

SCSZG/18/198

BERAADSLAGING NR. 18/106 VAN 4 SEPTEMBER 2018 BETREFFENDE HET ELEKTRONISCH-ZORGPLAN (E-ZORGPLAN) GEORGANISEERD DOOR SAMENWERKINGSINITIATIEVEN IN DE EERSTELIJSGEZONDHEIDSZORG (SEL TOM, ZORGNETWERK ZENNELAND, SEL GOAL, SEL ZORGREGIO AALST, BRUSSELS OVERLEG THUISZORG) EN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID

De afdeling gezondheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid (hierna “het Sectoraal Comité” genoemd),

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, of hierna: GDPR);

Gelet op de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, in het bijzonder artikel 114, gewijzigd bij de wet van 25 mei 2018;

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 37;

Gelet op de wet van 21 augustus 2008 *houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en diverse bepalingen*;

Gelet op de aanvraag vanwege het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het auditoraatsrapport van het eHealth-platform van 28 september 2018;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

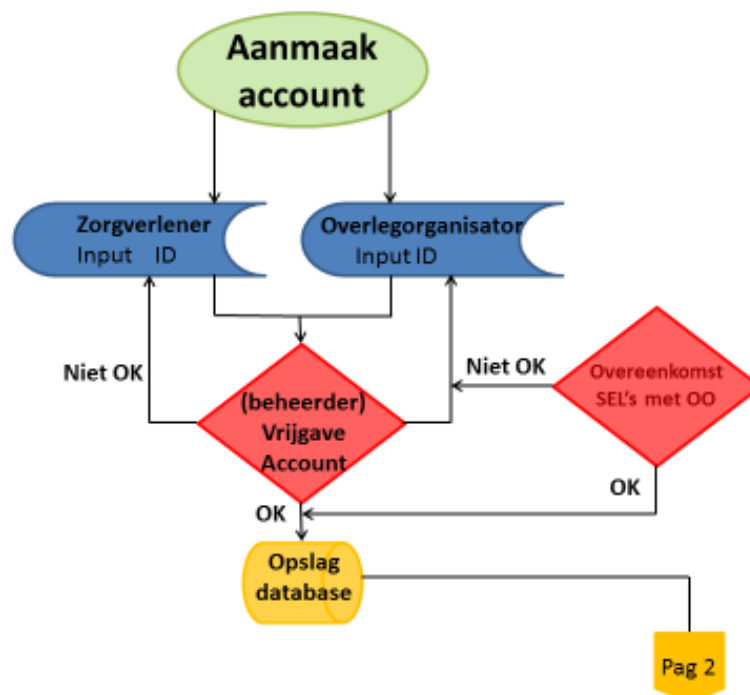
Beslist op 4 september 2018, na beraadslaging, als volgt:

I. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. Het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid dient een aanvraag in teneinde een bestaande situatie te regulariseren.
2. Het dossier moet gekaderd worden in de interne staatshervorming van de provincies, waarbij bepaalde bevoegdheden werden overgeheveld naar het Vlaamse niveau. Vanuit de provincie Vlaams-Brabant wordt het elektronisch zorgplan (of e-zorgplan), dat daar ontwikkeld en beheerd werd, naar het agentschap Zorg en Gezondheid overgeheveld.
3. Voor de ontwikkeling van dit e-zorgplan werd door de provincie Vlaams-Brabant nooit een machtiging aangevraagd. Het agentschap wenst deze situatie recht te zetten door alsnog een machtiging aan te vragen.
4. Het agentschap wenst het verdere bestaan van het e-zorgplan te beperken tot enkele jaren. In het kader van de hervorming van de eerste lijn, die met de conferentie eerstelijnszorg van 16 februari 2017 werd aangekondigd, zal een digitaal zorg- en ondersteuningsplan gerealiseerd worden. Deze ontwikkeling zal gefaseerd verlopen en voortbouwen op de reeds bestaande componenten en bouwstenen (zoals bv. Vitalink). Van zodra dit digitaal instrument voldoende valide en stabiel is, zal het e-zorgplan stopgezet worden.
5. Wanneer een patiënt zwaar zorgbehoevend is, worden er soms verschillende zorgverleners ingeschakeld om de patiënt de nodige zorgen toe te dienen. Het toedienen van deze zorgen dient op een gecoördineerde manier te gebeuren. Een “zorgplan” is bijgevolg een draaiboek voor een goed georganiseerde thuiszorg, waarbij alle zorgverstrekkers van elkaar weten wat ze zelf moeten doen en wat ze van elkaar mogen verwachten.
6. Op vraag van een patiënt, mantelzorger of zorgverlener (=aanvrager) kan een zorgverlener (zorgbemiddelaar¹) (bij SEL GOAL: overlegorganisator) het initiatief nemen tot het organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO). Een MDO kan nooit plaatsvinden zonder de toestemming van de patiënt of zijn mantelzorger (in het geval bv. van een patiënt in coma). De patiënt, mantelzorger of zorgverlener (aanvrager) stelt een zorgteam samen met de betrokken zorgverleners. Zij worden uitgenodigd een account aan te maken in het e-zorgplan. Het doel van het MDO is te komen tot een zorgplan. Het e-zorgplan is een elektronische notering van dit zorgplan.

