bevat, kan alsnog een correctie worden doorgevoerd voor deze registratie.

Om een correctie van een registratie aan te maken, opent u het betreffende overzicht. Indien aan de volgende voorwaarden voldaan is, verschijnt onderaan het overzicht de knop "Registratie corrigeren":

- Er mogen op dat ogenblik geen andere openstaande registraties aanwezig zijn.
- De specialist die de correctie wenst aan te maken, moet dezelfde specialist zijn als de maker van de originele registratie (=1^e verantwoordelijke specialist) en hij moet voor hetzelfde ziekenhuis ingelogd zijn.
- De administratieve medewerker die de correctie wenst aan te maken, moet aan dezelfde specialist gelinkt zijn, als de maker van de originele registratie en hij moet voor hetzelfde ziekenhuis ingelogd zijn.

à Alle andere specialisten (waaronder ook de 2^e en 3^e verantwoordelijke specialist) kunnen geen correctie uitvoeren indien ze niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen.

[Terug naar de vorige pagina](#)

[Notities wijzigen](#)

[Registratie corrigeren](#)

Wanneer u klikt op "Registratie corrigeren", gaat u naar de startpagina voor het corrigeren van de registratie.

Patiënt: Voorbeeld Een

[Informatie Endoprothesen](#)

Een correctie starten

Informatie info

➔ **Opgelet!**

- Indien u de gegevens binnen de registratie wijzigt, worden alle gegevens uit de originele registratie gekopieerd.
- Indien u de datum van implantatie / follow-up wijzigt, heeft deze wijziging als gevolg dat ook alle gegevens in verband met de implantaten worden verwijderd, u moet deze hierna opnieuw ingeven.
- Indien u de follow-up met een andere terugbetaling linkt, dan worden alle gegevens van de registratie verwijderd en moet u de gehele registratie opnieuw ingeven.
- Indien u het type registratie wijzigt, dan worden alle gegevens van de registratie verwijderd en moet u de gehele registratie opnieuw ingeven.

Algemene informatie uit de originele registratie

Originele datum implantatie / follow-up	01/01/2016
Origineel type registratie	Terugbetalingsaanvraag

Welke gegevens wenst u te wijzigen?

* Verplichte velden

Het blok "Algemene informatie uit de originele registratie", geeft de originele implantatiedatum en het originele registratietype weer. Dit blok is beschikbaar bij alle type registraties.



Het volgende blok "Welke gegevens wenst u te wijzigen?" geeft de verschillende mogelijkheden weer om tot een correctie over te gaan. Het type correctie dat kan worden uitgevoerd is afhankelijk van het type registratie.

1. Corrigeren van een terugbetalingsaanvraag

Patiënt: Voorbeeld Een

[Informatie Endoprothesen](#) 

Een correctie starten

 **Informatie**
 [info](#)

Opgelet!

- Indien u de gegevens binnen de registratie wijzigt, worden alle gegevens uit de originele registratie gekopieerd.
- Indien u de datum van implantatie / follow-up wijzigt, heeft deze wijziging als gevolg dat ook alle gegevens in verband met de implantaten worden verwijderd, u moet deze hierna opnieuw ingeven.
- Indien u de follow-up met een andere terugbetaling linkt, dan worden alle gegevens van de registratie verwijderd en moet u de gehele registratie opnieuw ingeven.
- Indien u het type registratie wijzigt, dan worden alle gegevens van de registratie verwijderd en moet u de gehele registratie opnieuw ingeven.

Algemene informatie uit de originele registratie

Orginele datum implantatie / follow-up	01/01/2016
Orgineel type registratie	Terugbetalingsaanvraag

Welke gegevens wenst u te wijzigen? * Verplichte velden

Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum implantatie) 1)

Nieuwe datum implantatie 2)

[Terug naar het overzicht](#)
[Correctie starten](#)

1) Keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum implantatie)"

2) Keuze "Nieuwe datum implantatie"

Nadat u een keuze heeft gemaakt en op de knop "Correctie starten" heeft geklikt, wordt steeds een maximum aan gegevens uit de originele registratie opgehaald:

à Voor de keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum of type)": Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze "Nieuwe datum implantatie":

- Kopie van alle gegevens, behalve de operatieve gegevens indien binnen dezelfde akkoordverklaring wordt gebleven.
- Alle gegevens worden gewist indien niet binnen dezelfde akkoordverklaring wordt gebleven, u moet alles opnieuw ingeven.

