



## **Quota Management**

### **Dienst RRCONSULT WS**

## **Diensten met betrekking tot RR Consult eHealth**

Dit document wordt u ter beschikking gesteld door het

### **eHealth-platform**

**Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel**

Dit document mag vrij verspreid worden met verwijzing naar de URL.

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Document management .....</b>	<b>3</b>
1.1 Historiek van het document.....	3
<b>2. Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Support.....</b>	<b>5</b>
3.1 Helpdesk eHealth platform .....	5
3.1.1 Certificates.....	5
3.1.2 Bij problemen in de productie-omgeving.....	5
3.1.3 Bij problemen in de acceptatie-omgeving.....	5
3.1.4 Business .....	5
3.2 Status .....	5
3.3 Toelating van het Sectoraal comité.....	5
<b>4. Business-beschrijving van de basisdienst .....</b>	<b>6</b>
4.1 Business-beschrijving .....	6
4.2 Lijst van de doelgroepen .....	6
<b>5. Quota-management.....</b>	<b>7</b>
5.1 Regels voor een correct gebruik van de diensten RRConsult eH .....	7
5.1.1 Algemene gebruikersregels .....	7
5.1.2 Aanbeveling voor het gebruik van CBSSPERSONSERVICE :.....	7
5.1.3 Aanbeveling voor de gebruikers van PersonNotificationService :.....	7
5.1.4 Abonnement op de mutaties van persoonsgegevens .....	7
5.1.5 Eenmalige opkuisactie mits toelating van het eHealth-platform – Technische modaliteiten.....	8
5.1.6 Wat moet u doen in geval van onbeschikbaarheid? .....	8
5.1.7 Voor de huisartsen .....	8
5.2 Definitie van de toe te passen quota per end-point .....	9
5.3 Mee te delen informatie in geval van problemen.....	9
<b>Bijlage A - RNConsult – Governance rules.....</b>	<b>10</b>

# 1. Document management

## 1.1 Historiek van het document

Versie	Datum	Auteur	Beschrijving van de wijzigingen / opmerkingen
1.0	14/04/2021	eHealth-platform	Opstart document
1.1	05/10/2021	eHealth platform	§5.1.1 Algemene gebruiksvoorwaarden
1.2	15/10/2022	eHealth platform	§5.1.3 Aanbeveling voor de gebruikers van PersonNotificationService

## 2. Inleiding

Het quota-management is een proactief middel om het aantal oproepen door de gebruikers van de online gezondheidsdiensten te beperken. Op die manier beschermen we de eHealth-infrastructuur tegen DDOS-aanvallen, tegen het verkeerde gebruik van de dienst en tegen bugs in de oproepende systemen. Een schending van de quota houdt in dat de gebruiker zich niet gehouden heeft aan de vastgestelde quota voor een bepaalde dienst.

Het quota-management kan enkel worden toegepast als de gebruiker kan worden geauthentiseerd, ongeacht het toegepaste type veiligheid (voor de SOAP webservices : toegang met certificaat of STS, voor REST toegang met JWT uitgereikt door de eHealth-autorisatieserver). De quota kunnen met andere woorden momenteel niet worden toegepast:

- als de authenticatie- of autorisatiefase niet gelukt is voor een beveiligde dienst,
- voor de niet-beveiligde acties van een dienst.

De quota kunnen worden toegepast op SOAP- en REST-diensten en zijn gebaseerd op de veiligheidsopties die door elk van deze technologieën geboden worden.

Ingevolge de migratie van Oracle Service Bus naar API Axway gateway kunnen we nu een configuratie specificeren per dienst die deze beperking van de oproepen zal toepassen.

De belangrijkste functionaliteiten van het quota-management zijn:

- definitie per dienst,
- definitie per seconde, minuut, uur en per dag,
- toepassing op volledige dienst of op aantal fouten van de dienst per gebruiker
- toepassing op authenticatie van de gebruiker of niet
- activatie in waarschuwingsmodus (warning) of blokkeringsmodus bij overschrijding van quota
- rapportering: beschikbaar zodra quotum overschreden is. Een dagelijkse rapportering laat bovendien toe om de quota-overschrijdingen per dag te visualiseren.