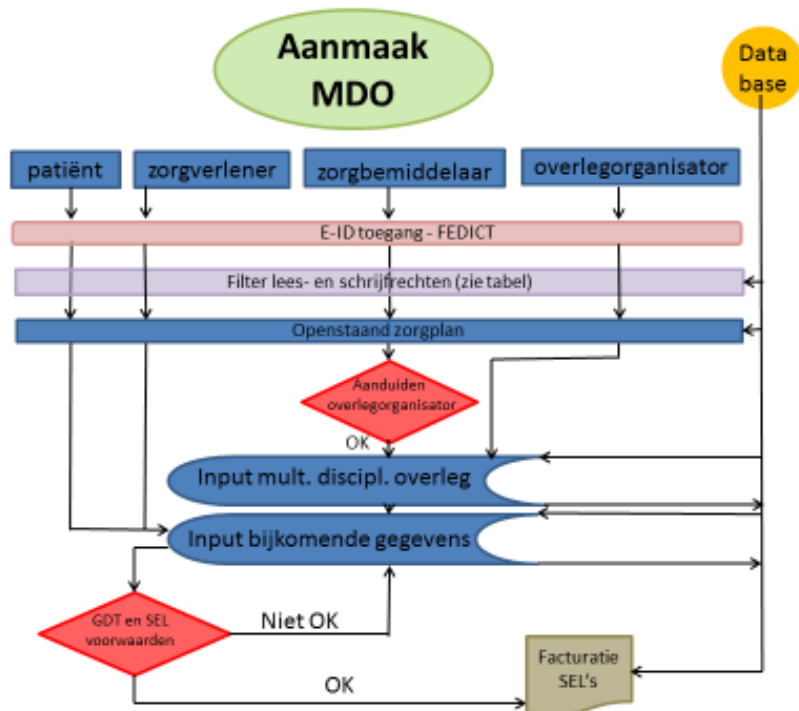
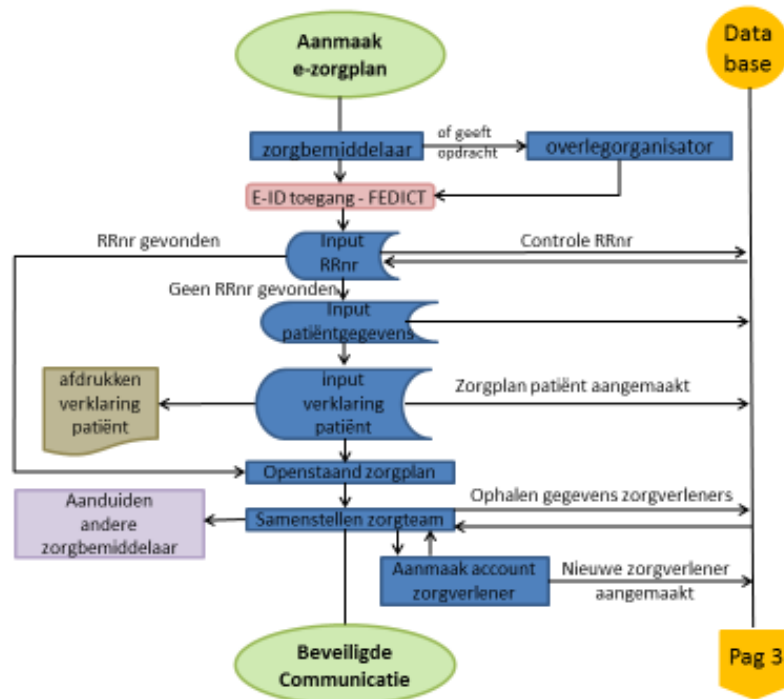
¹ Onder ‘zorgbemiddelaar’ verstaan we de verantwoordelijke zorgverlener die het zorgplan inhoudelijk coördineert. Het is enkel de zorgbemiddelaar die dossiers kan afsluiten en/of heropenen. Bij SEL GOAL is dit de overlegorganisator.