2. Corrigeren van een follow-up bij ontslag uit het ziekenhuis

2.1 Slechts 1 terugbetalingsaanvraag in de databank

Algemene informatie uit de originele registratie

Orginele datum 04/01/2016
implantatie / follow-up

Origineel type registratie Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis voor terugbetalingsaanvraag 01/01/2016

Welke gegevens wenst u te wijzigen? * Verplichte velden

Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag) **1)**

Nieuwe datum follow-up **2)**

[Terug naar het overzicht](#) Correctie starten

- 1) Keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag)"
- 2) Keuze "Nieuwe datum follow-up"

Nadat u een keuze heeft gemaakt en op de knop "Correctie starten" heeft geklikt, wordt alle gegevens uit de originele registratie opgehaald.

2.2 Meer dan 1 terugbetalingsaanvraag in de databank

Algemene informatie uit de originele registratie

Orginele datum 04/01/2016
implantatie / follow-up

Origineel type registratie Follow-up bij ontslag uit ziekenhuis voor terugbetalingsaanvraag 01/01/2016

Welke gegevens wenst u te wijzigen? * Verplichte velden

Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag) **1)**

Datum follow-up en/of link

Nieuwe datum follow-up **2)**

Follow-up bij terugbetalingsaanvraag met implantatiedatum **3)**

[Terug naar het overzicht](#) Correctie starten

- 1) Keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag)"
- 2) Keuze "Nieuwe datum follow-up"
- 3) Keuze wijzigen van de gelinkte terugbetalingsaanvraag "Follow-up bij terugbetalingsaanvraag"

Nadat u een keuze heeft gemaakt en op de knop "Correctie starten" heeft geklikt, wordt steeds een maximum aan gegevens uit de originele registratie opgehaald:

à Voor de keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag)": Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze "Nieuwe datum follow-up": Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze wijzigen van de gelinkte terugbetalingsaanvraag: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

à Voor de combinatie van de keuzes “Nieuwe datum follow-up” en wijzigen link: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

3. Corrigeren van een follow-up na 3 maand, 1 jaar, 2 jaar of 3 jaar

3.1 Slechts 1 terugbetalingsaanvraag in de databank

Algemene informatie uit de originele registratie

Orginele datum 02/04/2016
implantatie / follow-up

Origineel type registratie Follow-up na 3 maanden voor terugbetalingsaanvraag 01/01/2016

Welke gegevens wenst u te wijzigen? * Verplichte velden

Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag of type) **1)**

Datum follow-up en/of link en/of type registratie

Nieuwe datum follow-up **2)**

Nieuw type registratie Follow-up na 1 jaar **3)**
 Follow-up na 2 jaar
 Follow-up na 3 jaar

[Terug naar het overzicht](#) **Correctie starten**

1) Keuze “Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag of type)”

2) Keuze “Nieuwe datum follow-up”

3) Keuze nieuw type registratie

Nadat u een keuze heeft gemaakt en op de knop “Correctie starten” heeft geklikt, wordt steeds een maximum aan gegevens uit de originele registratie opgehaald:

à Voor de keuze “Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag of type)”: Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze “Nieuwe datum follow-up”: Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze wijzigen van het type registratie: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

à Voor de combinatie van bovenstaande keuzes: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

3.2 Meer dan 1 terugbetalingsaanvraag in de databank

Algemene informatie uit de originele registratie

Originele datum implantatie / follow-up: 02/04/2016

Origineel type registratie: Follow-up na 3 maanden voor terugbetalingsaanvraag 01/01/2016

Welke gegevens wenst u te wijzigen? * Verplichte velden

Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag of type) **1)**

Datum follow-up en/of link en/of type registratie

Nieuwe datum follow-up **2)**

Follow-up bij terugbetalingsaanvraag met implantatiedatum **3)**

Nieuw type registratie

Follow-up na 1 jaar

Follow-up na 2 jaar **4)**

Follow-up na 3 jaar

[Terug naar het overzicht](#) Correctie starten

- 1) Keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag of type)"
- 2) Keuze "Nieuwe datum follow-up"
- 3) Keuze wijzigen van de gelinkte terugbetalingsaanvraag "Follow-up bij terugbetalingsaanvraag"
- 4) Keuze nieuw type registratie

Nadat u een keuze heeft gemaakt en op de knop "Correctie starten" heeft geklikt, wordt steeds een maximum aan gegevens uit de originele registratie opgehaald:

à Voor de keuze "Gegevens binnen de registratie (geen wijziging datum follow-up of link terugbetalingsaanvraag of type)": Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze "Nieuwe datum follow-up": Kopie van alle gegevens.