In de volgende versies van de API Gateway zijn nieuwe functionaliteiten gepland, met name:

- quotum per actie van de dienst,
- quotum voor niet-beveiligde acties,
- quotum voor het totale aantal MB dat de gebruiker reeds verzonden heeft al dan niet in combinatie met het quotum inzake aantal oproepen,
- quotum per type geauthentiseerde entiteit (een zorginstelling moet een groter quotum krijgen dan een individuele zorgverlener).

## 3. Support

### 3.1 Helpdesk eHealth platform

#### 3.1.1 Certificates

Om toegang te krijgen tot de beveiligde eHealth-platformomgeving moet u een eHealth-certificaat hebben, waarmee de initiatiefnemer van het verzoek wordt geïdentificeerd. Indien u dit niet heeft, raadpleeg dan het hoofdstuk over de eHealth Certificaten op de portal van het eHealth platform:

- <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/ehealth-certificaten>
- <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/fr/certificats-ehealth>

Voor technische problemen bij de eHealth-certificaten, contacteert u

- Acceptance: [acceptance-certificates@ehealth.fgov.be](mailto:acceptance-certificates@ehealth.fgov.be)
- Production: [support@ehealth.fgov.be](mailto:support@ehealth.fgov.be)

#### 3.1.2 Bij problemen in de productie-omgeving

eHealth platform contact center:

- Tel: 02 788 51 55 (elke werkdag van 7 u tot 20 u)
- Mail: [support@ehealth.fgov.be](mailto:support@ehealth.fgov.be)
- Contact formulier :
  - <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/contact> (NI)
  - <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/fr/contact> (F)

#### 3.1.3 Bij problemen in de acceptatie-omgeving

[Integration-support@ehealth.fgov.be](mailto:Integration-support@ehealth.fgov.be)

#### 3.1.4 Business

- mbt tot bestaand project: de project manager voor deze toepassing of dienst; voor RRConsult: [RRNConsult@ehealth.fgov.be](mailto:RRNConsult@ehealth.fgov.be)
- mbt tot een nieuw project: [info@ehealth.fgov.be](mailto:info@ehealth.fgov.be)

### 3.2 Status

De webpagina <https://status.ehealth.fgov.be> is het controle- en informatie-instrument voor de ICT-werking van de e-gezondheidsdiensten die partners zijn in het Belgische e-gezondheidsstelsel.

### 3.3 Toelating van het Sectoraal comité

Voor het gebruik van RRConsult, is een toelating van het Sectoraal comité vereist.



## 4. Business-beschrijving van de basisdienst

### 4.1 Business-beschrijving

RRConsult eH omvat een aantal diensten waarmee de gegevens van een persoon in het rijksregister en in de Kruispuntbankregisters kunnen worden opgezocht en geraadpleegd.

De basisdienst RRConsult eH omvatten de volgende diensten<sup>1</sup>:

#### PersonService

Raadpleging van de identificatiegegevens van een persoon

- op basis van het INSZ of het INSZ BIS (oude benaming : IdentifyPerson)
- op basis van fonetische criteria (oude benaming: PhoneticSearch)

#### CBSSPersonService

Aanmaak door de gemachtigde instanties van een BISnummer na toepassing van een volgorde om te vermijden dat er dubbele nummers worden aangemaakt (oude benaming: ManagePerson).

#### InscriptionService

Beheer door de organisaties/instellingen van de inschrijving van een patiënt op de abonnementendienst van de mutaties. Sedert oktober 2020 is dit een aparte dienst.

#### PersonInfoService

Raadpleging van de historiek van bepaalde gegevens uit het Rijksregister en de KSZ-registers op basis van het INSZ van een patiënt (oude benaming: PersonHistory).

#### PersonNotificationService

Beheer (ophalen en verwijderen) van de mutaties door een gemachtigde instantie (oude benaming: MutationSender).

#### SsinHistory

Ophalen van de lijst van de unieke identificatienummers (INSZ: RR / BIS) die een persoon heeft (gehad). Deze dienst wordt gebruikt in het kader van de volgorde voorafgaand aan de aanmaak van een INSZ / BISnummer. Belangrijk: elke gebruiker krijgt toegang tot de gegevens waarvoor er op voorhand een juridische machtiging werd verleend.

### 4.2 Lijst van de doelgroepen

In functie van de juridische beraadslagingen kan een instantie of een individuele zorgverlener gemachtigd zijn om toegang te hebben tot één of meerdere diensten. De toegang wordt beperkt tot de gegevens waarvoor er een machtiging bestaat.