7. De zorgbemiddelaar² (de zorgverlener die de coördinatie opneemt) vult de gegevens van de patiënt in het e-zorgplan aan of geeft de opdracht daartoe aan de aangeduide overlegorganisator³.
8. De voorbije jaren werden er gemiddeld 1.100 accounts per jaar voor zorgverleners vrijgegeven. In totaal werden ongeveer 13.000 zorgverleners geregistreerd. Er werden gemiddeld 1.000 zorgplannen per jaar aangemaakt, in totaal ongeveer 10.500 over de jaren heen.
9. De gevraagde gegevens en de motivatie waarom deze noodzakelijk zijn, gaan als bijlage.
10. De gegevens worden meegedeeld aan de volgende instanties: SEL TOM (Mechelen), Zorgnetwerk Zenneland, SEL GOAL (Leuven), SEL Zorgregio Aalst, Brussels Overleg Thuiszorg en Agentschap Zorg en Gezondheid.
11. Een Samenwerkingsinitiatief in de EersteLijnsgezondheidszorg (SEL) heeft als doel de kwaliteit van de zorg rond de individuele patiënt binnen zijn regio te optimaliseren. Het SEL doet dit door de samenwerking tussen de zorgaanbieders in de eerste lijn (en met de andere lijnen) te stimuleren, door te coördineren en af te stemmen.
12. De workflow gaat als volgt:



² Bij SEL GOAL heeft de zorgbemiddelaar heeft een ander takenpakket afhankelijk van het soort overleg (MDO of MDOPSY): bij MDOPSY maakt de zorgbemiddelaar het verslag en bezorgt dit aan de overlegorganisator (die dit vervolgens in het e-zorgplan zet) en bezorgt en bespreekt dit met de patiënt. Bij MDO bezorgt en bespreekt de zorgbemiddelaar het verslag met de patiënt, maar wordt dit opgemaakt door de overlegorganisator.

³ In alle gevallen beslist de zorgverlener het organiseren van het MDO over te laten aan een overlegorganisator. Bij de SEL's zijn lijsten beschikbaar van de organisaties die deze taak op zich nemen. De overlegorganisator zal dan het e-zorgplan administratief openen en/of opvolgen.



13. Bij het aanmaken van een nieuw zorgplan fungeert de aanmaker als zorgbemiddelaar. Bij de onderdelen van een zorgplan kan de zorgbemiddelaar in het onderdeel “Zorgbemiddelaar” ten allen tijde een andere zorgverlener als zorgbemiddelaar aanduiden.

14. Enkel de zorgbemiddelaar kan de administratieve gegevens van de patiënt, de gegevens van het zorgteam en van de multidisciplinair overlegmomenten wijzigen, ongeacht de

instellingen bij de rechten. De zorgbemiddelaar kan bovendien het zorgplan afsluiten en eventueel heropenen.

15. De beheerder e-zorgplan heeft de volgende functionaliteiten: toegang voor consultatie, beheer en wijziging van gegevens binnen de toepassing op hoogste beheerniveau. De beheerder heeft geen toegang tot de patiëntengegevens. In concreto kan de beheerder:

- Zorgverleners toevoegen en/of bewerken
- Nieuwe provincie toevoegen
- Beheer van SEL's /lokale afdelingen
- Toevoegen van SEL's/lokale afdelingen
- Nieuwe mutualiteit toevoegen
- Gegevensaanleveraars toevoegen
- Berichten versturen
- Therapeutische projecten toevoegen en beheren
- Keuzelijsten beheren
- Sociale en financiële voorzieningen beheren
- Nuttige links beheren
- Mutualiteiten toevoegen
- Toevoegen en aanpassen bedragen nomenclatuur
- Consultatie van Rapporten
- Consultatie van statistieken
- Consultatie van tijdsregistratie

16. De SEL-verantwoordelijke heeft de volgende functionaliteiten: toegang voor consultatie, beheer en wijziging van gegevens binnen de toepassing op SEL niveau. In concreto:

- Het toevoegen of wijzigen van gebruikersgegevens
- Het toevoegen of wijzigen van patiëntengegevens
- Aanduiden van erkende overlegorganisatoren
- Aanpassen van de SEL-normen
- Berichten versturen
- Aanmaken van nieuwe facturen
- Zoeken van facturen
- Consultatie van Rapporten
- Consultatie van statistieken

17. De SEL-verantwoordelijke van de lokale SEL heeft de volgende functionaliteiten: toegang voor consultatie, beheer en wijziging van gegevens binnen de toepassing op SEL niveau. In concreto:

- toevoegen of wijzigen van gebruikersgegevens;
- toevoegen of wijzigen van patiëntengegevens;
- aanduiden van erkende overlegorganisatoren;
- aanpassen van de SEL-normen;
- berichten versturen;
- consultatie van Rapporten;
- consultatie van statistieken;

