

**Fiche d'information délégué à la protection des données (DPO)**

**Institution responsable du traitement**

Nom :	
Abréviation officielle :	
Adresse officielle :	
Numéro entreprise (BCE) :	
Numéro de l'unité d'établissement (UE) :	
Numéro INAMI :	

**Responsable de la gestion journalière**

**Coordonnées**

Titre :	
Nom :	
Prénom :	
Adresse de contact :	
Téléphone :	
E-mail :	
Langue :	

**DPO**

**Coordonnées**

Titre :	
Nom :	
Prénom :	
Adresse de contact :	
Téléphone :	
GSM :	
E-mail :	
Langue :	

Collaborateur externe à l'entité :		Oui
		Non
Fonction :		DPO
		DPO adjoint
Date de début de prise de fonction DPO :		
Autre fonction dans l'institution :		
Fonction du responsable hiérarchique direct :		
Temps alloué à la mission de DPO au sein de l'institution :		Heures par semaine

**Compétence concernant des lois et règlements en vigueur au niveau de l'institution**

<b>Domaine de connaissance</b>	L'institution a-t-elle cette compétence ? oui ou non	<b>Explication</b>
Connaissance du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)		
Connaissance de la Loi Privacy		
Connaissance de la structure et organisation du Comité de sécurité de l'Information		
Connaissance de la structure et organisation des différentes autorités de la protection des données		

**Compétence concernant de la sécurité de l'information au niveau de l'institution**

<b>Domaine de connaissance</b>	L'institution a-t-elle cette compétence ? oui ou non	<b>Explication</b>
Appréciation et traitement du risque		
Politique de sécurité		
Organisation de la sécurité de l'information		
Gestion des biens		
Sécurité liée aux ressources humaines		
Sécurité physique et environnementale		
Gestion de l'exploitation et des télécommunications		
Sécurisation du software		
Sécurisation des fichiers		
Sécurisation des réseaux		
Sécurisation des stations de travail		
Procédures de sauvegarde		
Contrôle d'accès		
Acquisition, développement et maintenance des systèmes d'information		
Gestion des incidents liés à la sécurité de l'information		
Gestion du plan de continuité de l'activité		
Plan de récupération de désastre informatique		
Normes (ISO 27001, ISO27002, ...)		
Sécurisation des systèmes & média mobiles		

**Explications complémentaires**

--	--

**Signatures**

DPO	<i>Nom, prénom, date nécessaire si signature manuscrite</i>
Responsable de la gestion journalière	<i>Nom, prénom, date nécessaire si signature manuscrite</i>