---

<sup>1</sup> <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/service-webservices-consultrr>

## 5. Quota-management

### 5.1 Regels voor een correct gebruik van de diensten RRConsult eH

#### 5.1.1 Algemene gebruikersregels

Van de instanties die toegang vragen tot de diensten RRConsult eH wordt verwacht dat ze de cookbooks implementeren voor alle diensten waarvoor een machtiging bestaat in de beraadslaging. Slechts na een gunstige beoordeling van een testrapport, in te dienen voor de gevraagde diensten, krijgen deze instanties toegang tot deze diensten.

Zolang alle diensten nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een positief testrapport, zal de toegang tot de diensten RRConsult eH niet worden opengesteld.

Als de testen succesvol zijn, ontvangt deze instantie een APPLICATION ID.

Indien deze instantie een beroep doet op meerdere verwerkers (eigen softwareontwikkeling, softwarehuizen..), dient de instelling evenveel application ID's aan te vragen als er verwerkers zijn.

Voor elke nieuwe application ID, dient er een aanvraag voor gebruik van de eHealth-webservices ( beschikbaar op het eHealth-portaal) te worden ingediend bij het Informatieveiligheidscomité. Indien de instantie achteraf het contract met de verwerker verbreekt, dient het eHealth-platform hiervan op de hoogte te worden gesteld (via mail aan [RRCONSULT@ehealth.fgov.be](mailto:RRCONSULT@ehealth.fgov.be)) om de toegang tot de diensten via deze Application ID af te sluiten.

Om de beschikbaarheid van de dienst te garanderen, wordt elke instantie verzocht het aantal gelijktijdige uitvoeringen of raadplegingen te beperken tot maximaal 4 per klant voor alle "RRConsult eH"-diensten.

**Wij herinneren eraan dat het verboden is om in acceptatie te "blijven" zonder binnen een redelijke termijn de nodige stappen te nemen (validatie van uw testrapport) om over te gaan naar productie.**

#### 5.1.2 Aanbeveling voor het gebruik van CBSSPERSONSERVICE :

Het is voor instanties die BIS-nummers mogen creëren verboden om twee BIS-nummers voor eenzelfde patiënt aan te maken.

#### 5.1.3 Aanbeveling voor de gebruikers van PersonNotificationService :

We herinneren eraan dat voor het beheer van de mutaties met betrekking tot de identificatiegegevens, de klant zowel toegang moet hebben tot de dienst INSCRIPTIONSERVICE als tot de dienst PERSONNOTIFICATIONSERVICE.

Het is aanbevolen om de mutaties twee keer per dag op te halen, idealiter rond 11u en rond 18u.

We benadrukken het belang van het up-to-date houden van de identificatiegegevens en de mutaties dus dagelijks te verwerken (quota per batch : minimum :100/ maximum : 1000).

Als de klant beschikt over een beraadslaging waarbij hij gemachtigd wordt om deze dienst te gebruiken, moedigen wij aan om deze component te implementeren en te gebruiken.

We stellen vast dat bepaalde instanties die nochtans gemachtigd zijn om deze dienst te gebruiken, hem niet implementeren en bijgevolg "PersonService" heel vaak oproepen. Het eHealth-platform behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de gebruikers en hen aan te sporen om gebruik te maken van deze dienst.

#### 5.1.4 Abonnement op de mutaties van persoonsgegevens

Als de aanvrager regelmatig massale raadplegingen wil verrichten, is het aangewezen dat hij zich abonneert op de mutaties via de dienst PersonNotification en InscriptionService.



### **5.1.5 Eenmalige opkuisactie mits toelating van het eHealth-platform – Technische modaliteiten**

Indien een instantie haar database wil ‘opkuisen’ en dat dit grote volumes betreft, kan ze dit aanvragen bij [RRNConsult@ehealth.fgov.be](mailto:RRNConsult@ehealth.fgov.be). Elke aanvraag wordt onderzocht en moet dan ook een motivatie, het volume en een voorstel van planning bevatten. Deze operatie wordt slechts één keer toegelaten.

Als een positief gevolg wordt gegeven aan deze aanvraag, verbindt de klant zich ertoe nadien om de mutaties direct te verwerken.

**De hierna vermelde technische modaliteiten moeten strikt in acht worden genomen.**

#### **5.1.5.1 Het eHealth-platform minstens 2 weken vóór de start van de verwerking verwittigen**

Dit laat de klant toe om te controleren of de operatie haalbaar is en niet interfereert met andere operaties.