18. De overlegorganisator is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de e-zorgplannen en de organisatie van het overleg.
19. De zorgverlener heeft de volgende functionaliteiten: toegang voor consultatie, beheer en wijziging van gegevens binnen het betrokken e-zorgplan met toegekende lees- en schrijfrechten
20. De patiënt heeft de volgende functionaliteiten: toegang voor consultatie, beheer en wijziging van gegevens binnen zijn/haar e-zorgplan met toegekende leesrechten.
21. Afhankelijk van het type zorgverlener waartoe de gebruiker behoort, kunnen gegevens van het zorgplan al dan niet geraadpleegd en/of gewijzigd worden. De lees- en schrijfrechten worden voor de verschillende types zorgverlener en voor de patiënt weergegeven in onderstaande tabel.

	Type zorgverlener															
	Geneesheer	Mantelzorgverlener	Externe arts		Kinesitherapie	Psycholoog	Maatsch.	Tandarts	Patiënt	Gezinszorg	Apotheker	Ergotherapeut	Psych.	Logopedie	Psychotherapie	Uitlendienst
L = leesrechten S = schrijfrechten																
arts	x		x													
RIZIV-nummer	x			x	x			x			x			x		
adm. gegevens	S	L		L	L	L	L	L		L	L	L	L	L	L	L
afsluiten zorgplan																
beheersscreem																
bereikbaarheid	S	L		S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S	S
bijlagen	S		S	S	S	S	S	S	L	S	S	S	S	S	S	
brievenbus	S			S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S	S
data rapportering																
evaluatieverslagen	S		L	L	L	L	S	L		L	L	L	L	L	L	L
facturatie																
gegevens patiënt	S	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
gegevens SEL																
geg. SEL-verantw.																

geg. zorgverlener	S	L	L	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S	S
geplande zorg	S	L	L	S	S	S	S	S	L	S	S	S	S	S	S	S
IADL-ADL	S	L	L	S	S	S	S	S	L	S	S	S	S	S	S	S
medicatieschema	S	L	L	L	L	L	L	S	L	L	S	L	L	L	L	L
multidiscipl. overleg	S	L		S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S	S
taakafspraken	S	L		S	S	S	S	S	L	S	S	S	S	S	S	S
verklaring huisarts	S	L														
verklaring patiënt	S			L			L									
Weckx-schaal	S	L	L	S	S	S	S	S	L	S	S	S	S	S	S	S
zorgplan starten	S			S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S	S

22. Voor de eenduidige identificatie van de individuele zorgverleners in het elektronisch zorgplan wordt het rijksregisternummer gebruikt. Vermits het rijksregisternummer in de uitbouw van het elektronisch zorgplan dus bepalend is voor de identiteit van een zorgverlener is het nuttig om nu reeds zo snel mogelijk alle rijksregisternummers in te zamelen. Daarenboven verloopt de inlogprocedure via het eHealthportaal (Fedict: eID of token) waarbij gebruik gemaakt wordt van het rijksregisternummer voor de authenticatie van de persoon (zorgverlener of patiënt) die inlogt op het systeem. Dit houdt dus in dat in het e-zorgplan iedere zorgverlener moet gekoppeld zijn aan een rijksregisternummer.

23. De gegevens van een individuele zorgverlener kunnen ook door de gegevensaanleveraar van zijn werkgever of organisatie aangepast worden. Daarvoor is de toestemming vereist van de zorgverlener. Daarom is er in het scherm “Mijn gegevens” een aanvinkvak dat bevestigt dat de zorgverlener akkoord is dat zijn gegevens kunnen aangepast worden door zijn werkgever of organisatie. Dit vak is default aangevinkt maar kan door de zorgverlener uitgevinkt worden. In dat geval kunnen de gegevens van de zorgverlener niet gewijzigd worden door het systeem van externe gegevensaanlevering. Dit geeft dan aanleiding tot een specifieke foutmelding.

II. BEVOEGDHEID

24. Ingevolge artikel 42, § 2, 3° van de wet van 13 december 2006 houdende diverse bepalingen betreffende gezondheid is de afdeling gezondheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid bevoegd voor het verlenen van een principiële machtiging met betrekking tot elke mededeling van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen.