à Voor de keuze wijzigen van de gelinkte terugbetalingsaanvraag: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

à Voor de keuze wijzigen van de type registratie: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

à Voor de combinatie van bovenstaande keuzes: Alle gegevens worden gewist, u moet alles opnieuw ingeven.

De werkwijze voor het invullen van een correctie voor een registratie is identiek aan de werkwijze van een gewone registratie. Dit wil zeggen dat ook de correctie door een administratieve medewerker kan worden aangevuld en dat de verantwoordelijke specialist de correctie op het einde moet valideren.

De correctie heeft na validatie een eigen nieuwe unieke registratiecode. Ook voor de correctie van een registratie is er de mogelijkheid tot het afdrukken van de gegevens.

De originele aanvraag blijft zichtbaar via de patiëntenfiche zolang de correctie niet gevalideerd werd, eens de correctie gevalideerd is, verdwijnt deze registratie uit de lijst van implantaties voor deze patiënt.

De originele registratie en alle "tussentijdse" correcties kunt u echter steeds blijven raadplegen via hun registratiecode en dit via de homepage en het zoekveld "registratiecode", dit enkel voor het ziekenhuis die de originele registratie heeft ingevoerd.

De correctie kan onbeperkt aantal keer uitgevoerd worden.

Op het overzicht wordt altijd aangeduid dat het om een correctie gaat.

Er worden ook 2 extra gegevens weergegeven op het overzicht in het geval van een correctie, nl. de "Originele registratiecode" en de "Originele aanvraagdatum". De "Originele registratiecode" is echter enkel zichtbaar voor het ziekenhuis dat de eigenaar is van de originele registratiecode.

Overzicht

Dit is een correctie van de originele registratie

Informatie registratie

Registratiecode 103.13.000158.25

Aanvraagdatum 25/03/2013

Originele registratiecode 103.13.000048.12

Originele aanvraagdatum 11/02/2013

Opmerking:

Volgende gegevens **kunnen niet** via "correctie na validatie" verbeterd worden:

- De patiëntgegevens (naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, rijksregisternummer of identificatienummer, adres).
- De 1^o verantwoordelijke specialist.

Deze aanpassingen moeten aangevraagd worden via het Contact Center eHealth. Voor meer informatie over het Contact Center eHealth zie p. 4.

XI. Export – Registratiecode(s)

De export-functie laat toe om een lijst van gevalideerde terugbetalingsaanvragen met registratiecodes op te zoeken en te exporteren.

Aan de hand van 2 mogelijke criteria en op basis van een interval tussen 2 data, kunnen de registratiecodes van gevalideerde aanvragen voor een ziekenhuis opgezocht worden.

Deze functie is beschikbaar op de onthaalpagina:

○ Opzoeking van registratiecodes

Zoek op *

Periode

van * (dd/mm/jjjj)

tot * (dd/mm/jjjj)

De 2 zoekcriteria zijn:

- De implantatiedatum van de terugbetalingsaanvraag
- De aanvraagdatum van de terugbetalingsaanvraag

Opgelet:

De opzoekingsperiode heeft geen limiet in tijd, wel is de export van de opzoeking gelimiteerd tot 3 maand en dit om performantie redenen.

De resultatenlijst bevat:

- Naam en voornaam patiënt
- Identificatienummer (van de patiënt)
- Implantatiedatum
- Aanvraagdatum (= handtekening / validatie door de verantwoordelijke specialist)
- Registratiecode
- Registratiecode van de gecorrigeerde aanvraag (om een dubbele facturatie te vermijden)

Voorbeeld van het resultaat:

Opzoekingscriteria

Gezocht op Implantatiedatum

Periode van 01/01/2017

tot 01/03/2017

Zoekresultaten

Naam en voornaam patiënt	Identificatie-nummer	Implantatie-datum	Aanvraag-datum	Registratiecode	Registratiecode van de gecorrigeerde aanvraag
Uari Jan	56456456456456	01/01/2017	09/01/2017	103.17.000036.11	/
Feb Een	111111114444444444	01/01/2017	09/01/2017	103.17.000048.23	/
Een Voorbeeld	124578784541215	01/01/2017	06/02/2017	103.17.000150.28	/
CANLAS MICHEL	46021412250	01/01/2017	24/01/2017	103.17.000103.78	/
VAN LOOVEREN FRANCOISE	84021012691	01/01/2017	12/10/2017	103.17.000218.96	/
Vijf Jan	NL_05011960	02/01/2017	05/01/2017	103.17.000004.76	103.17.000003.75
Endo Novembertest	546545656	10/01/2017	02/06/2017	103.17.000185.63	103.16.000087.35
DE MEYER EVERT	84010512442	11/01/2017	27/11/2017	103.17.000238.19	103.17.000237.18
DESMET	50090922239	02/02/2017	11/05/2017	103.17.000173.51	/
Groenten Fruit	56656565656	18/02/2017	22/06/2017	103.17.000201.79	103.17.000199.77
Frans Francisse	66123112230	01/03/2017	14/03/2017	103.17.000153.31	/

[Terug naar de vorige pagina](#)
[Export excel](#)

Door te klikken op de knop "Export excel", heeft de gebruiker de mogelijkheid om een ".CSV" bestand te openen en op te slaan (ENDO-export-<datum van de export>.csv). Indien de zoekperiode groter is dan 3 maand, dan zal de knop "Export excel" niet aanklikbaar zijn.

Gegevens in het Excel bestand (de titels van de kolommen zijn in het Engels in het bestand)

1. Patiënt (naam en voornaam)
2. Identificatienummer
3. Geboortedatum
4. Opnamedatum (zal steeds leeg zijn in endoprothesen)
5. Implantatiedatum
6. Naam en voornaam van de implanterende arts
7. Ontslagdatum (zal steeds leeg zijn in endoprothesen)
8. Aanvraagdatum
9. Registratiecode
10. Registratiecode van de gecorrigeerde aanvraag (voorlaatste aanvraag)
11. Prestatiecode (zal steeds leeg zijn in endoprothesen)


XII. Navigatie doorheen de applicatie

U kunt op verschillende manieren doorheen een registratieproces lopen.

1. Knoppen “Vorige stap”, “Later vervolledigen” en “Volgende stap”



Deze knoppen kunt u onderaan het scherm terugvinden tijdens het registratie-proces.

- Via de knop “Vorige stap” gaat u van de huidige pagina terug naar de vorige pagina in de registratie. De ingevulde gegevens op de huidige pagina die nog niet werden bewaard in de databank zullen verloren gaan.
- Via de knop “Volgende stap” gaat u van de huidige pagina naar de volgende pagina in de registratie. Indien er zich fouten bevinden op de huidige pagina, krijgt u foutboodschappen en moet u eerst deze fouten verbeteren alvorens u naar de volgende pagina kunt overgaan. Wanneer u de volgende pagina bereikt, werden de gegevens uit de vorige pagina bewaard in de databank.
- Via de knop “Later vervolledigen” bewaart u de huidig ingegeven gegevens en keert u terug naar de patiëntenfiche. U kunt deze registratie op een later tijdstip verder zetten via  .

2. Opvolgmenu

Terugbetalingsaanvraag registreren	
1. Algemene informatie	✓
2. Verantwoordelijken	←
3. Aneurysma's	✓
4. Operatieve gegevens	
5. Overzicht	

De verschillende stappen in het opvolgmenu vormen een link naar de bijhorende pagina. Zo kunt u onmiddellijk van stap 2 naar stap 4 gaan, zonder de derde stap te moeten overlopen. U hoeft enkel op de gewenste stap in het opvolgmenu te klikken.

3. Links op het overzicht

Algemene informatie

Datum ingreep/consultatie	01/03/2011
Type aanvraag	Terugbetalingsaanvraag
1e verantwoordelijke specialist	Lesoil Nicolas
2e verantwoordelijke specialist	Canlas Grace
3e verantwoordelijke specialist	Dickx Katrien

[Algemene informatie aanpassen](#)

Op elk overzicht (vóór de validatie) kunt u via de verschillende links onder elke informatiebox rechtstreeks terugkeren naar de bijhorende invulpagina.