Er kan dan ook worden gecontroleerd bij de betrokken authentieke bronnen of ze over de vereiste verwerkingscapaciteit beschikken.

#### **5.1.5.2 Niet tijdens de kantooruren**

Deze verwerking moet worden ingepland buiten de kantooruren.

Kantooruren: van maandag tot en met vrijdag tussen 8u00 en 17u00.

#### **5.1.5.3 Gelijktijdigheid beperken**

Het aantal gelijktijdige uitvoeringen of raadplegingen moet beperkt worden tot 4 voor de gegevens van de KSZ en het Rijksregister.

#### **5.1.5.4 Opvolging van de verwerking**

Inplannen van pauzes, hernemingen en opvolgen van de fouten, en voorzien van een termijn tussen een onderbreking en de herneming.

De aanvrager moet deze uitvoeringen opvolgen en zorgen dat er zo weinig mogelijk fouten zijn.

### **5.1.6 Wat moet u doen in geval van onbeschikbaarheid?**

U moet weten dat als de dienst RRConsult eH niet beschikbaar is, er geen BCP-oplossing bestaat. De gebruiker zal de webservice later opnieuw moeten oproepen. Om kennis te nemen van de beschikbaarheden en onderbrekingen kunt u de site <https://www.status.ehealth.fgov.be/nl> raadplegen.

### **5.1.7 Voor de huisartsen**

De businessregels werden meegedeeld aan de softwareproviders tijdens de minilabs. (zie bijlage A)

#### **Ter herinnering:**

- Controleer de geldigheid van uw eHealth-certificaat en denk eraan om het tijdig te hernieuwen om onderbrekingen van de diensten te vermijden.
- Indien uw organisatie evolueert op juridisch of organisatorisch vlak (fusie, intrekking erkenning, ...) of wanneer er een andere DPO wordt aangesteld, wordt u verzocht onverwijld contact op te nemen met het eHealth-platform. Bij de openstelling van de toegang is het immers de DPO van de instelling die aangewezen wordt als contactpersoon voor het eHealth-platform. Elke communicatie in verband met deze dienst zal steeds uitsluitend naar de DPO van de instelling worden gestuurd.





## 5.2 Definitie van de toe te passen quota per end-point

**Voor de individuele huisartsen:** er wordt gevraagd om voor de toegelaten diensten de governance-regels na te leven. (Zie Bijlage A)

Voor deze doelgroep wordt benadrukt dat, na het eerste contact en de aanmaak van het dossier, de controle van de gegevens in principe maximum om de drie maanden wordt verricht (referentiedatum: laatste oproep van de dienst RRConsult eH of ID Support).

Bij een vermoeden van wijziging van de identificatiegegevens in deze periode, blijft het steeds mogelijk voor de arts om de oproep van RRConsult eH expliciet te activeren.

De automatisering van de oproep van RRConsult eH bij elke opening van een dossier is dus niet toegelaten.

**Voor alle actoren:**

De gegevens afkomstig van de authentieke bronnen worden slechts één keer per dag geüpdatet. Wij vragen dus met aandring dat de oproep van de dienst RRConsult eH beperkt blijft tot één keer per dag per patiënt.

## 5.3 Mee te delen informatie in geval van problemen

In geval van problemen, gelieve de volgende informatie mee te delen aan de supportlijn (zie Par 3).

- de URL van de opgeroepen dienst (toont ook de omgeving)
- volledige request/response
  - zonder persoonsgegevens
  - minstens de ID in het element XML Response of de HTTP header van het antwoord "X-CorrelationId")
- gebruikte certificaat
- tijdstip van de poging
- schermkopie indien relevant