25. Het Sectoraal Comité oordeelt dat het bevoegd is.

III. BEHANDELING

A. TOELAATBAARHEID

26. Overeenkomstig art. 5, b) van de GDPR is de verwerking van persoonsgegevens enkel toegelaten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en is de verwerking van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, volgens art. 9, eerste punt van de GDPR in principe verboden.
27. De verwerking van gegevens die de gezondheid betreffen is overeenkomstig art. 9, tweede punt, a) van de GDPR echter toegelaten indien de betrokkene uitdrukkelijk zijn toestemming heeft gegeven. Dit is in casu het geval.
28. Volgens art. 4, 4^o en 5^o van besluit van 19 december 2008 van de Vlaamse Regering betreffende de samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg komt het aan een SEL toe om de progressieve invoering van multidisciplinaire zorgtrajecten te ondersteunen en het elektronische zorgplan aan te reiken en te promoten.
29. De samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg met betrekking tot hun werkgebied en met het oog op een kwaliteitsvolle zorg hebben volgens het Decreet betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders o.a. de taak om het de praktische organisatie en de ondersteuning van multidisciplinaire samenwerking te bewaken, met het oog op het afstemmen van de zorg op de noden van de gebruiker, van zorgaanbieders, mantelzorgers en vrijwilligers en meer in het bijzonder bij:
- de evaluatie van het zelfzorgvermogen;
 - de taakafspraken tussen zorgaanbieders, gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers;
 - de uitwerking en het opvolgen van een zorgplan in overleg met de gebruiker;
 - het multidisciplinair overleg.
30. Het Comité oordeelt dat de aanvraag toelaatbaar is gelet op de regelgevende basis en de expliciete toestemming van de patiënt.

B. FINALITEIT

31. Overeenkomstig art. 5, b) van de GDPR is de verwerking van persoonsgegevens enkel toegelaten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
32. Teneinde een patiënt op een gecoördineerde manier multidisciplinaire zorg aan te bieden, werd het “zorgplan” voorzien. Dit is een draaiboek voor een goed georganiseerde thuiszorg.
33. Het Sectoraal Comité oordeelt dat het aan het finaliteitsprincipe voldaan is.

C. PROPORTIONALITEIT

34. Overeenkomstig art. 5, b) en c) van de GDPR dienen de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.
35. Het Sectoraal Comité neemt akte van de gevraagde gegevensset en oordeelt dat dit proportioneel is, gelet op de beoogde doelstelling.
36. Er wordt beoogd om de gegevens voor een periode van 30 jaar te bewaren.
37. Het comité stelt dat het e-zorgplan idealiter in de periode van zes maanden na de machtiging de overschakeling maakt naar bestaande componenten en bouwstenen zoals bijvoorbeeld Vitalink of BelRAI.

D. TRANSPARANTIE

38. Overeenkomstig art. 12 van de GDPR moet de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen nemen opdat de betrokkene informatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt. De informatie moet schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van, indien dit passend is, elektronische middelen, worden verstrekt.
39. De gebruikers van het e-zorgplan moeten ook akkoord gaan met de bepalingen van het privacybeleid van het e-zorgplan. Daarom is er in het scherm “Mijn gegevens” een aanvinkvak waarmee bevestigd wordt dat de gebruiker akkoord is met de bepalingen van dit privacybeleid. Dit vak is default uitgevinkt maar kan door de gebruiker aangevinkt worden. Het is enkel bij actieve toestemming dat het e-zorgplan kan gebruikt worden. Er is dus een melding dat het e-zorgplan enkel kan gebruikt worden mits akkoord met de privacyregels van het e zorgplan.
40. Het Sectoraal Comité mocht het toestemmingsformulier ontvangen en oordeelt dat het voldoet aan de transparantievoorwaarde.

E. VEILIGHEIDSMATREGELEN

41. De aanvrager moet, overeenkomstig art. 5, f) van de GDPR, alle gepaste technische en organisatorische maatregelen treffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau verzekeren, rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek terzake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.
42. Om de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de gegevensverwerking te garanderen, moet iedere instelling die persoonsgegevens bewaart, verwerkt of meedeelt maatregelen nemen in de volgende elf actiedomeinen die betrekking hebben op de informatieveiligheid: veiligheidsbeleid; aanstelling van een functionaris inzake gegevensbescherming; organisatorische en menselijke aspecten van de veiligheid (vertrouwelijkheidsverbintenissen van het personeel, regelmatige informatieverstrekking en opleidingen ten behoeve van het

personeel inzake bescherming van de privacy en veiligheidsregels); fysieke veiligheid en veiligheid van de omgeving; netwerkbeveiliging; logische toegangs- en netwerkbeveiliging; loggings, opsporing en analyse van de toegangen; toezicht, nazicht en onderhoud; systeem van beheer van de veiligheidsincidenten en de continuïteit (backup-systemen, fault tolerance-systemen, ...) en documentatie.

43. Persoonsgegevens betreffende de gezondheid mogen enkel worden verwerkt onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg. Elke SEL heeft de decretale verplichting om een arts als voorzitter te hebben.
44. Het Comité herinnert eraan dat de beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg en zijn aangestelden of gemachtigden bij de verwerking van persoonsgegevens tot geheimhouding verplicht zijn.
45. Het is verboden om handelingen te stellen die ertoe strekken de meegedeelde gecodeerde persoonsgegevens om te zetten in niet-gecodeerde persoonsgegevens.

Om deze redenen, verleent

het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid,

overeenkomstig de modaliteiten van deze beraadslaging, een machtiging voor het gebruik van het e-zorgplan door SEL TOM, Zorgnetwerk Zenneland, SEL GOAL, SEL Zorgregio Aalst, Brussels Overleg Thuiszorg en Agentschap Zorg en Gezondheid, voor een periode van zes maanden, teneinde de overschakeling te maken naar bestaande structuren voor de multidisciplinaire verzorging van een patiënt en het overleg tussen verschillende zorgverleners.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).

Instantie of categorie van personen die de <u>patiëntgegevens</u> aanlevert		Naam: <i>Zorgbemiddelaar (bij SEL GOAL: 'aanvrager')</i>
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Identificatie van betrokken patiënt
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 4:	Beschrijving	Adres van patiënt
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens Bepaalt de zorgregio (SEL) van patiënt
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's

Bijlage: gevraagde gegevens

Gegeven 6:	Beschrijving	Geboortedatum
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven Belangrijk voor bepaalde tegemoetkomingen of rechten
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 7:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens (optioneel)
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 8:	Beschrijving	Bezit PC <i>ja/nee</i>
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	e-mailadres wordt verplicht ingevuld
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Patiënt is opgenomen in één of meerdere multidisciplinaire zorgtrajecten <i>ja/nee</i>
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven Belangrijk voor recht op extra tegemoetkoming (er bestaan twee zorgtrajecten: nierinsufficiëntie en diabetes type 2)
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 10:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal Er wordt gecontroleerd of er een geldig rijksregisternummer ingegeven werd. Tevens wordt er nagegaan of er reeds een zorgplan bestaat voor deze patiënt. Indien er reeds een zorgplan bestaat voor de patiënt, kan via de link "Klik hier om naar het betreffende zorgplan te gaan" het zorgplan van de patiënt geopend worden. Dit is enkel mogelijk indien de gebruiker voldoende rechten heeft.
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 11:	Beschrijving	Ziekteverzekeringsinstelling
	De precieze reden waarom	Gegeven voor facturatie

	dit gegeven noodzakelijk is	
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 12:	Beschrijving	De patiënt wenst toegang tot het e-zorgplan (Aanvinkveld)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Er moet onderscheid gemaakt worden tussen het papieren zorgplan en de elektronische tool e-zorgplan. De patiënt is eigenaar van zijn papieren zorgplan en heeft hier altijd toegang toe. Indien de zorgverleners volgens het e-zorgplan werken, en dus in beginsel een elektronisch zorgplan hebben gemaakt, dan wordt voor een papieren versie gezorgd via afdruk. Indien de patiënt ook toegang wenst tot de applicatie zelf, kan dit aangevinkt worden in de applicatie. In dit geval moet er een e-mail adres opgegeven worden voor de patiënt. De SEL-verantwoordelijke van de woonplaats van de patiënt doet dan het nodige om de patiënt toegang te verlenen. Dit wordt samen met de opgegeven gegevens per mail aan de patiënt meegedeeld. De patiënt kan zich dan aanmelden in de toepassing. De patiënt zal dan eveneens moeten beschikken over een token en/of een kaarlezer voor eID.
	Ontvanger	Overlegorganisator, Zorgteam, patiënt en SEL's

Instantie of categorie van personen die de patiëntgegevens aanlevert		Naam: Zorgverlener
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam
	De precieze reden waarom	Identificatie van betrokken patiënt

	dit gegeven noodzakelijk is	
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 4:	Beschrijving	Adres van patiënt
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens Bepaalt de zorgregio (SEL) van patiënt
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 6:	Beschrijving	Geboortedatum
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven Belangrijk voor bepaalde tegemoetkomingen of rechten
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 7:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens (optioneel)
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 8:	Beschrijving	Bezit PC <i>ja/nee</i>
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	e-mailadres wordt verplicht invuld
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Patiënt is opgenomen in één of meerdere multidisciplinaire zorgtrajecten <i>ja/nee</i>
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven Belangrijk voor recht op extra tegemoetkoming (er bestaan twee zorgtrajecten: nierinsufficiëntie en diabetes type 2)
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 10:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal Er wordt gecontroleerd of er een geldig rijksregisternummer ingegeven werd. Tevens wordt er nagegaan of er reeds een zorgplan bestaat voor deze patiënt. Indien er reeds een zorgplan bestaat voor de