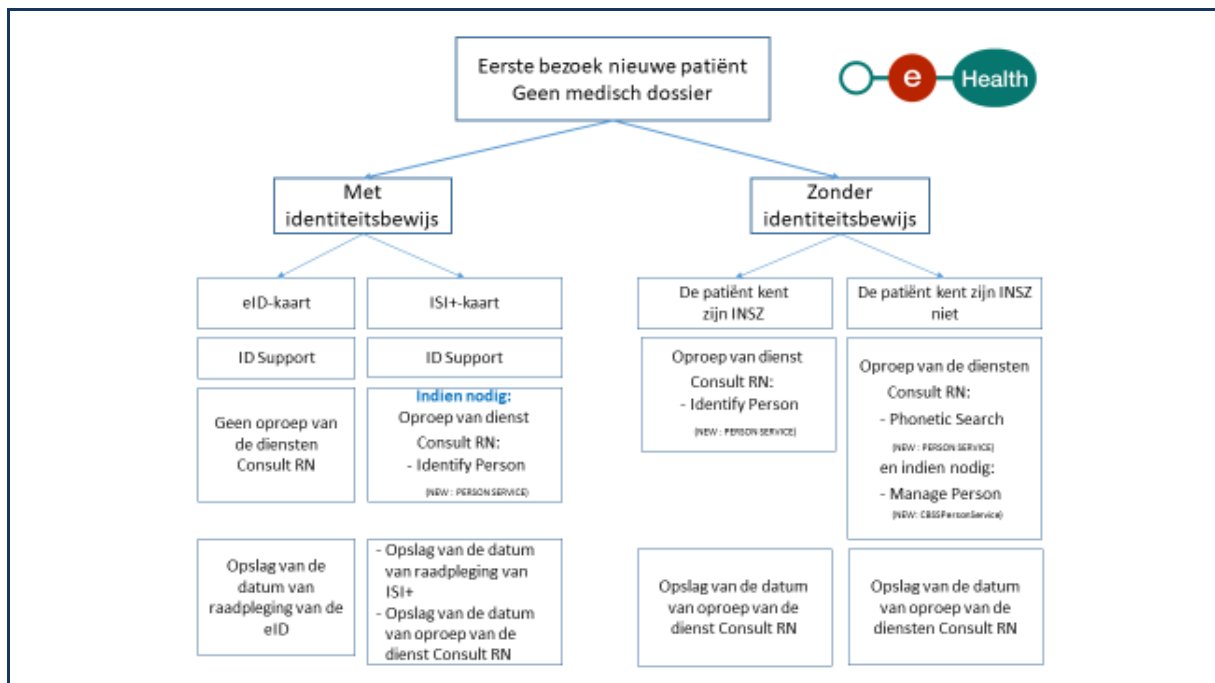
# Bijlage A - RNConsult – Governance rules

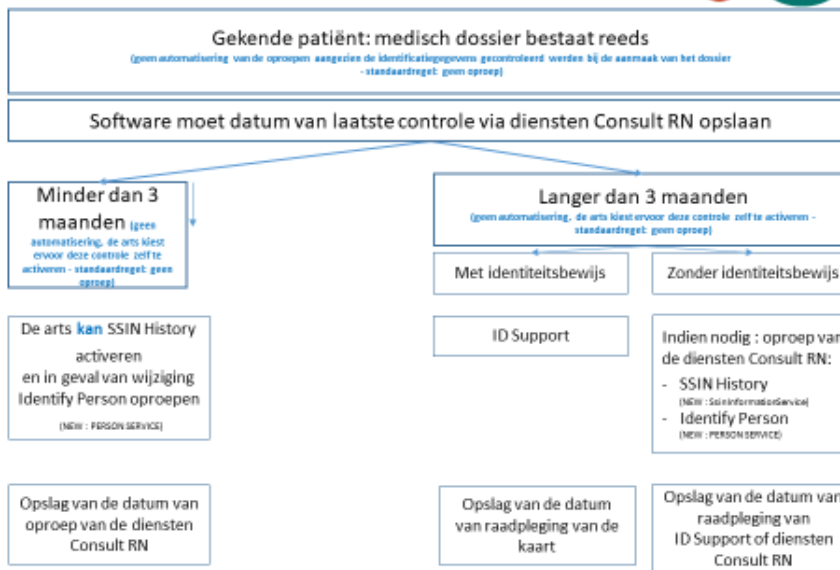


## Gebruik van de diensten Consult RN door de huisartsen

- Beter gebruik en quota-management
- Stelling: verplicht prioritair gebruik van eID (met controle via ID Support) alvorens een beroep te doen op diensten Consult RN EH

- ID Support  
Link: <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/IdSupport>
- Page IDSupport sur portail:  
PersonService (bySSIN + ByPhonetically)  
CBSSPersonService  
SSINHistory  
Link: <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/service-webservices-consultr>





## Beheer van de dossiers bij opstart Beheer van deze nieuwe procedure

### Bij 1<sup>ste</sup> bezoek van de patiënt

- uitvoeren van SSIN History / Identify Person
- verplichte opslag van de datums van raadpleging in de software