		patiënt, kan via de link "Klik hier om naar het betreffende zorgplan te gaan" het zorgplan van de patiënt geopend worden. Dit is enkel mogelijk indien de gebruiker voldoende rechten heeft.
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 11:	Beschrijving	Verzekeringsinstelling
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Gegeven voor facturatie
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 12:	Beschrijving	De patiënt wenst toegang tot het e-zorgplan (Aanvinkveld)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Er moet onderscheid gemaakt worden tussen het papieren zorgplan en de elektronische tool e-zorgplan. De patiënt is eigenaar van zijn papieren zorgplan en heeft hier altijd toegang toe. Indien de zorgverleners volgens het e-zorgplan werken, en dus in beginsel een elektronisch zorgplan hebben gemaakt, dan wordt voor een papieren versie gezorgd via afdruk. Indien de patiënt ook toegang wenst tot de applicatie zelf, kan dit aangevinkt worden in de applicatie. In dit geval moet er een e-mail adres opgegeven worden voor de patiënt. De SEL-verantwoordelijke van de woonplaats van de patiënt doet dan het nodige om de patiënt toegang te verlenen. Dit wordt samen met de opgegeven gegevens per mail aan de patiënt meegedeeld. De patiënt kan zich dan aanmelden in de toepassing. De patiënt zal dan eveneens moeten beschikken over een token en/of een kaarlezer voor eID.
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's

Instantie of categorie van personen die de <u>patiëntgegevens</u> aanlevert		Naam: <i>Overlegorganisator (bij SEL GOAL levert de overlegorganisator geen gegevens aan)</i>
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's

Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Identificatie van betrokken patiënt
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 4:	Beschrijving	Adres van patiënt
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens Bepaalt de zorgregio (SEL) van patiënt
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 6:	Beschrijving	Geboortedatum
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven Belangrijk voor bepaalde tegemoetkomingen of rechten
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 7:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens (optioneel)
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 8:	Beschrijving	Bezit PC ja/nee
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	e-mailadres wordt verplicht invuld
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Patiënt is opgenomen in één of meerdere multidisciplinaire zorgtrajecten ja/nee
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven Belangrijk voor recht op extra tegemoetkoming (er bestaan twee zorgtrajecten: nierinsufficiëntie en diabetes type 2)
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's

Gegeven 10:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal Er wordt gecontroleerd of er een geldig rijksregisternummer ingegeven werd. Tevens wordt er nagegaan of er reeds een zorgplan bestaat voor deze patiënt. Indien er reeds een zorgplan bestaat voor de patiënt, kan via de link "Klik hier om naar het betreffende zorgplan te gaan" het zorgplan van de patiënt geopend worden. Dit is enkel mogelijk indien de gebruiker voldoende rechten heeft.
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 11:	Beschrijving	Verzekeringsinstelling
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Gegeven voor facturatie
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 12:	Beschrijving	De patiënt wenst toegang tot het e-zorgplan (Aanvinkveld)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Er moet onderscheid gemaakt worden tussen het papieren zorgplan en de elektronische tool e-zorgplan. De patiënt is eigenaar van zijn papieren zorgplan en heeft hier altijd toegang toe. Indien de zorgverleners volgens het e-zorgplan werken, en dus in beginsel een elektronisch zorgplan hebben gemaakt, dan wordt voor een papieren versie gezorgd via afdruk. Indien de patiënt ook toegang wenst tot de applicatie zelf, kan dit aangevinkt worden in de applicatie. In dit geval moet er een e-mail adres opgegeven worden voor de patiënt. De SEL-verantwoordelijke van de woonplaats van de patiënt doet dan het nodige om de patiënt toegang te verlenen. Dit wordt samen met de opgegeven gegevens per mail aan de patiënt meegedeeld. De patiënt kan zich dan aanmelden in de toepassing. De patiënt zal dan eveneens moeten beschikken over een token en/of een kaarlezer voor eID.
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's

Gegeven 10:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal Er wordt gecontroleerd of er een geldig rijksregisternummer ingegeven werd. Tevens wordt er nagegaan of er reeds een zorgplan bestaat voor deze patiënt. Indien er reeds een zorgplan bestaat voor de patiënt, kan via de link "Klik hier om naar het betreffende zorgplan te gaan" het zorgplan van de patiënt geopend worden. Dit is enkel mogelijk indien de gebruiker voldoende rechten heeft.
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 11:	Beschrijving	Verzekeringsinstelling
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Gegeven voor facturatie
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's
Gegeven 12:	Beschrijving	De patiënt wenst toegang tot het e-zorgplan (Aanvinkveld)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Er moet onderscheid gemaakt worden tussen het papieren zorgplan en de elektronische tool e-zorgplan. De patiënt is eigenaar van zijn papieren zorgplan en heeft hier altijd toegang toe. Indien de zorgverleners volgens het e-zorgplan werken, en dus in beginsel een elektronisch zorgplan hebben gemaakt, dan wordt voor een papieren versie gezorgd via afdruk. Indien de patiënt ook toegang wenst tot de applicatie zelf, kan dit aangevinkt worden in de applicatie. In dit geval moet er een e-mail adres opgegeven worden voor de patiënt. De SEL-verantwoordelijke van de woonplaats van de patiënt doet dan het nodige om de patiënt toegang te verlenen. Dit wordt samen met de opgegeven gegevens per mail aan de patiënt meegedeeld. De patiënt kan zich dan aanmelden in de toepassing. De patiënt zal dan eveneens moeten beschikken over een token en/of een kaarlezer voor eID.
	Ontvanger	Zorgteam, patiënt en SEL's

	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 8:	Beschrijving	Bankgegevens (verplicht in te vullen door zorgverleners met een RIZIV-nr)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 10:	Beschrijving	Type zorgverlener
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 11:	Beschrijving	Organisatie waarvan lid
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Instantie of categorie van personen die de gegevens van de zorgverlener aanlevert.		Naam: Overlegorganisator
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon
	Ontvanger	SEL's, mailverkeer binnen zorgteam en helpdesk
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam

	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Identificatie van betrokken zorgverlener
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 4:	Beschrijving	Professioneel adres betrokkene
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 6:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 7:	Beschrijving	RIZIV-nr (indien van toepassing)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 8:	Beschrijving	Bankgegevens (verplicht invulveld voor zorgverleners met een RIZIV-nr)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 10:	Beschrijving	Type zorgverlener
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 11:	Beschrijving	Organisatie waarvan lid

	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Instantie of categorie van personen die de <u>gegevens van de zorgverlener</u> aanlevert.		Naam: Hulpverlener (lid van het zorgteam)
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's en helpdesk
Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, mailverkeer binnen zorgteam en helpdesk
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Identificatie van betrokken zorgverlener
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 4:	Beschrijving	Professioneel adres betrokkene
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 6:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Gegeven 7:	Beschrijving	RIZIV-nr (indien van toepassing)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 8:	Beschrijving	Bankgegevens (verplicht ingevuld voor zorgverleners met een RIZIV-nr)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 10:	Beschrijving	Type zorgverlener
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 11:	Beschrijving	Organisatie waarvan lid
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	Overlegorganisator, SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Instantie of categorie van personen die de <u>gegevens van de zorgverlener</u> aanlevert.		Naam: SEL-verantwoordelijke
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon

	Ontvanger	SEL's, mailverkeer binnen zorgteam en helpdesk
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Identificatie van betrokken zorgverlener
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 4:	Beschrijving	Professioneel adres betrokkene
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 6:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 7:	Beschrijving	RIZIV-nr (indien van toepassing)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 8:	Beschrijving	Bankgegevens (verplicht invulveld voor zorgverleners met een RIZIV-nr)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 10:	Beschrijving	Type zorgverlener
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Gegeven 11:	Beschrijving	Organisatie waarvan lid
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Instantie of categorie van personen die de <u>gegevens van de zorgverlener</u> aanlevert.		Naam: Helpdesk e-zorgplan
Gegeven 1:	Beschrijving	Geslacht
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Statistisch gegeven
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 2:	Beschrijving	Aanspreektitel
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Automatische invulling in aanspreektitel mailsjabloon
	Ontvanger	SEL's, mailverkeer binnen zorgteam en helpdesk
Gegeven 3:	Beschrijving	Naam en voornaam
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Identificatie van betrokken zorgverlener
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 4:	Beschrijving	Professioneel adres betrokkene
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 5:	Beschrijving	Telefoon- en GSM nummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 6:	Beschrijving	E-mailadres
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt

Gegeven 7:	Beschrijving	RIZIV-nr (indien van toepassing)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 8:	Beschrijving	Bankgegevens (verplicht invulveld voor zorgverleners met een RIZIV-nr)
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's
Gegeven 9:	Beschrijving	Rijksregisternummer
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Inlogsleutel FEDICT-portaal
	Ontvanger	SEL's en helpdesk
Gegeven 10:	Beschrijving	Type zorgverlener
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Contactgegevens binnen zorgteam en voor SEL's
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt
Gegeven 11:	Beschrijving	Organisatie waarvan lid
	De precieze reden waarom dit gegeven noodzakelijk is	Verwerking facturatie
	Ontvanger	SEL's, zorgteam, helpdesk en patiënt